



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 299 · Sábado, 31 decembro 2005

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE		I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE	
Curso de Inglés Informático para Persoal da Administración Local .....	1	Curso de Inglés Informático para Personal de la Administración Local ...	3
IV. ENTIDADES LOCAIS		IV. ENTIDADES LOCALES	
Celanova		Celanova	
Información pública da licenza de obra para construción dunha corte de gando ovino .....	6	Información pública de la licenza de obra para construción de un establo de ganado ovino .....	6
Muíños		Muíños	
Aprobación definitiva do Regulamento de réxime interior do Punto de Atención á Infancia e a Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do dito servizo .....	6	Aprobación definitiva del Reglamento de régimen interior del Punto de Atención a la Infancia y la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación do dicho servizo .....	9
Ourense		Ourense	
Notificación a Afema, SA e outros de débedas polo IBI .....	12	Notificación a Afema, SA y otros de deudas por el IBI .....	12
Notificación a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL .....	13	Notificación a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL .....	14
Información pública do expediente 3565/2005 de solicitude de licenza municipal para matadoiro de aves .....	14	Información pública del expediente 3565/2005 de solicitud de licenza municipal para matadero de aves .....	15
Información pública do expediente 3457/2005 de solicitude de licenza municipal para centro de xogos infantís .....	15	Información pública del expediente 3457/2005 de solicitud de licenza municipal para centro de juegos infantís .....	15
Pereiro de Aguiar (O)		Pereiro de Aguiar (O)	
Aprobación definitiva de expedientes de imposición e modificación de ordenanzas fiscais .....	15	Aprobación definitiva de expedientes de imposición y modificación de ordenanzas fiscales .....	23
Toén		Toén	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos .....	32	Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servizo de recogida de basura e residuos sólidos urbanos .....	32
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola distribución de auga .....	33	Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la distribución de auga .....	34
Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio económico de 2006 .....	34	Aprobación definitiva del presupuesto general para el exercicio económico de 2006 .....	35

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

##### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Terceiro Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2005 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado plano de formación continua, aprobado pola Comisión Xeral para a Formación Continua na súa sesión do 22 de abril de 2005 e subvencionado polo Ministerio de Administracións Públicas, segundo a Resolución do 31 de maio de 2005 do Instituto Nacional de Administración Pública (BOE n.º 144, do 17 de xuño), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua:  
Curso de Inglés Informático para Persoal da Administración Local

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II, así como unha copia do diploma ou certificado acreditativo de ter realizado con bo aproveitamento o Curso de Inglés Básico para Persoal da Administración Local ou outro equivalente.



2.- Os solicitantes deberán ter uns coñecementos básicos e mínimos de inglés, e de non acreditado documentalmente, terán que superar unha proba de acceso ó curso para verificalo seu nivel de coñecementos.

3.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador da Administración local.

4.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade formativa convocada durante o ano 2005.

5.- As solicitudes de participación deberán remitirse ó Negociado de Formación da Deputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.
- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.
- Presentando a solicitude no rexistro xeral da Deputación Provincial.
- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes accións formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa provincial de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2005.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

\* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A data de ingreso do traballador na Administración local, dando preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

\* O nivel de coñecementos de inglés acreditados polo solicitante do curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados entre os solicitantes admitidos o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó plano de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade local, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, se fose preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial, unha vez rematado o prazo de presentación de instancias; ó mesmo tempo, os solicitantes poderán obter confirmación da súa admisión chamando

ó teléfono n.º 988 385 142 ou consultando na páxina web: [www.depourense.es/web/formacion.htm](http://www.depourense.es/web/formacion.htm).

5.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obte-la confirmación sobre a súa participación na acción formativa. Os solicitantes admitidos que non comuniquen a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o presente ano.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma ós alumnos que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Os alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á citada acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser xustificada debidamente polo interesado sen excede-lo 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ó 15% aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e maiolos contidos do curso para adaptalos ás necesidades da administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir.

#### Anexo I

Curso de Inglés Informático para Persoal da Administración Local

1.- Destinatarios.

\* Persoal da Administración local, con nivel básico de inglés, que necesite unha introdución neste idioma nos conceptos elementais das novas tecnoloxías informáticas.

\* Persoal ó servizo das corporacións locais con funcións técnicas ou administrativas e con postos que requiran a comprensión e o manexo de termos básicos en lingua inglesa.

\* Persoal das entidades locais da provincia dos servizos de información e atención ó público.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 25 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 19:30 horas, luns, mércores e xoves.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Prazas: 25 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

\* Formar ós participantes na aprendizaxe e no uso da lingua inglesa para que sexan capaces de traslada-la aplicación dos seus coñecementos deste idioma ós seus respectivos postos de traballo.

\* Desenvolver novas capacidades comunicativas e sensibilizar ós traballadores sobre a importancia do coñecemento doutras linguas para o traballo en certas áreas das entidades locais.

\* Mellora-la preparación lingüística e a comprensión, tanto auditiva como oral, dos empregados da Administración local, para potenciar tanto a súa capacidade de comunicación e información, como a súa eficacia persoal en conxunto.

\* Promove-lo desenvolvemento entre os participantes, de novas habilidades lingüísticas no contexto da informática e das novas tecnoloxías da información en lingua inglesa, facendo



especial fincapé na lectura, audición, conversa e escritura, por esta orde.

\* Contribuír a facilita-la adquisición de coñecementos prácticos por parte dos asistentes sobre como escribir un correo electrónico, editar un documento, envíalo por internet, ou achegar arquivos, todo isto na lingua obxecto de estudo.

\* Aprender a manexar aspectos da lingua falada e escrita para dar e pedir información nas diversas situacións da vida real, tales como: organizar unha viaxe e pedi-los billetes on-line; solicitar a unha empresa que nos envíe por internet documentos necesarios; establecer comunicación coa administración dun país de fala inglesa...

\* Amplia-lo vocabulario e perfecciona-la capacidade de expresión oral e escrita dos participantes para que sexan capaces de desenvolverse a nivel elemental nas situacións nas que puideran verse envoltos na súa actividade profesional.

4.- Programa.

4.1. Vocábulos e expresións máis frecuentes no manexo dos ordenadores.

4.2. Editar, formatear e corrixir un documento.

4.3. Estrutura dun e-mail: expresións de encabezamento e despedida.

4.4. Diferentes tipos de correos electrónicos.

4.4.1. Formais: de traballo, de negocios, a compañías de viaxes, a empresas técnicas,...

4.4.2. Informais: persoais, amigables,...

4.5. Manter correspondencia electrónica.

4.5.1. Achegar un arquivo.

4.5.2. Interpretar unha descarga de responsabilidade.

4.6. Planificar unha viaxe: verificar a información a través do correo electrónico e vía internet.

4.7. Multiconferencia; videoconferencia.

4.7.1. Comparar cunha reunión presencial.

4.7.2. Vantaxes e inconvenientes.

4.8. Conexión on-line.

4.9. Redactar un currículo a nivel básico: falar sobre cualificacións profesionais e experiencia laboral.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso será de 20 días naturais contados a partir da publicación desta convocatoria.

Ourense, 3 de decembro de 2005. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Tercer Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2005 un nuevo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de esta provincia. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado plan de formación continua, aprobado por la Comisión General para la Formación Continua en su sesión del 22 de abril de 2005 y subvencionado por el Ministerio de Administraciones Públicas, según la Resolución del 31 de mayo de 2005 del Instituto Nacional de Administración Pública (BOE n.º 144, de 17 de junio), es necesario que se haga pública su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: Curso de Inglés Informático para Personal de la Administración Local

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II, así como una copia del diploma o certificado acreditativo de haber realizado con buen aprovechamiento el Curso de Inglés Básico para Personal de la Administración Local u otro equivalente.

2.- Los solicitantes deberán tener unos conocimientos básicos y mínimos de inglés, y de no acreditarlo documentalmente, tendrán que superar una prueba de acceso al curso para verificar su nivel de conocimientos.

3.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del jefe del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador de la Administración local.

4.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad formativa convocada durante el año 2005.

5.- Las solicitudes de participación deberán remitirse al Negociado de Formación de la Diputación Provincial:

- Por fax: 988 385 215.

- Por correo: Centro Cultural Deputación Ourense. Progreso, 30; 32003, Ourense.

- Presentando la solicitud en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes acciones formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2005.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración local, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.



\* El nivel de conocimientos de inglés acreditados por el solicitante del curso.

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad local, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial, una vez finalizado el plazo de presentación de instancias; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener confirmación de su admisión llamando al teléfono n.º 988 385 142 o consultando en la página web: [www.depourense.es/web/formacion.htm](http://www.depourense.es/web/formacion.htm).

5.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el presente año.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se otorgará el correspondiente diploma a los alumnos que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Los alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participación en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la citada acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda no asistencia a clase deberá ser justificada debidamente por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una no asistencia superior al 15% aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese preciso y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir.

#### Anexo I

Curso de Inglés Informático para Personal de la Administración Local

1.- Destinatarios.

\* Personal de la Administración local, con nivel básico de inglés, que necesite una introducción en este idioma en los conceptos elementales de las nuevas tecnologías informáticas.

\* Personal al servicio de las corporaciones locales con funciones técnicas o administrativas y con puestos que requieran la comprensión y el manejo de términos básicos en lengua inglesa.

\* Personal de las entidades locales de la provincia de los servicios de información y atención al público.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 25 horas lectivas.

2.2.- Horario de clases: de 17:00 a 19:30 horas, lunes, miércoles y jueves.

2.3.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (Progreso, 30. Ourense).

2.4.- Plazas: 25 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

\* Formar a los participantes en el aprendizaje y en el uso de la lengua inglesa para que sean capaces de trasladar la aplicación de sus conocimientos de este idioma a sus respectivos puestos de trabajo.

\* Desarrollar nuevas capacidades comunicativas y sensibilizar a los trabajadores sobre la importancia del conocimiento de otras lenguas para el trabajo en ciertas áreas de las entidades locales.

\* Mejorar la preparación lingüística y la comprensión, tanto auditiva como oral, de los empleados de la Administración local, para potenciar tanto su capacidad de comunicación e información, como su eficacia personal en conjunto.

\* Promover el desarrollo entre los participantes, de nuevas habilidades lingüísticas en el contexto de la informática y de las nuevas tecnologías de la información en lengua inglesa, haciendo especial hincapié en la lectura, audición, conversación y escritura, por este orden.

\* Contribuir a facilitar la adquisición de conocimientos prácticos por parte de los asistentes sobre cómo escribir un correo electrónico, editar un documento, enviarlo por internet, o acercar archivos, todo ello en la lengua objeto de estudio.

\* Aprender a manejar aspectos de la lengua hablada y escrita para dar y pedir información en las diversas situaciones de la vida real, tales como: organizar un viaje y pedir los billetes on-line; solicitar a una empresa que nos envíe por internet documentos necesarios; establecer comunicación con la administración de un país de habla inglesa...

\* Ampliar el vocabulario y perfeccionar la capacidad de expresión oral y escrita de los participantes para que sean capaces de desenvolverse a nivel elemental en las situaciones en las que pudieran verse envueltos en su actividad profesional.

4.- Programa.

4.1. Voces y expresiones más frecuentes en el manejo de los ordenadores.

4.2. Editar, formatear y corregir un documento.

4.3. Estructura de un e-mail: expresiones de encabezamiento y despedida.

4.4. Diferentes tipos de correos electrónicos.

4.4.1. Formales: de trabajo, de negocios, a compañías de viajes, a empresas técnicas,...

4.4.2. Informales: personales, amigables,...

4.5. Mantener correspondencia electrónica.

4.5.1. Acercar un archivo.

4.5.2. Interpretar una descarga de responsabilidad.

4.6. Planificar un viaje: verificar la información a través del correo electrónico y vía internet.

4.7. Multiconferencia; videoconferencia.

4.7.1. Comparar con una reunión presencial.

4.7.2. Ventajas e inconvenientes.

4.8. Conexión on-line.

4.9. Redactar un currículum a nivel básico: hablar sobre cualificaciones profesionales y experiencia laboral.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso será de 20 días naturales contados a partir de la publicación de esta convocatoria.

Ourense, 3 de diciembre de 2005. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)

<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>		<b>EDICIÓN / EDICIÓN</b>	
<b>2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apelidos: Apellidos:		Nome: Nombre:	NIF:
Enderezo: Dirección:		Localidade: Localidad:	
Provincia: Provincia:	C.P.:	Tfno.: Teléfono:	Móbil: Móvil:
<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal / Clase de personal:		Grupo	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> F. interino <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral temporal		<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: Puesto de trabajo:		Data de ingreso na administración: Fecha de ingreso en la administración: Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: Entidad a la que pertenece:		Servizo: Servicio:	
Enderezo do posto de traballo: Dirección del puesto de trabajo:		Localidade: Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:
<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>			
<p>- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia.</p> <p>- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia.</p> <p style="text-align: right;">....., ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: right;">Sinatura / Firma .....</p>			
<b>5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>			
<p>- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe / Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Favorable                      Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada  <input type="checkbox"/> Desfavorable                      Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada       </p> <p style="text-align: center;">Lugar e data / Lugar y fecha                      Sinatura do órgano informante / Firma del órgano informante</p> <p style="text-align: center;">Selo do servizo / Sello del servicio                      Asdo. / Fdo.: .....</p>			
<p><b>AVISO CONFIDENCIALIDADE:</b> O tratamento dos datos de carácter persoal está suxeito ó establecido na LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, e no resto da normativa de aplicación. Os datos recollidos trasladaranse informáticamente ou archivaranse co consentimento do cidadán, que ten dereito a decidir quen pode ter os seus datos, para que os usa, solicitar que estes sexan exactos e que se utilicen para o fin para que se recollen, coas excepcións previstas na lexislación vixente.</p> <p><b>AVISO CONFIDENCIALIDAD:</b> El tratamiento de los datos de carácter personal está sujeto a lo establecido por la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se trasladarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para la finalidad que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.</p>			



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Celanova

###### Edicto

D. Abelardo Mosquera Seoane, en representación de Co. Hnos. Mosquera, solicitou desta Alcaldía a licenza de obra para a construción dunha corte de gando ovino, como parte da explotación xa existente no lugar de Cerdedo, Parroquia de San Jorge de Acevedo, e unha vez obtida autorización previa da Comunidade Autónoma en solo rústico, prevista no artigo 41 da Lei 9/2002, admítase a trámite esta conforme co artigo 30 do Regulamento do 30 de novembro de 1961 (modificado por Decreto 3494/1964, de 5 de novembro, BOE do día 6) e artigo 4º, 4ª da Instrución do 15 de marzo de 1963.

Queda aberta a información pública polo prazo de dez días hábiles, contados a partir da publicación, para que quen se considere afectado dalgún xeito pola actividade que se pretende establecer poidan face-las observacións pertinentes, para o que se anunciará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos. Ademais efectuarase notificación persoal ós veciños inmediatos ó lugar de emprazamento proposto.

Xuntaranse ó expediente as reclamacións ou observacións que se presenten, someteranse a informe do xefe provincial de Sanidade, mesmo que ó arquitecto municipal, que o emitirán por separado no prazo máximo de dez días naturais.

Á vista destes antecedentes, a Corporación Municipal deberá incorporar ó expediente o seu informe, conforme co apartado c), número 2, artigo 30, do regulamento citado.

Unha vez completo o expediente, coa solicitude e os seus documentos anexos, co resultado da información pública e cos informes dos técnicos correspondentes e o da Corporación Municipal, remitirase todo, inmediatamente, á Comisión Provincial de Medio Ambiente para o trámite de cualificación.

Celanova, 9 de decembro de 2005. O alcalde.

###### Edicto

D. Abelardo Mosquera Seoane, en representación de Coop. Hnos. Mosquera, solicitó de esta Alcaldía la licencia de obra para la construcción de un establo de ganado ovino, como parte de la explotación ya existente en el lugar de Cerdedo, Parroquia de San Jorge de Acevedo, y una vez obtenida autorización previa de la Comunidad Autónoma en suelo rústico, prevista en el artículo 41 de la Ley 9/2002, se admite a trámite ésta conforme al artículo 30 del Reglamento de 30 de noviembre de 1961 (modificado por Decreto 3494/1964, de 5 de noviembre, BOE del día 6) y artículo 4º, 4ª de la Instrucción de 15 de marzo de 1963.

Queda abierta a información pública por el plazo de diez días hábiles, contados a partir de la publicación, para que los que se consideren afectados de alguna forma por la actividad que se pretende establecer puedan hacer las observaciones pertinentes, para lo que se anunciará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos. Además se efectuará notificación personal a los vecinos inmediatos al lugar de emplazamiento propuesto.

Se adjuntarán al expediente las reclamaciones u observaciones que se presenten, se someterá a informe del jefe provincial de Sanidad lo mismo que al del arquitecto municipal, que lo emitirán por separado en el plazo máximo de diez días naturales.

A la vista de estos antecedentes, la Corporación Municipal deberá incorporar al expediente su informe, conforme al apartado c), número 2, artículo 30, del reglamento citado.

Una vez completo el expediente, con la solicitud y sus documentos anexos, con el resultado de la información pública y con los informes de los técnicos correspondientes y el de la Corporación Municipal, se remitirá todo, inmediatamente, a la Comisión Provincial de Medio Ambiente para el trámite de calificación.

Celanova, 9 de diciembre de 2005. El alcalde.

R. 5.728

##### Muíños

Ó non presentaren reclamacións contra o acordo de aprobación inicial do Pleno deste Concello do 28 de outubro de 2005 do Regulamento de réxime interior do Punto de Atención á Infancia, así como da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do dito servizo, de conformidade co que se acordou no sentido de que de non presentaren reclamacións contra a aprobación inicial no prazo de exposición ó público, entenderíase como aprobación definitiva, sen que se necesitara adoptar un novo acordo plenario que o declare, apróbase con carácter definitivo o regulamento e ordenanza municipal referidos, sendo o seu texto o que figura como anexos I e II deste edicto.

Contra a súa aprobación definitiva cabe interpor o recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses que se contarán a partir da data da íntegra publicación do regulamento e ordenanza municipal no BOP.

Muíños, 26 de decembro de 2005. O alcalde,

###### Anexo I

Regulamento do réxime interno do Punto de Atención á Infancia

###### Capítulo 1

Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1.- Obxecto: O presente regulamento ten por obxecto establece-la organización e funcionamento do Punto de Atención Infantil (en diante PAI) do Concello de Muíños.

Artigo 2.- Constitúe o ámbito de aplicación do presente Regulamento o PAI do Concello de Muíños que se configura como equipamento diúrno e titularidade municipal, encadrado nos Servizos Sociais do Concello, que ten como finalidade prestar unha atención de apoio ós pais, tutores ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o seu coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.

Artigo 3.- O PAI cumpre unha función eminentemente social e educativa, proporcionando ós seus usuarios unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral dos/as nenos/as. O PAI cooperará estreitamente cos pais, tutores ou representantes legais co fin de facilita-la conciliación da vida familiar e laboral e conseguí-la maior integración entre o centro e as familias.

###### Capítulo II

Obxectivos do centro

Artigo 4.- O obxectivo xeral do PAI é a promoción da integración e o fomento da igualdade.

Artigo 5.- Para o logro deste obxectivo o PAI programará actividades para promove-la igualdade entre os/as nenos/as e



evita-los comportamentos e as actividades discriminatorias por razón de sexo e porá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustración que se utilicen como instrumentos de traballo. Así mesmo vixiarán que no uso da linguaxe se adopten expresións e formas non discriminatorias. A integración dos nenos/as con discapacidades físicas, psíquicas ou sensoriais estará supeditada á existencia de condicións infraestruturais idóneas e de persoal adecuado e suficiente no cadro de persoal do centro. En ningún caso poderá haber máis dun/dunha neno/a de integración por aula.

#### Capítulo III

##### Idades

Artigo 6.- A idade mínima de ingreso queda establecida en 3 meses, polo que poderán solicitar praza no PAI de Muíños os/as nenos/as con idades comprendidas entre os maiores de 3 meses e os que non teñan cumpridos os 4 anos antes do 31 de decembro do ano en curso.

No suposto de existiren prazas vacantes, fóra do horario escolar poderanse admitir nenos/as de máis de 3 anos.

Así mesmo, no suposto de haber prazas vacantes, poderanse admitir a nenos/as residentes nos concellos que configuran a comarca da Limia.

#### Capítulo IV

##### Procedemento de ingreso

Artigo 7.- Solicitudes: As solicitudes de novo ingreso, incluso para aqueles pais que requiran este servizo por horas, facilitaranse no PAI ou no concello, presentándose no Rexistro do Concello. Esas solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación orixinal ou copia compulsada:

##### 1) Documentación xustificativa da situación familiar:

a) Libro de familia, onde apareza o alumno para o que se solicita o ingreso.

b) DNI ou pasaporte dos pais, titores ou representantes legais.

c) Certificado de empadramento e convivencia expedido polo concello.

##### 2) Documentación complementaria:

a) Certificado médico do neno/a, que informe de que o menor non padece enfermidade infecto - contaxiosa.

b) Carné de vacinación actualizado.

c) Fotocopia da cartilla da Seguridade Social ou documento equivalente.

d) Unha fotografía tamaño carné.

e) Autorización por escrito das persoas que poden recollelo/a neno/a.

f) No caso de que o menor estea suxeito a algún tipo de tratamento médico, será necesaria a autorización por escrito dos pais, titores ou representantes legais, indicando as características do tratamento e as horas de administración da dose correspondente.

g) Informe dos pais, titores ou representantes legais no caso de que o menor manifeste algún tipo de alerxia alimenticia (lactosa, glute ...) e física (ós materiais como pinturas, ceras, xiz ...).

h) Se consideran estar incursos nunha das causas que motiva reducións ou bonificacións na tarifa (familia numerosa, máis dun fillo no PAI, mala situación económica) deben manifestalo por escrito.

Artigo 9.-prazo de presentación de solicitudes e corrección de defectos

9.1. O procedemento e prazos de reserva de praza, de solicitude e ingreso publicarase anualmente no taboleiro de anuncios do concello.

9.2. As solicitudes presentadas fóra de prazo da convocatoria serán tramitadas para a súa inclusión na lista de espera.

9.3 No momento do seu ingreso, abríraselles un expediente persoal no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación sanitarios, enderezo e teléfono para avisos en casos de urxencias, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

9.4 Se a solicitude non reunise tódolos requisitos establecidos requirirase ó interesado para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, con indicación de que se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa petición, trala resolución, concedéndolle un prazo para iso de 10 días naturais a partir da data de finalización de presentación de solicitudes.

#### Artigo 10.-Criterios para a admisión de alumnos/as no pai.

Con carácter xeral daráselles preferencia ás solicitudes pertencentes a unidades familiares con empadramento no Concello de Muíños; así mesmo respectarase a orde de presentación das solicitudes reservándose un 5% do total de prazas para casos considerados de carácter urxente polos servizos sociais municipais.

Artigo 11. A Xunta de Goberno, tralo informe dos servizos sociais, será quen resolva os expedientes de solicitude de ingreso no PAI.

Resoltos os expedientes farase pública a relación provisional de admitidos, excluídos e pendentes en lista de espera. Contra esta resolución os solicitantes poderán presentar as reclamacións, debidamente documentadas que estimen oportunas no prazo de 15 días contados a partir da data de publicación da relación provisional.

#### Capítulo V

##### Altas e baixas no centro

Artigo 12.-A concesión do ingreso no PAI quedará sempre supeditado ó número de prazas vacantes, comezando a concesión polas solicitudes presentadas en primeiro lugar.

O prazo para a matriculación anunciarase debidamente e con antelación suficiente, no taboleiro do PAI e no do concello. Se finalizado o período de matrícula non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

As solicitudes que non acadaran praza no PAI pasarán á lista de espera. As vacantes que se vaian producindo ó longo do curso serán cubertas por rigorosa orde de chegada.

Artigo 13.-Os nenos/as de familias incluídos nos programas de intervención familiar da Consellería de Igualdade e Benestar e que veñan desenvolvendo os Servizos Sociais municipais serán admitidos no PAI con carácter preferente. Así mesmo, cando un irmán ou irmá do/a solicitante teña praza, este será admitido automaticamente, sempre que haxa prazas vacantes no seu grupo.

Artigo 14.- Baixas: causarase baixa no PAI por algunha das circunstancias seguintes:

- Por incumprimento da idade regulamentaria de permanencia do centro.

- Por solicitude dos pais, titores ou representantes legais. Por negativa a aboa-la tarifa aplicada.

- Por comprobación da falsidade nos documentos ou datos achegados coa solicitude.

- Por incompatibilidade ou inadaptación absoluta para permanecer no centro (que serán resoltas pola dirección do PAI).

- Por incumprimento reiterado das normas do PAI as baixas producidas ó longo do curso escolar por calquera dos motivos anteriormente expostos cubriranse coas solicitudes que queden na lista de espera en cada grupo de idade por rigorosa orde de chegada.



## Capítulo VI

### Tarifas

Artigo 15.- A utilización do PAI do Concello de Muíños comportará o pagamento en concepto de asistencia infantil das tarifas establecidas na correspondente ordenanza municipal.

## Capítulo VII

### Organización interna

Artigo 16.- Horario de servizos.

O PAI poderá prestar servizo durante todo o ano (excepto 1 mes ó ano, que se empregará para vacacións e limpeza xeral do centro e que será o mes de agosto, agás o primeiro ano que será coincidindo coas vacacións de Nadal) agás sábados, domingos e festivos.

O PAI permanecerá aberto, en principio, dende as 08.00 h da mañá ata as 19.00 h da tarde, ininterrompidamente. Malia isto este horario é orientativo e pode variar en función das necesidades dos pais e dos medios municipais.

Tanto o calendario anual como o horario de apertura e peche, figurarán no taboleiro de anuncios do PAI. A organización do horario terá a natural flexibilidade que esixan as características psicopedagóxicas e sociais dos/as nenos/as. Teranse en conta as posibilidades de mantemento da atención os/as nenos/as nas diferentes situación e actividades que se organicen.

Artigo 17.- O PAI terá un libro de reclamacións a disposición dos usuarios. O persoal do centro porá en coñecemento da Alcaldía do concello o contido das reclamacións de xeito periódico agás nos casos en que se requira unha comunicación inmediata

## Capítulo VIII

### Normas de seguridade e hixiene

Artigo 18.- Os nenos deberán acudir ó PAI en condicións de saúde e hixiene que non impliquen riscos para si mesmos nin para outros/as nenos/as, non admitindo os nenos/as que padezan enfermidades infecto-contaxiosas en fase aguda de contaxio. A aparición desas enfermidades deberá ser comunicada polos pais, tutores ou representantes legais ó persoal do centro.

No caso de observarse síntomas dun proceso infecto-contaxioso nos nenos/as no propio centro avisaranse ós seus pais, tutores ou representantes legais, co fin de evita la propagación da enfermidade entre os demais nenos/as. O reingreso no centro só será posible logo de transcrito o período de contacto e tralo informe médico que acredite tal circunstancia.

Artigo 19.- No caso de enfermidade ou accidente sobrevido no centro, despois das primeiras atención "in situ" e a maior brevidade posible poñerase a dita circunstancia en coñecementos dos pais, tutores ou representantes legais dos/as nenos/as e se é o caso procurarase que o / a neno / a reciba a atención médica axeitada, estando facultada, a dirección do centro para autorizar nestes casos os desprazamentos necesarios para tal fin.

Artigo 20.- Cando se produza a falta de asistencia ó centro por un período superior a 3 días, debido a enfermidade ou a outras circunstancias os pais, tutores ou representantes legais deberán comunicar este feito a dirección do centro.

Artigo 21.- Nos casos en que se deban administrar medicamentos ós/as nenos/as deberán ir acompañados de receita médica, actualizada á data do tratamento, no que constará o nome do/a neno/a o nome do medicamento, forma, dose e periodicidade na administración. Non se lles administrará ningunha medicación que non veña acompañada así mesmo da autorización por escrito dos pais, tutores ou representantes legais indicando as horas de administración da dose correspondente.

Artigo 22.- Os pais, tutores ou representantes legais deberán proporcionarlle ó centro o material (cueiros, medicinas, bibeiros, e calquera outra peza de roupa) necesario para unha axeitada atención e hixiene dos menores).

Nos casos de período de lactación os pais, tutores ou representantes legais deberán proporcionar ó centro a alimentación que veñan recibindo os menores, así como os elementos precisos para a súa subministración.

Artigo 23.- Tódolos nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete e un bote da toallíñas, que deberá repoñerse cando sexa preciso. Serán cambiados na medida que o precisen, Os nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto. Tódolos que anden deberán traer un mandilón, unha toalla e un vaso. Se o neno/a ten piollos quedará na casa ata que se eliminen. En caso de que o neno/a teña febre, diarrea, vómitos ou enfermidade contaxiosa deberá deixa-lo/a neno/a na casa ata que sande.

## Capítulo IX

### Artigo 24.- Dereitos dos usuarios

-Acceder ó centro e recibir asistencia sen discriminación por razón de nacionalidade, sexo, raza, relixión, ideoloxía ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.

- A consideración no trato, debida á dignidade da persoa, tanto por parte do persoal do centro como dos demais usuarios.

- O sivillo profesional acerca dos datos do seu historial sanitario e sociofamiliar.

- A participación dos/as pais/nais nas actividades educativas como: festas escolares, contacontos, axudas na preparación de materiais para o traballo dos/as nenos/as.

- A asociárense co obxecto de favorece-la súa participación na programación e no desenvolvemento de actividades do centro.

- A seren informados de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto deles e a pedir explicacións de canto afecta á súa propia educación.

### Disposición derradeira

Para o non previsto neste regulamento estaranse ó disposto na Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, na Lei 7/1985, do 2 de abril, e regulamentos que a desenvolven, e na Lei 4/1993, de servizos sociais, Lei 3/1997, do 9 de xuño, galega de familia, a Orde do 29 de febreiro de 1996 pola que se regulan os requisitos específicos que deben reuni-los centros de atención a infancia

Muíños, 26 de outubro de 2005. O alcalde.

## Anexo II

Regulación do prezo público pola prestación do servizo de Punto de Atención Infantil

Artigo 1º. De conformidade co disposto no artigo 41 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello de Muíños establece o prezo público pola prestación do servizo do Punto de Atención Infantil, o cal se chamará.

Artigo 2º. O concepto polo cal se esixe este prezo público é a utilización dos servizos de atención infantil que se prestan a través deste PAI, segundo a normativa vixente e no cumprimento dos convenios e disposicións que poidan emanar da Xunta de Galicia ó respecto.

Artigo 3º. Están obrigados ó pagamento deste prezo público todas aquelas persoas que requiran a utilización destes servizos.

Artigo 4º. O importe do prezo público para satisfacer pola utilización deste servizo será:

- Por cada hora: 2 euros, hasta un máximo de 6 euros por día.





- Establécese un bono mensual, válido para un só neno/a, por importe de 60 euros, sen límite de horas nin días dentro do mes de vixencia deste.

Artigo 5º. Sobre o importe do prezo público establecido anteriormente, e referido unicamente ó importe do bono mensual, poderán aplicarse as seguintes reducións, acumulables entre si:

- Por familia numerosa: 15 %  
- Por ter máis dun neno/a da mesma familia no centro: 50 % sobre o segundo e 100 % sobre os demais.

Artigo 6º. Facúltase expresamente á Xunta de Goberno Local do Concello de Muíños para que, á vista de situacións especiais de necesidade, debidamente documentadas e xustificadas previo informe dos servizos sociais, poda establecer, de forma extraordinaria, reducións no prezo para aquelas familias nas que a súa situación económica non permita o aboamento dos importes ou ben supoñan unha carga inasumible en todo ou en parte. Podendo, se as circunstancias así o aconsellasen, chegar estas reducións ata o 100% do seu importe.

Artigo 7º. A obrigação do pagamento nace dende que se inicie a prestación do servizo, e en canto ó bono mensual o pago haberá de realizarse nos dez primeiros días de cada mes.

Cando a alta ou baixa da estancia do menor no PAI non coincida co primeiro ou último día laborable do mes poderán os pais ou titores do menor obter, se así o solicitan, unha redución no bono mensual que será de 3€ por día.

Procederá tamén á devolución do importe satisfeito se o servizo deixara de prestarse por causas non imputables ó menor, devolución que será de 3€ por día.

Disposición adicional: No non previsto na presente Regulación estarase ó disposto nos artigos 41 ó 47 e 127 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos artigos 24 ó 27 da Lei 8/1989, do 13 de abril, de taxas e prezos públicos e nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local. Igualmente, e debido á natureza do centro e servizo do que se trata, prevalecerán sobre a presente regulación, e, se é o caso, sobre o Regulamento de funcionamento e réxime interior, todas aquelas disposicións, normas e indicacións que ó respecto emanen da autoridade competente da Xunta de Galicia.

A presente redacción desta ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno do Concello de Muíños na súa sesión do 28 de outubro de 2005.

Muíños, 26 de outubro de 2005. O alcalde.

Al no presentarse reclamacións contra o acordo de aprobación inicial do Pleno de este Ayuntamiento de 28 de outubro de 2005 do Regulamento de réxime interno do Punto de Atención a la Infancia, así como de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación de dicho servicio, de conformidad con lo acordado en el sentido de que de no presentarse reclamacións contra la aprobación inicial en el plazo de exposición al público, se entendería como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo plenario que lo declare, se aprueba con carácter definitivo el reglamento y ordenanza municipal referenciada, siendo su texto el que figura como anexos I y II de este edicto.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, que se contarán a partir de la fecha de la íntegra publicación del reglamento y ordenanza municipal en el BOP.

Muíños, 26 de diciembre de 2005. El alcalde,

## Anexo I

Reglamento de régimen interno del Punto de Atención a la Infancia

### Capítulo I

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1.- Objeto.

El presente reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento del Punto de Atención Infantil (en adelante PAI) del Ayuntamiento de Muíños.

Artículo 2.- Constituye el ámbito de aplicación del presente Reglamento el PAI del Ayuntamiento de Muíños, que se configura como equipamiento diurno y titularidad municipal, encuadrado en los Servicios Sociales del Ayuntamiento, que tiene como finalidad prestar una atención de apoyo a los padres, tutores o cuidadores de los/las niños/niñas de entre 3 meses y 3 años, cuando concorra situación o circunstancias que les impidan su cuidado. Además podrán atender aquellos casos que respondan a necesidades puntuales.

Artículo 3.- El PAI cumple una función eminentemente social y educativa, proporcionando a sus usuarios una atención integral sin distinción de raza, sexo o condición social, a través de un programa global que garantice el pleno desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral de los/las niños/as. El PAI cooperará estrechamente con los padres, tutores o representantes legales con el fin de facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral y conseguir la mayor integración entre el centro y las familias.

### Capítulo II

Objetivos del centro

Artículo 4.- El objetivo general del PAI es la promoción de la integración y el fomento de la igualdad.

Artículo 5.- Para el logro de este objetivo el PAI programará actividades para promover la igualdad entre los/as niños/as y evitar los comportamientos y las actividades discriminatorias por razón de sexo, y pondrá especial cuidado en revisar aquellos materiales e ilustraciones que se utilicen como instrumentos de trabajo. Asimismo vigilarán que en el uso del lenguaje se adopten expresiones y formas no discriminatorias. La integración de los/as niños/as con discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales estará supeditada a la existencia de condiciones infraestructurales idóneas y de personal adecuado y suficiente en el cuadro de personal del centro. En ningún caso podrá haber más de un/a niño/a de integración por aula.

### Capítulo III

Edades

Artículo 6.- La edad mínima de ingreso queda establecida en 3 meses; por lo que podrán solicitar plaza en el PAI de Muíños los/as niños/as con edades comprendidas entre los mayores de 3 meses y los que no tengan cumplidos los 4 años antes del 31 de diciembre del año en curso.

En el supuesto de existir plazas vacantes, fuera del horario escolar se podrán admitir niños/as de más de 3 años.

Asimismo, en el supuesto de haber plazas vacantes, se podrá admitir a niños/as residentes en los ayuntamientos que configuran la comarca de A Limia.

### Capítulo IV

Procedimiento de ingreso.

Artículo 7.- Solicitudes.

Las solicitudes de nuevo ingreso, incluso para aquellos padres que requieran este servicio por horas, se les facilitarán en el PAI o en el Ayuntamiento, presentándose en el registro del ayuntamiento. Esas solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación original o copia compulsada:



- 1) Documentación justificativa de la situación familiar:
  - a) Libro de familia, donde aparezca el alumno para el que se solicita el ingreso.
  - b) DNI o pasaporte de los padres, tutores o representantes legales.
  - c) Certificado de empadronamiento y convivencia expedido por el Ayuntamiento.
- 2) Documentación complementaria:
  - a) Certificado médico del niño/a, en el que informe de que el menor no padece enfermedad infecto-contagiosa.
  - b) Carné de vacunación actualizado.
  - c) Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social o documento equivalente.
  - d) Una fotografía tamaño carné.
  - e) Autorización por escrito de las personas que pueden recoger al niño/a.
  - f) En caso de que el menor esté sujeto a algún tipo de tratamiento médico, será necesaria la autorización por escrito de los padres, tutores o representantes legales, indicando las características del tratamiento y las horas de administración de la dosis correspondiente.
  - g) Informe de los padres, tutores o representantes legales en caso de que el menor manifieste algún tipo de alergia alimenticia (lactosa, gluten...) y/o física (a los materiales como pinturas, ceras, tizas...).
  - h) Se consideran estar incursos en una de las causas que motiva reducciones o bonificaciones en la tarifa: familia numerosa, más de un hijo en el PAI, mala situación económica, deben manifestarlo por escrito.

Artículo 9.- Plazo de presentación de solicitudes y subsanación de defectos.

9.1. El procedimiento y plazos de reserva de plaza, de solicitud e ingreso se publicará anualmente en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

9.2. Las solicitudes presentadas fuera de plazo de la convocatoria serán tramitadas para su inclusión en la lista de espera.

9.3. En el momento de su ingreso, se les abrirá un expediente personal en el que constarán, con carácter confidencial, los datos de filiación sanitarios, dirección y teléfono para avisos en casos de urgencias, así como cuantas circunstancias aconsejen una atención diferenciada.

9.4. Si la solicitud no reuniese todos los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para que enmiende la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución, concediéndole un plazo para ello de 10 días naturales a partir de la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Artículo 10.- Criterios para la admisión de alumnos/as en el PAI.

Con carácter general se dará preferencia a las solicitudes pertenecientes a unidades familiares con empadronamiento en el ayuntamiento de Muíños. Asimismo se respetará el orden de presentación de las solicitudes reservándose un 5% del total de plazas para casos considerados de carácter urgente por los servicios sociales municipales.

Artículo 11.- La Junta de Gobierno, previo informe de los servicios sociales, será quien resuelva los expedientes de solicitud de ingreso en el PAI.

Resueltos los expedientes se hará pública la relación provisional de admitidos, excluidos y pendientes en lista de espera. Contra esta resolución los solicitantes podrán presentar las reclamaciones, debidamente documentadas que estimen oportunas en el plazo de 15 días contados a partir de la fecha de publicación de la relación provisional.

## Capítulo V

Altas y bajas en el centro.

Artículo 12.- La concesión de ingreso en el PAI quedará siempre supeditada al número de plazas vacantes, comenzando la concesión por las solicitudes presentadas en primer lugar.

El plazo para la matriculación se anunciará debidamente y con antelación suficiente en el tablón del PAI y en el ayuntamiento. Si finalizado el período de matrícula no se formaliza ésta, decaerá en el derecho de plaza obtenida.

Las solicitudes que no obtuvieran plaza en el PAI pasarán a lista de espera. Las vacantes que se vayan produciendo a lo largo del curso serán cubiertas por riguroso orden de llegada.

Artículo 13.- Los/as niños/as de familias incluidos en los programas de intervención familiar de la Consellería de Igualdad y Bienestar, y que vayan desarrollando los Servicios Sociales municipales, serán admitidos en el PAI con carácter preferente. Asimismo cuando un hermano o hermana del solicitante tenga plaza, éste será admitido automáticamente siempre que haya plazas vacantes en su grupo.

Artículo 14.- Bajas.

Causará baja en el PAI por alguna de las circunstancias siguientes:

- Por incumplimiento de edad reglamentaria de permanencia en el centro.

- Por solicitud de los padres, tutores o representantes legales. Por negativa a abonar la tarifa aplicada.

- Por comprobación de falsedad de documentos o datos aportados con la solicitud.

- Por incompatibilidad o inadaptación absoluta para permanecer en el centro (que serán resueltas por la dirección del PAI).

- Por incumplimiento reiterado de las normas del PAI, las bajas producidas a lo largo del curso escolar por cualquiera de los motivos anteriormente expuestos se cubrirán con aquellas solicitudes que quedasen en lista de espera en cada grupo de edad por riguroso orden de llegada.

## Capítulo VI

Tarifas

Artículo 15.- La utilización del PAI del Ayuntamiento de Muíños conllevará el pago en concepto de asistencia infantil de las tarifas establecidas en la correspondiente Ordenanza Municipal.

## Capítulo VII

Organización interna

Artículo 16.- Horario de servicios.

El PAI podrá prestar servicio durante todo el año (excepto 1 mes al año, que se empleará para vacaciones y limpieza general del centro y que será el mes de agosto, excepto el primer año que será coincidiendo con las vacaciones de Navidad) excepto sábados, domingos y festivos.

El PAI permanecerá abierto, en principio, desde las 8:00 h de la mañana hasta las 19:00 h de la tarde, ininterrumpidamente. Sin embargo, este horario es orientativo y puede variar en función de las necesidades de los padres y de los medios municipales.

Tanto el calendario anual como el horario de apertura y cierre figurarán en el tablón de anuncios del PAI. La organización del horario tendrá la natural flexibilidad que exijan las características psicopedagógicas y sociales de los/as niños/as. Se tendrán en cuenta las posibilidades de mantenimiento de la atención de los/as niños/as en las diferentes situaciones y actividades que se organicen.

Artículo 17.- El PAI tendrá un libro de reclamaciones a disposición de los usuarios. El personal del centro pondrá en conoci-



miento de la Alcaldía del ayuntamiento el contenido de las reclamaciones de forma periódica excepto en los casos en que se requiera una comunicación inmediata.

#### Capítulo VIII

##### Normas de seguridad e higiene

Artículo 18.- Los/as niños/as deberán acudir al PAI en condiciones de salud e higiene que no impliquen riesgos para sí mismos ni para otros/as niños/as, no admitiendo a los/as niños/as que padezcan enfermedades infecto-contagiosas en fase aguda de contagio. La aparición de esas enfermedades deberá ser comunicada por los padres, tutores o representantes legales al personal del centro.

En el caso de observarse síntomas de un proceso infecto-contagioso en los niños/as en el propio centro se avisará a sus padres, tutores o representantes legales, con el fin de evitar la propagación de la enfermedad entre los demás niños/as. El reingreso en el centro sólo será posible después de transcurrido el período de contagio y tras el informe médico que acredite tal circunstancia.

Artículo 19.- En caso de enfermedad o accidente sobrevenido en el centro, después de las primeras atenciones "in situ" y a la mayor brevedad posible se pondrá dicha circunstancia en conocimiento de los padres, tutores o representantes legales de los/las niños/as y, en su caso, se procurará que el niño/a reciba la atención médica adecuada, estando facultada la dirección del centro para autorizar en estos casos los desplazamientos necesarios para tal fin.

Artículo 20.- Cuando se produzca la falta de asistencia al centro por un período superior a 3 días, debido a enfermedad o a otras circunstancias, los padres, tutores o representantes legales deberán comunicar este hecho a la dirección del centro.

Artículo 21.- En los casos en que se deban administrar medicamentos a los/as niños/as deberán ir acompañados de receta médica, actualizada a la fecha del tratamiento, en el que constará el nombre del niño/a, el nombre del medicamento, forma, dosis y periodicidad en la administración. No se les administrará ninguna medicación que no venga acompañada asimismo de la autorización por escrito de los padres, tutores o representantes legales, en el que indiquen las horas de administración de la dosis correspondientes.

Artículo 22.- Los padres, tutores o representantes legales deberán proporcionar al centro el material (pañales, medicinas, baberos, o cualquier otra pieza de ropa) necesario para la adecuada atención e higiene de los menores.

En los casos de períodos de lactancia los padres, tutores o representantes legales deberán proporcionar al centro la alimentación que vienen recibiendo los menores, así como los elementos precisos para su administración.

Artículo 23.- Todos los/as niños/as que usen pañales deberán traer un paquete y un bote de toallitas, que deberá reponerse cuando sea preciso. Serán cambiados en la medida en que lo precisen. Los/as niños/as tendrán siempre una muda completa de repuesto. Todos los que anden deberán traer un mandilón, una toalla y un vaso. Si el niño/a tiene piojos, quedará en casa hasta que se eliminen. En caso de que el/la niño/a tenga fiebre, diarrea, vómitos o enfermedad contagiosa deberá dejar al niño/a en casa hasta que se cure.

#### Capítulo IX

##### Artículo 24.- Derechos de los usuarios

- Acceder al centro o recibir asistencia sin discriminación por razón de nacionalidad, sexo, raza, religión, ideología o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

- La consideración en el trato, debida a la dignidad de la persona, tanto por parte del personal del centro como de los demás usuarios.

- El sigilo profesional acerca de los datos de su historial sanitario y socio-familiar.

- La participación de los/las padres/madres en las actividades educativas como: fiestas escolares, cuentacuentos, ayudas en la preparación de materiales para el trabajo de los/as niños/as.

- A asociarse con el objeto de favorecer su participación en la programación y en el desarrollo de actividades en el centro.

- A ser informados de manera comprensible de las medidas adoptadas respecto de ellos y a pedir explicaciones de cuanto afecta a su propia educación.

##### Disposición final.

Para lo no previsto en este reglamento estará lo dispuesto en la Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, y reglamentos que la desarrollen, y en la Ley 4/1993, de servicios sociales, la Ley 3/1997, de 9 de junio, gallega de familia, la Orden de 29 de febrero de 1996, por la que se regulan los requisitos específicos que deben reunir los centros de atención a la infancia.

Muñón, 26 de octubre de 2005. El alcalde.

#### Anexo II

Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación del servicio de Punto de Atención Infantil.

Artículo 1º. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento de Muñón establece el precio público por la prestación del servicio de Punto de Atención Infantil, el cual se llamará

Artículo 2º. El concepto por el cual se exige este precio público es la utilización de los servicios de atención infantil que se prestan a través de este PAI, según la normativa vigente y en cumplimiento de los convenios y disposiciones que puedan emanar de la Xunta de Galicia al respecto.

Artículo 3º. Están obligados al pago de este precio público todas aquellas personas que requieran la utilización de estos servicios.

Artículo 4º. El importe del precio público para satisfacer por la utilización de este servicio será:

- Por cada hora: 2 euros, hasta un máximo de 6 euros por día.

- Se establece un bono mensual, válido para un solo niño/a, por importe de 60 euros, sin límite de horas ni días dentro del mes de vigencia de éste.

Artículo 5º. Sobre el importe del precio público establecido anteriormente, y referido únicamente al importe del bono mensual, se podrán aplicar las siguientes reducciones, acumulables entre sí:

- Por familia numerosa: 15 %.

- Por tener más de un niño/a de la misma familia en el centro: 50 % sobre el segundo y 100 % sobre los demás.

Artículo 6º. Se faculta expresamente a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Muñón para que, a la vista de situaciones especiales de necesidad, debidamente documentadas y justificadas previo informe de los servicios sociales, pueda establecer, de forma extraordinaria, reducciones en el precio para aquellas familias que su situación económica no permita el abono de los importes o bien supongan una carga inasumible en todo o en parte. Pudiendo, si las circunstancias así lo aconsejasen, llegar estas reducciones hasta el 100% de su importe.



Artículo 7º. La obligación de pago nace desde que se inicie la prestación del servicio, y en cuanto al bono mensual el pago habrá de realizarse en los diez primeros días de cada mes.

Cuando el alta o baja de la estancia del menor en el PAI no coincida el primero o último día laborable del mes podrán los padres o tutores del menor obtener, si así lo solicitan, una reducción en el bono mensual que será de 3€ por día.

Procederá también la devolución del importe satisfecho si el servicio dejara de prestarse por causas no imputables al menor, devolución que será de 3€ por día.

Disposición adicional: En lo no previsto en la presente regulación se estará a lo dispuesto en los artículos 41 al 47 y 127 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, en los artículos 24 al 27 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de tasas y precios públicos y en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local. Igualmente, y debido a la naturaleza del centro y servicio de que se trata, prevalecerán sobre la presente regulación, y, en su caso, sobre el Reglamento de funcionamiento y régimen interior, todas aquellas disposiciones, normas o indicaciones que al respecto emanen de la autoridad competente de la Xunta de Galicia.

La presente redacción de esta ordenanza fiscal fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Muíños, en su sesión de 28 de octubre de 2005-

Muíños, 26 de octubre do 2005. El alcalde,

R. 5.753

## Ourense

Por medio do presente edicto ponse en coñecemento dos señores que de seguido se relacionan que son debedores con esta administración polo concepto de IBI correspondente a varios anos e con domicilio descoñecido ou que non puideron ser notificados fidedignamente por estar ausentes, ou negarse a recibir-la notificación, e que resultan se-los donos dos predios que se citan de seguido, con sinalamento dos anos de débeda e importe desta, todo isto conforme co establecido no artigo 54.9 da nova Lei de réxime xurídico das administracións públicas.

Por medio del presente edicto se pone en conocimiento de los señores que a seguir se relacionan que son deudores con esta administración por el concepto de IBI correspondiente a varios años y con domicilio desconocido o que no pudieron ser notificados fidedignamente por estar ausentes, o negarse a recibir la notificación, y que resultan ser los dueños de las fincas que a continuación se citan, con descripción de los años de deuda y el importe de ésta, todo esto conforme con lo establecido en el artículo 59.4 de la nueva Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas.

N.Recib; Nombre contribuyente; DNI; Referencia; Dirección; Importe

90019310; AFEMA S.A.; A32101990; 3485024NG9838S0002; CALLE RUA PROGRESO, 1 Esc 19 1 -201; 1.151,78

90019310; AFEMA S.A.; A32101990; 3485024NG9838S0001; CALLE RUA PROGRESO, 1 Esc 19 1 -301; 1.151,78

90030064; ARIAS\*RINCON,CARMEN; 050058745; G; 3397018NG9839N0050; CALLE ALEJANDRO PEDROSA, 11 1 000C; 688,63

90020442; BLANCO\*GOAS,JOSE RAMON; 034980096; V; 4282019NG9848S0056; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 2 01E; 133,88

90020442; BLANCO\*GOAS,JOSE RAMON; 034980096; V; 4282019NG9848S0002; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 -102; 14,64

90030064; CAFETERIA ARENAL,S.L.; B3223413; O; 3485006NG9838N0079; CALLE PROGRESO DO, 15 Esc 1 6 0001; 4.420,61

90020431; COEDO\*GOMEZ,JOSE MANUEL; 044450612; F; 4284001NG9848N0047; CALLE AVDA DE BUENOS AIRES, 1 Esc 18 2 02D; 186,05

90030077; CONDE\*FERNANDEZ,ANTONIO; 034603393; P; 3179046NG9837N0009; CALLE JULIA MINGUILLON, 10 1 00B; 45,51

725572; COSTA\*PRIETO,RAMON; 034695877; D; 2980036NG9828S0020I; RUA ALVAREZ DE SOTOMAYOR, 11 Esc 1 PBJ B; 504,17

90020430; CRESPO\*PEREZ,JOSE CARLOS; 034967915; A; 4284001NG9848N0042; CALLE AVDA DE BUENOS AIRES, 1 Esc 18 2 01B; 173,49

90030074; DEVESA\*CARBAJALES,ANTONIO; 034933999; N; 4170315NG9847S0109; CALLE RAMON PUGA, 37 5 00IZ; 1.146,52

90020431; FALCON\*FREIRE,EMILIO; 034922036; D; 4687039NG9848N0121; CALLE BERNARDO GLEZ CACHAMU, Esc 18 5 -343; 89,77

726261; FERNANDEZ\*LOPEZ,JOSE; 034566516; T; 2994207NG9829S0011; RUA SAN ROSENDO, 4 Esc 2 -1 13; 12,90

90020429; FERNANDEZ\*MOSTEIRO,MARIA JOSE; 034965716; N; 3704035NG9930S0035; CALLE RUA RIO CASAIO, Esc 05 1 01F; 117,70

90020429; FERNANDEZ\*MOSTEIRO,MARIA JOSE; 034965716; N; 3704035NG9930S0008; CALLE RUA RIO CASAIO, Esc 05 1 -108; 12,41

90020441; FERNANDEZ\*PEREZ,MARIA ASUNCION; 034948743; J; 3492202NG9839S0017; CALLE RUA VICENTE RISCO, Esc 30 2 04D; 171,68

726537; FERNANDEZ\*PICOUTO,JOSE; 034542902; F; 4746105NG9844N0001; RUA ABELARDO ARCE MAYORA, 4 TODOS; 134,45

726265; FERNANDEZ,DIEGO; 013316914; Y; 2870026NG9826N0007; RUA MARCELO MACIAS, 132 Esc 2 -1 4B; 27,49

90030067; GOMEZ\*IGLESIAS,MANUEL; 052482386; C; 3800058NG9839N0028; CALLE RIO MAO, 48 2 020D; 164,14

90020434; GONZALEZ FERNANDEZ ANA MARIA Y OTRA; 34984288; T; 2893301NG9829S0035; CALLE RUA SAN PAIO, Esc 07 2 02A; 161,12

90030060; GONZALEZ\*PRIETO,JULIA; 034562430; P; 3294013NG9839S0082; CALLE SANTIAGO, 19 1 02C; 252,07

725620; LOPEZ\*DONIZ,MANUEL; 034522543; A; 3676027NG9837N0026; RUA PROGRESO (DO), 6 Esc T -1 8; 6,16

725661; LOPEZ\*DONIZ,MANUEL; 034522543; A; 3676027NG9837N0017; RUA PROGRESO (DO), 6 Esc A -1 17; 30,82

90019305; LOPEZ\*GOMEZ,MANUEL; 034549182; P; 4403035NG9940S0001; CALLE CIMA DA VILA DA, 15 T ODOS; 64,72

726573; LOPEZ\*PEREZ,ELENA; 034471928; B; 2292022NG9829S0001; LUGAR FONTE (A), 11 TODOS; 12,73



90020431; LOPEZ\*RODRIGUEZ,M AMERICA; 034606303; C; 4284001NG9848N0010; CALLE AVDA DE BUENOS AIRES, 1 Esc 18 1 01C; 198,87  
726534; LOPEZ\*VAZQUEZ,JUAN; 4375611NG9847S0001; RUA CEGA, 1A SUELO; 305,66  
90020434; MADRID LOZA JUAN MANUEL; 34981189; Y; 2893301NG9829S0010; CALLE RUA SAN PAIO, Esc 07 1 01D; 129,29  
90030057; NWP PIN SL; B3621275; 1; 2488108NG9828N0001; CALLE ISAAC PIÑEIRO VARELA, 11 2 0001; 2.927,77  
726546; OJEA\*RODRIGUEZ,LISARDO; 034480158; 3607011NG9930N0001; CMÑO REAL DE CUDEIRO, 4 SUELO; 505,03  
726549; OJEA\*RODRIGUEZ,LISARDO; 034480158; 3607020NG9930N0001; AVDA SANTIAGO (DE), 156 SUELO; 943,85  
90020442; PATO IGLESIAS JOSE; 34476030; L; 4282001NG9848S0003; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 13 1 01A; 221,84  
90020443; PATO IGLESIAS JOSE; 34476030; L; 4282019NG9848S0037; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 -137; 60,42  
90020435; PRIETO\*RAMIL,MARIA ANGELES; 034256009; Q; 3770057NG9837S0013; CALLE RUA MANUEL MURGUIA, Esc 31 2 01B; 153,52  
90020431; RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMILIO JOSE; 76723274; N; 4284001NG9848N0030; CALLE AVDA DE BUENOS AIRES, 1 Esc 18 2 -202; 4,49  
90020430; RODRIGUEZ RODRIGUEZ EMILIO JOSE; 76723274; N; 4284001NG9848N0044; CALLE AVDA DE BUENOS AIRES, 1 Esc 18 2 02A; 209,41  
90030063; RODRIGUEZ\*ESTEVEZ,JUAN CARLOS; 044449656; V; 3376802NG9837N0017; CALLE PORTUGAL, 89 2 000C; 438,28  
90030077; SALGADO DA SILVA JOSE HENRIQUE; X0349478; Q; 001300400NG88H0001; CALLE SOBREIRAL, 20 T ODOS; 467,81  
90020404; SAS\*MARTINEZ,LUIS; 034963664; F; 001501300NG98G0033; CALLE LONIA ABAIXO, Esc 00 1 00C; 149,13  
726536; SEOANE\*FERNANDEZ,JOSE MANUEL; 034603366; G; 4685457NG9848N0003; RUA NOGUEIRA DE RAMUIN (DE), 1 Esc 1 P01 1; 691,13  
726535; SEOANE\*FERNANDEZ,JOSE MANUEL; 034603366; G; 4685457NG9848N0001; RUA NOGUEIRA DE RAMUIN (DE), 1 Esc 1 -1 1; 118,48  
90020442; UGARTE\*LOPEZ,JOSE CASTO; 034602231; L; 4282019NG9848S0051; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 04A; 174,30  
90020442; UGARTE\*LOPEZ,JOSE CASTO; 034602231; L; 4282019NG9848S0029; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 -129; 13,63  
90020442; UGARTE\*LOPEZ,JOSE CASTO; 034602231; L; 4282019NG9848S0028; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 -128; 14,60  
90030062; VALENTIN\*LOBO,ROBERTO; 050454426; Q; 3297512NG9839N0023; CALLE LOPEZ FERREIRO, 20 E 0003; 424,13  
90020442; VALLINA\*COSTOYA,JOSE; 034910666; R; 4282019NG9848S0018; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 -118; 17,09  
90020442; VALLINA\*COSTOYA,JOSE; 034910666; R; 4282019NG9848S0050; CALLE RUA NUÑO DE OUSENDE, Esc 12 1 03C; 123,42

90030077; VAZQUEZ\*ALONSO,MARIA ENCARNACIO; 034617849; C; 3179046NG9837N0001; CALLE JULIA MINGUILLON, 10 1 00A; 45,51  
722502; VAZQUEZ\*CONDE,RAMON; 034467140; F; 3179010NG9838S0021I; AVDA PORTUGAL (DE), 32 Esc A -2 21; 77,61  
90020439; VAZQUEZ\*GONZALEZ,EVARISTO; 90000134; 4185810NG9848S0010; CALLE RU CAMINO CANEIRO, Esc 03 1 +101; 62,16  
90030058; VAZQUEZ\*RIVERO,JUAN LUIS; 034574407; W; 3082209NG9838S0001; CALLE ZURBARAN, 23 1 0001; 849,26  
90030081; VEIGA\*FERNANDEZ,JUAN; 076688925; W; 3874014NG9837S0211; CALLE X R E FERNANDEZ OXEA, 50 C 0007; 380,82  
726225; VILLARINO\*MENO,JOSE ANTONIO; 034941168; M; 3294039NG9839S0014; AVDA CALDAS (DAS), 26 Esc 1 +1 4; 47,03  
Total General; 53 Recibos; 20.629,76

De conformidade co apartado 4º do artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, tódolos señores incluídos na relación que se achega deberanse considerar notificados polo presente anuncio, advertíndolles que o prazo para realiza-lo ingreso na Recadación municipal, situada na rúa Hernán Cortés, n.º 3 baixo remata os días 5 e 20 de contado seguinte, segundo o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, corresponda á primeira ou á segunda quincena do mes respectivamente.

Recursos.

De reposición, no prazo de 15 días hábiles, diante deste Concello, ou calquera outro que estime oportuno.

Ourense, 29 de decembro de 2005. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez

De conformidad con el apartado 4º del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común, todos los señores incluidos en la relación que se adjunta se considerarán notificados por el presente anuncio, advirtiéndoles que el plazo para realizar el ingreso en la Recadación Municipal, sita en la calle Hernán Cortés, número 3 bajo, remata los días 5 y 20 a contar desde el siguiente, según el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia corresponda a la primera o a la segunda quincena del mes respectivamente.

Recursos.- De reposición, en el plazo de 15 días hábiles, delante de este Ayuntamiento, o cualquier otro que estime oportuno.

Ourense, 29 de diciembre de 2005. El alcalde

Asdo. Manuel Jaime Cabezas Enríquez

R. 5.740

Ourense

Servizo de Urbanismo

Departamento de licenzas e disciplina urbanística

Negociado de licenzas urbanísticas

Obras maiores

P-753/02

Anuncio de notificación a D. Delio Óscar Santalices Vieiro, en representación de Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL.



Texto:

“De conformidade cos artigos 59.4 e 61 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, do 26 de novembro de 1992, fáiselle público a D. Delio Óscar Santalices Vieiro en representación de Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, que se tentou a notificación no último domicilio coñecido, e esta non se puido practicar.

Emitido o acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o 27 de outubro de 2005, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

37.- Expediente de oficio a pedimento do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 dos de Ourense, contradictorio de revogación da licenza concedida a Caixa Galicia e a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtude do decreto 2632/2004, do 18 de marzo, (expediente Negociado de Licenzas Urbanísticas n.º 753/2002). Expte. Licenza n.º 753/2002.

Unha vez visto o expediente de oficio, a pedimento do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 2 dos de Ourense, contradictorio de revogación da licenza concedida a Caixa Galicia e a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtude do decreto 2632/2004, do 18 de marzo, e vistos tamén os informes que constan no expediente, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade, acordou:

1.- Declarar a caducidade do expediente contradictorio de revogación da licenza concedida a Caixa Galicia e a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtude do decreto 2632/2004, do 18 de marzo (expediente Negociado de Licenzas Urbanísticas n.º 753/2002) por transcorrer-lo prazo máximo para resolver e notifica-la dita resolución e ordena-lo seu arquivo sen máis trámite.

2.- Incoar un novo expediente co mesmo obxecto e fin.

O que poño no seu coñecemento, advertíndolle que o dito acto pon fin á vía administrativa, e contra del poderá interpor, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte a aquel no que reciba a presente notificación.

Así mesmo, comunícaselle que, si o estima conveniente, poderá interpoñer directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que reciba a presente notificación.

Non obstante, comunícaselle que poderá utilizar calquera outro se así o estima conveniente.

Todo iso de aplicación do artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local; artigo 194 e concordantes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro; 58, 59, 116 e concordantes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como os artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa”.

Ourense, 29 de novembro de 2005. O alcalde.

Ado.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

Servicio de urbanismo

Departamento de licenzas y disciplina urbanística

Negociado de licenzas urbanísticas

Obras maiores

P-753/02

Anuncio de notificación a D. Delio Óscar Santalices Vieiro, en representación de Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL.

Texto:

“De conformidad con los artículos 59.4 y 61 de la Ley de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, de 26 de noviembre de 1992, se hace público a D. Delio Óscar Santalices Vieiro en representación de Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, ya que se intentó la notificación en el último domicilio conocido, y esta no pudo ser practicada.

Emitido el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria celebrada el 27 de octubre de 2005, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

37.- Expediente de oficio a instancia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de los de Ourense, contradictorio de revocación de la licencia concedida a Caixa Galicia y a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtud del decreto 2632/04, de 18 de marzo, (expediente Negociado de Licencias Urbanísticas n.º 753/2002). Expte. Licencia n.º 753/2002.

Una vez visto el expediente de oficio, a instancia del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 2 de los de Ourense, contradictorio de revocación de la licencia concedida a Caixa Galicia y a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtud del decreto 2632/2004, de 18 de marzo, y vistos también los informes que constan en el expediente, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acordó:

1.- Declarar la caducidad del expediente contradictorio de revocación de la licencia concedida a Caixa Galicia y a Obras, Promociones y Construcciones Campus, SL, en virtud del decreto 2632/2004, de 18 de marzo (expediente Negociado de Licencias Urbanísticas n.º 753/2002) por haber transcurrido el plazo máximo para resolver y notificar dicha resolución y ordenar su archivo sin más trámite.

2.- Incoar un nuevo expediente con el mismo objeto y fin.

Lo que pongo en su conocimiento, advirtiéndole que dicho acto pone fin a la vía administrativa, y contra él podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de 1 mes, contado a partir del día siguiente a aquel en que reciba la presente notificación.

Asimismo, se le comunica que si lo estima conveniente, podrá interponer directamente recurso Contencioso-administrativo ante el Juzgado Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que reciba la presente notificación.

No obstante, se le comunica que podrá utilizar cualquier otro si así lo estima conveniente.

Todo ello de aplicación del artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases de régimen local; artículo 194 y concordantes del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre; 58, 59, 116 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, así como los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa”.

Ourense, 29 de noviembre de 2005. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

R. 5.470

Ourense

Negociado de Licenzas de Apertura  
e Obra de Establecimientos

Cumprindo co disposto nos artigos 30.2.a do Regulamento do 30 de novembro de 1961 e 4º.4 da Instrución do 15 de marzo de



1963, sométese a información pública o expediente 3565/2005, que se tramita a pedimento de don Manuel Gómez-Franqueira Álvarez, para a concesión de licenza de apertura, obra e funcionamento dun matadoiro de aves, sala de despezamento e produtos elaborados, que se instalará en Santa Cruz de Arrabaldo, desta localidade.

Durante o prazo de dez días, que comezará a contar desde a última inserción deste edicto no BOP, o expediente está a disposición do público no Negociado de Gobernación, co fin de que quen se considere afectado poida examinalo e deducir, de se-lo caso, as alegacións ou observacións que crea convenientes.

Ourense, 22 de novembro de 2005. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

### Negociado de Licencias de Apertura y Obra de Establecimientos

Cumpliendo con lo dispuesto en los artículos 30.2.a del Reglamento de 30 de noviembre de 1961 y 4º.4 de la Instrucción de 15 de marzo de 1963, se somete a información pública el expediente 3565/2005, que se tramita a instancia de don Manuel Gómez-Franqueira Álvarez, para la concesión de licencia de apertura, obra y funcionamiento de un matadero de aves, sala de despiece y productos elaborados, que se instalará en Santa Cruz de Arrabaldo, de esta localidade.

Durante el plazo de diez días, que comenzará a contar desde la última inserción de este edicto en el BOP, el expediente está a disposición del público en el Negociado de Gobernación, a fin de que quien se considere afectado pueda examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que crea convenientes.

Ourense, 22 de noviembre de 2005. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

R. 5.216

## Ourense

### Negociado de Licencias de Apertura e Obra de Establecementos

Cumprindo co disposto nos artigos 30.2.a do Regulamento do 30 de novembro de 1961 e 4º.4 da Instrución do 15 de marzo de 1963, sométese a información pública o expediente 3457/2005, que se tramita a pedimento de Rapazland, SL, para a concesión de licenza de apertura, obra e funcionamento de centro de xogos infantís, que se instalará na r/ Saénz Díez, n.º 8, baixo, desta localidade.

Durante o prazo de dez días, que comezará a contar desde a última inserción deste edicto no BOP, o expediente está a disposición do público no Negociado de Gobernación, co fin de que quen se considere afectado poida examinalo e deducir, de se-lo caso, as alegacións ou observacións que crea convenientes.

Ourense, 23 de novembro de 2005. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

### Negociado de Licencias de Apertura y Obra de Establecimientos

Cumpliendo con lo dispuesto en los artículos 30.2.a del Reglamento de 30 de noviembre de 1961 y 4º.4 de la Instrucción de 15 de marzo de 1963, se somete a información pública el expediente 3457/2005, que se tramita a instancia de Rapazland, para la concesión de licencia de apertura, obra y

funcionamiento de centro de juegos infantiles, que se instalará en la c/ Saénz Díez, n.º 8, bajo, de esta localidade.

Durante el plazo de diez días, que comenzará a contar desde la última inserción de este edicto en el BOP, el expediente está a disposición del público en el Negociado de Gobernación, a fin de que quien se considere afectado pueda examinarlo y deducir, en su caso, las alegaciones u observaciones que crea convenientes.

Ourense, 23 de noviembre de 2005. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jaime Cabezas Enríquez.

R. 5.329

## O Pereiro de Aguiar

### Anuncio

Eleváronse a definitivos, por non presentaren reclamacións, os acordos plenarios adoptados en sesión extraordinaria do 15 de novembro de 2005, de aprobación provisional dos expedientes de imposición e modificación das Ordenanzas Fiscais que de seguido se relacionan. En cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o texto íntegro desta.

Contra os anteditos acordos definitivos os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó da presente publicación.

Modificación parcial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo.

Modificación parcial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar.

Imposición e ordenación (ordenanza fiscal) da taxa pola prestación de servizos urbanísticos.

Imposición e ordenación (ordenanza fiscal) da taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais.

Imposición e ordenación (ordenanza fiscal) da taxa pola prestación de servizos técnicos municipais por uso de maquinaria (tractor-rozadora).

Modificación parcial da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (ICIO).

O Pereiro de Aguiar, 29 de decembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras

Artigo 1º.- Fundamento.

Ó abeiro das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e o artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo, co establecido no artigo 15, así como do título II e artigos 100 a 103, todos eles do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, régúla-se mediante a presente ordenanza fiscal o imposto sobre construcións, instalacións e obras.

Artigo 2º.- Feito imponible.

1. De conformidade co previsto nos artigos 100 a 103 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, constitúe o feito imponible do imposto, a realización, dentro do termo municipal de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obra urbanística, obtívrase ou non esta licenza, sempre que a súa expedición corresponda a este municipio.

2. As construcións, instalacións ou obras ás que se refire o apartado 1 poderán consistir en:



- a) Obras de construción de edificacións e instalacións, de calquera tipo, de nova planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto as que modifiquen a súa disposición interior como as que modifiquen o seu aspecto exterior.
- d) Alinacións e rasantes.
- e) Obras de fontanería e de rede de sumidoiros.
- f) Movementos de terra tales como desmontes explanacións, escavacións, terrapléns, obras de peche de soares ou terreos, valos e estadas.
- g) Calquera outra construción, instalación ou obra que requiran licenza urbanística.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

1.- Son suxeitos pasivos deste imposto, a título de contribuíntes, as persoas físicas, xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que sexan donos da construción, instalación ou obra, sexan ou non propietarios do inmovible sobre o que se realice aquela.

Para os efectos previstos no parágrafo anterior terá a consideración de dono da construción, instalación ou obra, quen soporte os gastos ou o custo que comporte a súa realización.

2.- No suposto de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, terán a condición de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte quen solicite a correspondente licenza ou realice as construcións, instalacións ou obras.

O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

3.- Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, estarán obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español, para os efectos das súas relacións coa facenda pública.

Artigo 4º.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigacións tributarias tódalas persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou que colaboren na súa comisión.

2.- Os copartícipes ou cotitulares das entidades xurídicas ou económicas a que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria responderán solidariamente en proporción ás súas respectivas participacións das obrigacións tributarias destas entidades.

3.- No caso de sociedades ou entidades disolvidas e liquidadas, as súas obrigacións tributarias pendentes transmitíranse ós socios ou partícipes no capital que responderán delas solidariamente e ata o límite do valor da cota de liquidación que se lles adjudicase.

4.- A responsabilidade esixírase en todo caso nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei xeral tributaria.

5.- As débedas por este imposto serán esixibles ás persoas físicas e xurídicas que sucedan ó debedor no exercicio das explotacións e actividades económicas.

Artigo 5º.- Exencións.

Están exentos do pagamento do imposto a realización de calquera construción, instalación ou obra das que sexa propietario o Estado, as comunidades autónomas ou as entidades locais, que estando suxeitas ó imposto, vaian a ser directamente destinadas a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e as súas augas residuais, aínda que a súa xestión a leven a cabo organismos autónomos, tanto se se trata de obras de novo investimento como de mera conservación

Artigo 6º.- Base imponible.

A base imponible deste imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese

se por tal, a estes efectos, o custo da execución material daquelas.

Non forman parte da base imponible o imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, se é o caso, coa construción, instalación ou obra, nin tampouco os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre, estritamente, o custo de execución material.

Artigo 7º.- Tipo de gravame e cota.

1.- O tipo de gravame será o 2,9 por 100.

2.- A cota do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame.

3.- Establécense como cotas mínimas as seguintes:

Obras de nova planta, 90 euros.

Obras menores, 40 euros.

Estas cotas mínimas serán de aplicación cando as contías resultantes da aplicación do disposto nos apartados primeiro e segundo deste artigo sexan inferiores ás fixadas como mínimas.

Artigo 8º.- Bonificacións.

1.- Concédese unha bonificación do 50 por 100 a favor das construcións, instalacións ou obras que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento de emprego que xustifiquen tal declaración. Corresponderá a dita declaración ó Pleno da Corporación e acordarase, trala solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Artigo 9º.- Percepción do imposto.

A natureza xurídica do imposto nacerá no momento de iniciarse a construción, a instalación ou obra, aínda que non se obtivera a licenza correspondente.

Artigo 10º.- Normas de xestión.

1. Cando se conceda a preceptiva licenza ou cando, sen que se solicitase, se concedese ou denegase a devandita licenza, comece a construción, a instalación ou a obra, practícase unha liquidación provisional a conta, para o cal o interesado deberá presentala autoliquidación segundo o modelo determinado polo Concello e simultaneamente ingresará nos fondos municipais a cota que resulte.

A liquidación á que se refire este apartado practícase utilizando como base imponible a que resulte do orzamento presentando polos interesados, sempre que este fose visado polo colexio oficial correspondente. Noutro caso, a base imponible determinarana os técnicos municipais en función dos módulos establecidos oficialmente polo colexio de arquitectos.

2. O Servizo de Urbanismo comunicará á Secretaría-Intervención os actos de concesión da licenza para as actividades suxeitas a tributación achegando unha copia do orzamento presentado polos interesados no proxecto ó que se refire a licenza concedida.

3. No caso de non se executaren as obras, as construcións ou as instalacións, o interesado terá dereito á devolución do ingreso logo de formula-la renuncia expresa á licenza ou de que transcorrese o tempo máximo previsto nela para o comezo das obras e, consecuentemente, caducase a licenza.

4. Logo de rematada a construción, a instalación ou a obra, e tendo en conta o seu custo real e efectivo, o Concello, mediante a oportuna comprobación modificará, de se-lo caso, a base imponible á que se refire o apartado anterior, practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo do suxeito pasivo, ou reintegrándolle, de se-lo caso, a cantidade que corresponda.





Cando se produza calquera circunstancia que mudase o custo real e efectivo das obras, das construcións ou das instalacións que serviu de base para a determinación da cota tributaria, os suxeitos pasivos están obrigados a presentar, no prazo dun mes, a declaración complementaria e a ingresar simultaneamente o importe que resultara.

As devolucións, cando proceda, axustaranse ó procedemento establecido para as devolucións dos ingresos indebidos.

Artigo 11º.-Comprobación e investigación.

1. A inspección e a comprobación do imposto realizaranse de acordo co previsto na Lei xeral tributaria e demais disposicións complementarias.

2. En todo ó relativo á cualificación das infraccións tributarias e á determinación das sancións que lles correspondan en cada caso, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a desenvolven.

Artigo 12º.-Regulación supletoria.

No que non sexa expresamente previsto na presente ordenanza rexerán os preceptos contidos na subsección 5ª da sección 3ª, do capítulo II, do título II do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, concordantes e complementarios deste, e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

Disposición adicional

As modificacións producidas pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou por calquera outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto, serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.

Disposición final

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do día 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día un de xaneiro de dous mil seis, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo

Capítulo I.- Natureza e fundamento

Artigo 1º .

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e os artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004 que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo co disposto nos artigos 15 a 19 en relación cos artigos 20 e seguintes do antedito Real decreto lexislativo 2/2004, este Concello establece a taxa pola recollida de lixo que se rexerá pola presente ordenanza.

Capítulo II.- Feito imponible

Artigo 2º.-

1. Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida de lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exercen actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas e de servizos.

2. A tal efecto, considérase lixo domiciliario e residuos sólidos urbanos os restos e desperdicios de alimentación ou detritos procedentes da limpeza normal de locais ou vivendas, e exclúense de tal concepto os residuos de tipo industrial, entullos de obras, detritos humanos, materias e materiais contaminados, corrosivos, perigosos ou cuxa recollida ou vertidos esixa

a adopción de especiais medidas hixiénicas, profilácticas ou de seguridade.

3. Non está suxeita á taxa a prestación, de carácter voluntario e a instancia de parte, dos seguintes servizos:

a. Recollida de lixo e residuos non cualificados de domiciliarios e urbanos de industrias, hospitais e laboratorios.

b. Recollida de escouras e cinzas de calefaccións centrais.

c. Recollida de entullos de obras.

Capítulo III- Suxeito pasivo e responsables

Artigo 3º.-

1. Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria, que ocupen ou empreguen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nos que se preste o servizo, xa sexa a título de propiedade ou de usufruario, habitacionista, arrendatario ou, incluso, de precario.

2. Terá a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte ou propietario das vivendas ou locais, que poderá repercutir, se é o caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

Artigo 4º.-

1.- Responden solidariamente das obrigacións tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e 175 da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que fai referencia igualmente a Lei xeral tributaria nos artigos 43 e 176.

Capítulo IV. Exencións e bonificacións

Artigo 5º.-

Non se recoñecen exencións a esta taxa, xa que dado o carácter hixiénico e sanitario e de interese xeral, o servizo é de obrigatoria aplicación e pagamento para toda persoa física ou xurídica, sen ningunha excepción, quedando totalmente prohibido verter lixo en todo o territorio municipal.

Capítulo V. Cotas.

Artigo 6º.-

1. A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmobles.

2. A tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

Conceptos; Importe anual.

1.- Vivendas de toda clase; 36,00 €

2.- Cafés, bares, tendas, farmacias, carnicerías, peixerías e demais comercios e industrias polo miúdo; 60,00 €

3.- Bancos e caixas de aforros; 150,00 €

4.- Estacións de servizo-gasolineiras; 150,00 €

5.- Xestorías, axencias, oficinas ou similares; 80,00 €

6.- Talleres, industrias, almacéns, áreas comerciais e similares non tarifados:

Ata 200 m<sup>2</sup>; 83,00 €

De 200 m<sup>2</sup> a 500 m<sup>2</sup>; 180,00 €

De máis de 500 m<sup>2</sup>; 470,00 €

7.- Garaxes, venda de rodas e similares; 150,00 €

8.- Clínicas e consultorios; 80,00 €

9.- Salas de festas - discotecas e similares ata 150 m<sup>2</sup>; 250,00 €

10.- Salas de festas - discotecas e similares de máis de 150 m<sup>2</sup>; 470,00 €

11.- Imprentas de ata 150 m<sup>2</sup>; 145,00 €

12.- Imprentas de máis de 150 m<sup>2</sup>; 200,00 €

13.- Restaurantes:

De comedores ata 100 m<sup>2</sup>; 140,00 €

De comedores de máis de 100 m<sup>2</sup>; 235,00 €



## 14.- Residencias e hotéis:

Ata 50 prazas; 150,00 €

De máis de 50 prazas; 235,00 €

## 15.- Colexios, instalacións deportivas, residencias e outras grandes superficies; 490,00 €

## 16.- Supermercados:

Ata 150 m<sup>2</sup>; 150,00 €De máis de 150 m<sup>2</sup>; 235,00 €

## 17.- Retirada de vehículos automóbiles pequenos (por servizo); 200,00 €

## 3. Observacións especiais:

A petición dos interesados e sendo posible en vista do sistema de organización, poderán establecerse modalidades especiais de recollida para algún caso dos comprendidos na presente ordenanza, fixándose en tal suposto as tarifas, que, en ningún caso, serán inferiores ás especificadas, segundo concerto no que se terán en conta os prezos unitarios que rexan en cada momento, segundo o réxime económico vixente entre o Concello e o concesionario.

Cando polas especiais circunstancias dalgún dos establecementos, colexios, instalacións recreativo-deportivas, grandes áreas comerciais ou similares, que polas súas características xeren cantidades considerables de lixo, de maneira que a taxa establecida non cubra os custes do servizo, procederase de forma individualizada á sinalización dunha taxa especial seguindo os mesmos criterios sinalados no apartado anterior, segundo os custos unitarios que rexan en cada momento.

## VI.- Vencemento

## Artigo 7º.-

1. Vence a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento no que se inicie a prestación do servizo, entendéndose iniciada, dada a natureza de recepción obrigatoria deste, cando estea establecido e en funcionamento o servizo municipal de recollida de lixo domiciliario, nas rúas ou lugares onde figuren as vivendas ou locais utilizados polos contribuíntes suxeitos á taxa.

2. Establecido e en funcionamento o referido servizo, as cotas vencerán o primeiro día de cada ano natural, salvo que o vencemento da taxa se producise con posterioridade á dita data, en cuxo caso a primeira cota vencerá o primeiro día do ano seguinte.

## VII.- Administración e cobranza

## Artigo 8º.-

1. Formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes e as cotas respectivas que se liquiden, por aplicación da presente ordenanza. As altas ou incorporacións que non sexan a petición propia, e notificaranse persoalmente ós interesados. Unha vez incluído no padrón, non será necesaria notificación persoal ningunha, sendo suficiente a publicidade no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios municipal, para que se abra o período de pagamento de cotas.

2. As baixas deberanse cursar antes do derradeiro día laboral do respectivo exercicio para producir efectos a partir do seguinte.

As altas que se realicen dentro do exercicio, producirán efectos dende a data na que naza a obriga de contribuír. A administración liquidará, no momento da alta, a taxa procedente e quedará automaticamente incorporado ó padrón para seguintes exercicios.

3. A taxa por prestación do servizo de recollida de lixo, vencerase por anos completos, o día primeiro de cada exercicio.

A cotas liquidadas e non satisfeitas no período voluntario e a súa prorroga, faranse efectivas pola vía de constrinximento consonte coa normas do Regulamento xeral de recadación.

## VIII. Infraccións e sancións.

## Artigo 9º.-

En todo o relativo ás infraccións tributarias e ás súas distintas cualificacións, así como ás sancións que a estas correspondan en cada caso, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria e demais disposicións complementarias.

## Disposición final.

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación en sesión do 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2006, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por prestación de servizos urbanísticos

## Capítulo I . Natureza e fundamento

## Artigo 1º

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e os artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo co disposto nos artigos 15 a 19 en relación cos artigos 20 e seguintes do antedito Real decreto lexislativo 2/2004, este Concello establece a taxa por prestación de servizos urbanísticos que se rexerá pola presente ordenanza.

## Capítulo II. Feito imponible

## Artigo 2º .

Constitúe o feito imponible da presente taxa a realización da actividade municipal, técnica ou administrativa que se refira, afecte ou beneficie de modo particular ó suxeito pasivo, necesaria para a prestación dos seguintes servizos urbanísticos:

a) Consultas previas, informes e certificados urbanísticos.

b) Cédulas urbanísticas.

c) Programas de actuación urbanística, plans de sectorización e plans especiais.

d) Outros proxectos complementarios de planeamento.

e) Estudos de detalle.

f) Proxectos de estudos medioambientais.

g) Parcelacións e segregacións.

h) Proxectos de urbanización.

i) Proxectos de delimitación de ámbitos de actuación.

j) Proxectos de compensación e de reparcelación.

k) Outros proxectos de xestión urbanística.

l) Entidades urbanísticas colaboradoras, bases, estatutos e constitución.

m) Expropiación forzosa a favor dos particulares.

n) Demarcacións de aliñacións e rasantes.

o) Cambios de uso.

p) Licenzas urbanísticas, incluídas as provisionais, así como as solicitudes de renovación destas.

q) Licenzas de ocupación.

r) Expedientes de normalización de fincas.

s) Expedientes de concesión de obra urbanizadora.

t) Tramitación de expedientes contraditorios de ruína de edificios.

u) Solicitudes de edificación forzosa por axente edificador.

v) Tramitación de expedientes de acreditación da existencia do certificado de inspección periódica de edificacións.

## Capítulo III. Suxeito pasivo e responsables

## Artigo 3º .



1. Son suxeitos pasivos da taxa en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunden as prestacións a que se refire a presente ordenanza.

2. Terán a condición de substitutos do contribuínte, nas taxas establecidas polo outorgamento de licenzas urbanísticas de obra, os construtores e contratistas de obras.

Artigo 4º .

1.- Responden solidariamente das obrigacións tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e 175 da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades as que fai referencia igualmente a Lei xeral tributaria nos artigos 43 e 176.

Capítulo IV. Bases, tipos de gravame e cotas.

Artigo 5º.

As cotas tributarias que procede aboar polas taxas correspondentes a cada un dos servizos urbanísticos especificados no artigo 2º determinaranse mediante a aplicación dos seguintes cadros de tarifas e cotas que se establecen nos puntos seguintes.

1. Pola tramitación de proxectos de compensación, proxectos de sectorización, estudos de detalle, proxectos de reparcelación e propostas de equidistribución, plans parciais e plans especiais satisfarase unha cota de 600,00 euros.

2. Pola tramitación de solicitudes de cambio do sistema de xestión urbanística, non incluídas nos proxectos de compensación, proxectos de reparcelación e propostas de equidistribución, satisfarase unha cota de 150,00 euros.

3. Pola tramitación de expedientes de expropiacións forzosas por motivos urbanísticos cuxo beneficiario non sexa o Concello, satisfarase unha cota de 600,00 euros.

4. Pola tramitación de expedientes de normalización de predios en solo urbano (artigo 122 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004), satisfarase unha cota de 250,00 euros.

5. Pola tramitación de expedientes de concesión de obra urbanizadora (artigo 161 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004), satisfarase unha cota de 750,00 euros.

6. Pola tramitación de solicitudes de licenzas urbanísticas de obra maior ou menor, satisfarase unha cota equivalente ó 0,10 % do presuposto de execución material destas.

7. Pola tramitación de proxectos técnicos necesarios para poder iniciar as obras e que completen ó inicialmente presentado que obtivo licenza, satisfarase unha cota de 75,00 euros.

8. Pola tramitación de solicitudes de prórroga de licencias xa concedidas, satisfarase unha cota de 40,00 euros.

9. Pola tramitación de expedientes de solicitude de autorizacións autonómicas necesarias para o solo rústico, satisfarase unha cota de 100,00 euros.

10. Pola tramitación de licenzas urbanísticas de parcelación de predios (artigo 204 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004), satisfarase unha cota de 75,00 euros.

11. Pola tramitación de licenzas de primeira ocupación satisfarase unha cota de 100,00 euros.

12. Polo sinalamento de aliñacións e rasantes, por metro lineal de fachada satisfarase unha cota de 0,78 euros.

13. Polos cerramentos de soares, muros de hortas e outros terreos á vía pública, por metro lineal, satisfarase unha cota de 0,31 euros.

14. Por muros de cerramento, aramados que non recaian á vía pública, por metro lineal, satisfarase unha cota de 0,19 euros.

15. Pola tramitación de expedientes contradictorios de ruína satisfarase unha cota de 240,00 euros.

16. Pola tramitación de solicitudes de edificación forzosa por axente edificador a instancia de parte (artigo 192 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004), satisfarase unha cota de 250,00 euros.

17. Pola tramitación de expedientes de acreditación da existencia do certificado de inspección periódica de edificacións (artigo 200 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, modificada pola Lei 15/2004), satisfarase unha cota de 100,00 euros.

18. Pola emisión de informes técnicos ou xurídicos solicitados expresamente a instancia de parte e que non teñan relación directa con calquera dos expedientes arriba mencionados, satisfarase unha cota de 50,00 euros.

19. Por cada solicitude de condicións urbanísticas ou de edificación, satisfarase unha cota de 15,00 euros.

20. Polos cambios de uso das edificacións, satisfarase unha cota de 40,00 euros.

21. Por cada certificado referido á antigüidade de edificacións satisfarase unha cota de 60,00 euros.

22. Copias relativas a expedientes urbanísticos:

Copia simple: 0,60 euros/documento.

Copia compulsada: 2,00 euros/documento.

23. Sen prexuízo do aboamento das taxas previstas nos artigos anteriores, e con independencia destas, tamén quedarán suxeitos ó aboamento da presente taxa a realización das actividades e instalacións que se enumeran a continuación:

a) instalación de caldeiras para a produción de auga quente central en edificios particulares, cada unha , 12,00 euros.

b) Ídem, cando se trate de caldeiras individuais para cada vivenda ou dependencia da edificación , por cada unidade 3,00 euros.

c) Instalación de depósitos de combustibles derivados do petróleo para a alimentación das caldeiras mencionadas no apartado a) do presente artigo, por cada unidade 5,00 euros.

d) Rebaixes de bordo na vía pública , por cada metro lineal ou fracción, 3,00 euros.

e) Colocación de mostradores , expositores e similares , por cada metro lineal ou fracción , 1,00 euro.

f) Colocación ou substitución de portas de baixos comerciais, metálicas ou de madeira, sexan ou non enrolables, por cada unidade 6,00 euros.

g) Colocación de rótulos e bandeirolas publicitarias, así como a súa substitución , por cada metro cadrado ou fracción , 6,00 euros.

h) Colocación de toldos fixos ou móbiles, así como a súa substitución, por cada metro cadrado, 1,50.

i) Instalacións de conducións eléctricas aéreas por medio de tendidos xerais, cables illados, etc, por cada metro lineal, 0,80 euros.

j) Ídem , subterráneas , por cada metro lineal, 0,80 euros.

k) Reparación de todo tipo de conducións subterráneas existentes, por cada metro lineal, 0,80 euros.

l) Instalación de ascensores ou elevadores en edificios existentes, por cada parada que se proxecte, 6,00 euros.

m) Instalación de montacargas en edificacións existentes. Por cada parada que se proxecte, 3,00 euros.

n) Instalación de aparellos frigoríficos ata 2 HP de potencia, por cada unidade, 6,00 euros. Cando superen a dita potencia, por cada unidade, 12,00 euros.



o) Instalación de aparellos de aire acondicionado colectivos ó servizo de toda a edificación, 18,00 euros.

p) Instalación de aparatos de aire acondicionado individuais para cada vivenda ou peza da edificación, por cada unidade, 6,00 euros.

Capítulo V. Non suxeición, exencións e bonificacións

Artigo 6º.

Non están suxeitas á presente taxa as seguintes actividades ou solicitudes:

As pinturas e vernizados interiores das vivendas.

A realización de obras por mor dunha orde de execución emitida polo Concello, por razóns de seguridade, salubridade, ornato público e interese turístico e estético.

Os traballos de limpeza, roza e xardinería no interior de soares, terreos ou predios, cando non se produza alteración da rasante do terreo nin destrución de xardíns existentes ou a corta de árbores.

As denuncias de presuntas infraccións urbanísticas presentadas por particulares no exercicio da acción pública en materia de urbanismo.

Calquera actividade ou solicitude que se vaia realizar ou sexa instada por parte doutras administracións públicas, cando se leve a cabo ou se refira a soares, terreos, edificios ou instalacións que teñan a condición de bens de dominio público ou patrimoniais do Concello.

Artigo 7º.

Non se concederán máis exencións ou bonificacións que as expresamente previstas nas leis ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.

Capítulo VI. Percepción da taxa.

Artigo 8º.

A taxa percibirase e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude que inicia a actuación ou o expediente, que non se realizará ou tramitará sen que se fixera o pagamento correspondente.

VII. Infraccións e sancións.

Artigo 9º.

En todo o relativo a infraccións tributarias e ás súas distintas cualificacións, así como nas sancións que a estas correspondan en cada caso, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria e demais disposicións complementarias.

Disposición final.

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do día 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2006, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar

Capítulo I. Natureza e fundamento

Artigo 1º.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e os artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 57 do Real decreto lexislativo 2/2004, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo co disposto nos artigos 15 a 19 en relación cos artigos 20 e seguintes do antedito Real decreto lexislativo 2/2004, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos de axuda no fogar, considerado como un servizo globalizado no propio fogar dos usuarios que inclúe varias prestacións, entre as que destacan as

de teleasistencia domiciliaria, que se rexerá pola presente ordenanza.

Capítulo II.- Feito imponible

Artigo 2º.

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de axuda no fogar nas modalidades e coas características establecidas nos capítulos I e II do regulamento do servizo que se une como anexo I á presente ordenanza.

Entre as distintas prestacións consideradas é necesario destacala de teleasistencia domiciliaria, que se desenvolve de acordo co establecido no convenio de adhesión ó Programa de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación Provincial de Ourense.

Capítulo III.- Obrigas de pagamento

Artigo 3º.

A) Estarán obrigados ó pagamento da taxa regulada nesta ordenanza tódolos veciños ós que se lles resolva favorablemente a súa solicitude de axuda no fogar, segundo o sinalado no artigo anterior e de conformidade co establecido no artigo 8º da mencionada ordenanza reguladora.

B) A obriga do pagamento por parte dos usuarios nace dende o momento no que se comece a presta-lo servizo de forma efectiva.

C) As liquidacións das taxas practícaranse por meses naturais vencidos e pagaránse na primeira semana do mes seguinte na conta específica para este cobro que ten o Concello en Caixanova do Pereiro de Aguiar, excepto no caso de que o SAF se limite tan só á prestación de teleasistencia domiciliaria que se pagará trimestralmente, posto que os importes son moito máis reducidos.

D) As persoas que estean recibindo o SAF e se ausenten do seu domicilio por vacacións, enfermidade ou viaxes, deberán avisar con antelación ó departamento de Servizos Sociais do Concello. Durante ese tempo, se desexan que se lles reserve praza dentro do SAF, terán que seguir aboando a cota mensual correspondente.

E) No caso de que o beneficiario solicitase unha baixa voluntaria no servizo ou cando este non puidera prestarse por causas imputables ó propio usuario, practícarase a liquidación mensual correspondente a todo o mes no que esta se produza. Se pola contra, a devandita baixa fora debida a causas non imputables ó propio usuario, a liquidación referirase soamente ós días concretos nos que se lle prestou o servizo.

F) Se o beneficiario non fai efectivo o pagamento, será apercibido e deberá responsabilizarse dos gastos que ocasione o devandito aviso. De ser reincidente, os Servizos Sociais deberán informar á Xunta de Goberno Local para que adopte a oportuna resolución, podendo causar baixa no SAF.

G) Se os beneficiarios falsean ou omiten a declaración da totalidade dos seus recursos económicos, tanto persoais como tamén dos familiares que integran o seu fogar, co fin de aproveitarse dun servizo subvencionado ó que poderían non ter dereito, deberán devolver parcial ou totalmente o custo do servizo que recibiran. Neste caso, unha vez incoado o expediente e determinada a responsabilidade do usuario do servizo, practícarase a correspondente liquidación, que será esixible polo procedemento de constrinximento.

Capítulo IV.- Financiamento

Artigo 4º.

O servizo de axuda no fogar do Concello do Pereiro de Aguiar financiarase, con carácter xeral:

- A través dos fondos da Xunta de Galicia

- A través das subvencións ou convenios subscritos polo concello, así como das achegas que figuran non seus orzamentos



- Das contribucións dos propios beneficiarios do servizo, nos casos nos que proceda.

#### Capítulo V.- Contía e custo do servizo

##### Artigo 5º.-

A) De acordo co establecido no capítulo IV da Ordenanza reguladora do SAF, a contía da taxa calcularase a partir do custo por hora de servizo prestado, que se fixa inicialmente en 9,32 €, que inclúe non só os gastos derivados da asistencia recibida, senón tamén os administrativos e de seguimento e coordinación. Esta cota é revisable anualmente e de forma automática, segundo o índice de prezos ó consumo (IPC) publicado polo Instituto Nacional de Estatística.

A prestación de teleasistencia domiciliaria é totalmente de balde para os veciños, segundo o acordo que adoptou o concello ó adherirse ó Programa de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación Provincial de Ourense, asumindo a parte correspondente ós usuarios posto que este servizo está cofinanciado tamén polo Imsero e pola Xunta de Galicia.

B) Cada beneficiario do SAF participará economicamente de acordo cos seus ingresos persoais e de toda a unidade familiar, así como en función do número de horas de servizo recibidas, polo que se lle establecerá unha media de número de horas mensuais de atención que dará orixe a unha contía fixa para o custo mensual do servizo.

C) Para a aplicación das tarifas de cobro teranse en conta os seguintes conceptos:

- A renda mínima (RM) que é o importe íntegro da pensión non contributiva para cada ano, tendo en conta as pagas extraordinarias.

- A renda per cápita mensual familiar (RCP), tendo en conta as pagas extraordinarias.

Para fixa-la RCP mensual divídiranse entre 14 tódolos ingresos que perciba a persoa ou persoas que constitúan o fogar (teñan ou non relación de parentesco) en concepto de retribucións ou salarios, rendas, pensións, prestacións, subsidios ou por calquera outro título, así como os intereses do capital mobiliario cando superen os 600,00 €.

Para remata-lo cálculo, a cantidade resultante divídese entre o número de persoas que constitúen a unidade familiar.

No suposto de percepción de ingresos irregulares tomarase como referencia a media dos obtidos nos doce meses anteriores á solicitude e rateados entre 14.

#### Capítulo VI.- Tarifas

##### Artigo 6º.-

1) A tarifa ou porcentaxe da contribución económica dos usuarios para financia-lo servizo establécese de acordo cos seus niveis de renda segundo un baremo económico, elaborado en función de nove intervalos de contribución que se incrementan gradualmente nun 10% (de 0 a 100%), sendo o seu nivel máis baixo o importe mensual de renda mínima (RM) para cada ano, e aumentando cada 100 € de renda per cápita mensual familiar (RPCMF).

2) A taxa que deberán pagar polo SAF por cada hora de traballo será a seguinte:

Tramos de achega; Porcentaxe; Custo hora/ servizo

- De 0 a 288,79 €/mes; 0 %; 0 €
- De 288,80 €/mes a 388,79 €/mes; 10 %; 0,97 €
- De 388,80 €/mes a 488,79 €/mes; 20 %; 1,93 €
- De 488,80 €/mes a 588,79 €/mes; 30 %; 2,90 €
- De 588,80 €/mes a 688,79 €/mes; 40 %; 3,86 €
- De 688,80 €/mes a 788,79 €/mes; 50 %; 4,83 €
- De 788,80 €/mes a 888,79 €/mes; 60 %; 6,76 €
- De 888,80 €/mes a 988,79 €/mes; 70 %; 7,45 €
- Máis de 988,80 €/mes; 80 %; 9,32 €

3) Quedan exentos do pagamento da taxa os usuarios con RPC mensual por debaixo da RM.

Tamén se considera a posibilidade de presta-lo servizo gratuitamente para as situacións de intervención familiar de oficio dentro do programa de educación familiar, para os casos de integración sociolaboral de minusválidos, nas intervencións en casos de menores e nos casos especiais que proponan os traballadores sociais do Concello.

#### Disposición final.

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do día 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2006, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa sobre a prestación de servizos técnicos municipais por uso de maquinaria (tractor-rozadora)

#### Capítulo I . Natureza e fundamento

##### Artigo 1º -

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e os artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigos 6 e 329 e seguintes da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia e ó abeiro dos artigos 15 a 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do antedito Real decreto legislativo 2/2004, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación de servizos técnicos municipais por uso de maquinaria (tractor-rozadora), que se rexerá pola presente ordenanza.

##### Artigo 2º -

Constitúe o obxecto desta exacción a utilización dos servizos técnicos municipais comprensible de uso de maquinaria de propiedade municipal solicitada a instancia de persoas naturais, xurídicas, públicas ou privadas, en especial, o tractor-rozadora.

#### Capítulo II. Feito imponible e obriga de contribuir

##### Artigo 3º -

O feito imponible está constituído pola prestación do servizo con maquinaria do parque municipal do Concello.

O servizo, trala xustificación do interese público, pode ser susceptible de ser prestado fóra do termo municipal.

##### Artigo 4º -

A obriga de contribuir nacerá dende o momento en que teña lugar a prestación do servizo e se utilice a maquinaria do Concello.

#### Capítulo III. Suxeito pasivo

##### Artigo 5º .

Estarán obrigados ó pagamento aquelas persoas naturais ou xurídicas, públicas ou privadas que soliciten, mediante instancia para o efecto, a prestación do servizo.

##### Artigo 6º.-

1.- Responden solidariamente das obrigacións tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e 175 da Lei xeral tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que fai referencia igualmente a Lei xeral tributaria nos artigos 43 e 176.

#### Capítulo IV. Tarifas

##### Artigo 7º.-

As tarifas que se aplicarán son as que de seguido se detallan:

a) Utilización de tractor rozadora:

Empadroados no concello: 18,00 € (dezaioito euros) / hora



Non empadroados no concello: 25,00 € (vinte e cinco euros)/hora

b) Os contratistas adjudicatarios de obras municipais que se beneficien do servizo abonarán a tarifa de 30,00 €/hora (trinta euros por hora).

c) Prestación do servizo fóra do termo municipal: 30,00 €/hora (trinta euros por hora) máis 0,30 €/quilómetro (cerca trinta euros por quilómetro).

d) As comunidades de montes de man común constituídas por veciños do Concello, así como a limpeza arredor dos núcleos de poboación (art.12.1), por razóns de interese público decláranse exentas no aboamento de tarifas, sempre e cando da dita intervención non se derive un interese económico.

Capítulo V. Administración e cobranza

Artigo 8º.-

Todo usuario do servizo de maquinaria a que se refire a presente ordenanza deberá solicitala por escrito mediante o modelo oficial que se servirá nas oficinas municipais.

A petición formulada será resolta pola Alcaldía ou Xunta de Goberno Local, segundo a urxencia do caso, mediante resolución que disporá a utilización do servizo de maquinaria, segundo a dispoñibilidade, sen que sexa obrigatorio, en ningún caso, acceder ó solicitado polo interesado.

Acordada a prestación do servizo este poderase suspender por razóns de interese público, o que se comunicará inmediatamente ó usuario e sen que este teña dereito a indemnización ou contraprestación de resarcimento ó seu favor.

Artigo 9º.-

O modelo oficial de instancia recollerá entre outros datos: nome e apelidos do interesado, domicilio ou razón social, NIF ou CIF, denominación do predio, lugar, paraxe e parroquia, superficie para rozar, tipo de maleza, días solicitados, xornada de utilización prevista con indicación das horas estimadas para a prestación do servizo. Finalmente o interesado indicará se se trata de primeira utilización do servizo ou a prestación deste resulta en concepto de mantemento.

Artigo 10º.-

Prestado o servizo e practicada previamente á notificación da resolución o interesado procederá inmediatamente a aboa-liquidación practicada.

Artigo 11º.-

As cotas non satisfeitas faranse efectivas polo procedemento de constrinximento administrativo cando transcorran oito días dende o remate da utilización do servizo.

Artigo 12º.-

Considéranse partidas nulas ou créditos incobrables aquelas cotas que non se puideran facer efectivas polo procedemento de constrinximento. Esta declaración formalízase mediante o oportuno expediente e de acordo co previsto no Regulamento xeral de recadación.

Artigo 13º.-

A prioridade na atención das solicitudes será por zonas, tendo en conta os seguintes baremos:

1. Índice de perigosidade de incendios, establecido segundo o criterio de Medio Ambiente. Nas zonas para limpar ó redor de núcleos de poboación, a superficie do terreo que se rozará será a que marquen as directrices dos técnicos medioambientais.

2. Solicitude agrupada de interesados para roce de superficie en común.

3. Solicitudes individuais en función da superficie e utilidade desta para o seu rendemento económico.

Capítulo VII. Infraccións e sancións.

Artigo 14º.-

En todo o relativo a infraccións tributarias e ás súas distintas cualificacións, así como ás sancións que a estas correspondan

en cada caso, e no procedemento sancionador, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria e demais disposicións complementarias, todo isto sen prexuízo de en cantas outras responsabilidades civís ou penais poidan concorre-los infractores.

Capítulo VIII. Actualización de tarifas

Artigo 15º.-

As tarifas establecidas na presente ordenanza estarán vixentes para o exercicio económico de 2006 e incrementaranse nun 5 por 100 (cinco por cento) cada ano, sen prexuízo das variacións que poidan sufri-los impostos que sexan de aplicación.

Disposición final.

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do día 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2006, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais de calquera clase

Título I.- Fundamento e feito imponible

Artigo 1º.- Fundamento.

Dentro das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e o artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade, así mesmo co disposto nos artigos 15 a 19 en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello establece a taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais que se rexerá pola presente ordenanza.

Artigo 2º.- Feito imponible.

3. Constitúe o feito imponible:

i. A actividade municipal, técnica e administrativa, que tende a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la toma na rede de saneamento municipal.

ii. A prestación dos servizos de evacuación de excretas, de augas pluviais, negras e residuais mediante a rede de sumidoiros municipais e o seu tratamento para depuralas.

4. Non estarán suxeitos á taxa os predios derrubados, declarados ruinosos, ou que teñan a condición de soar ou terreo.

Título II.- Suxeitos pasivos e responsables

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, é dicir:

a) Cando se trata da concesión da licenza de conexión á rede, o propietario, usufrutuario ou titular do dominio útil do inmovible.

b) Nos casos referidos no apartado 1.b.) do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios dos inmobles do termo municipal beneficiarios destes servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitantes ou arrendatarios, mesmo en precario.

2. En calquera caso terán a consideración de suxeito pasivo substituto do ocupante ou usuario das vivendas ou locais, os propietarios destes inmobles que poderán repercutir, de se-lo caso, sobre os respectivos beneficiarios do servizo, as cotas pagadas.

Artigo 4º.- Responsables

1.- Responden solidariamente das obrigacións tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 42 e 175 da Lei xeral tributaria.



2.- Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que fai referencia igualmente a Lei xeral tributaria nos artigos 43 e 176.

#### Título III.- Cotas tributarias

##### Artigo 5º.-

1.- A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de toma na rede de sumidoiros esixirase unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de 90,00 €.

2.- Abonados de saneamento con servizo municipal de abastecemento:

A cota tributaria que se esixirá pola prestación dos servizos sumidoiros e depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, empregada no inmovible. Para tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

a) Uso doméstico: 0,17 €/m<sup>3</sup>.

b) Uso industrial: 0,31 €/m<sup>3</sup>.

3.- Abonados de saneamento que non o sexan de abastecemento e que estean conectados á EDAR, colector ou calquera tubo de rede de sumidoiros, aplicaranse mensualmente as seguintes cantidades fixas:

a. Uso doméstico: 4,13 €/abonado mes.

b. Uso industrial: 12,39 €/abonado mes.

4.- Abonados de saneamento con consumos en abastecemento de procedencia total ou parcial distinta á rede municipal:

Aquelas actividades económicas ou industriais que no seu proceso de produción utilicen medios propios de abastecemento de auga exclusivamente ou conxuntamente con auga da rede municipal e vertan á rede de sumidoiros un caudal superior ó consumido da rede municipal, instalarán ó seu cargo aparellos para a medida do caudal vertido á rede, cuxa medición servirá de base para a facturación do servizo por depuración de augas residuais. De mutuo acordo entre a empresa e o Servizo Municipal de Augas poderase realizar un aforo do caudal vertido para os efectos da facturación.

Facturarase de acordo coa seguinte tarifa: 0,31 €/m<sup>3</sup>.

Mentres non se instalen os aparellos de medida do volume de vertidos aplicarase mensualmente a seguinte cantidade fixa: 14,87 €.

#### Título IV.- Exencións, reducións e outros beneficios tributarios

##### Artigo 6º.-

Non se reconece ningún beneficio tributario, salvo os que sexan consecuencia dos que establecen os tratados ou acordos internacionais, ou os que expresamente prevén as normas con rango de lei.

#### Título V.- Obrigación de contribuír

##### Artigo 7º.-

A obrigación de contribuír que orixina o cobro da taxa prodúcese cando comeza a actividade municipal que constitúe o seu feito imponible, é dicir:

1. Dende a data de presentación da oportuna solicitude de licenza de conexión, se o suxeito pasivo a formula expresamente.

2. Dende que teña lugar a efectiva conexión á rede de sumidoiros. O dereito ó cobro por esta modalidade de taxa prodúcese con independencia de que se obtivese ou non a licenza de conexión e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para a súa autorización.

Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, e da súa depuración teñen carácter obrigatorio para tódolos inmobles do municipio que teñan fachada ás rúas, prazas ou vías públicas nas que exista rede de sumidoiros, sempre que a distancia entre a rede e o inmovible non exceda de 100 metros, e aplicarse a taxa aínda cando os interesados non procedan a efectuar a conexión á rede.

#### Título VI.- Declaración, liquidación e ingreso

##### Artigo 8º.-

1. Os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte declararán a alta e a baixa no censo de suxeitos pasivos da taxa, no prazo que media entre a data na que se produza a variación na titularidade do inmovible e o último día do mes seguinte. Estas declaracións producirán efecto a partir da primeira liquidación que se practicase logo de finalizado o prazo de presentación da dita declaración de alta e baixa. A inclusión inicial no censo farase de oficio despois de concedida a licenza de conexión á rede.

2. As cotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadaranse polos mesmos períodos e nos mesmos prazos que os recibos de subministración e consumo de auga (trimestralmente).

Nos casos de altas e baixas no servizo, o período mínimo de pagamento será o trimestre natural no que se produzan estas.

3. No suposto de licenza de conexión, o contribuínte fará a oportuna solicitude e os servizos tributarios deste Concello, despois de concedida, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para o ingreso directo na forma e prazos que sinala o Regulamento xeral de recadación.

#### Título VII.- Fianzas

##### Artigo 9º.-

A administración municipal poderá esixir caución ou fianza, na contía que estime conveniente segundo o informe técnico emitido ó respecto, para garantir a correcta execución das actividades acometidas para as que foran autorizadas os interesados.

#### Título VIII.- Infraccións e sancións.

##### Artigo 10º.-

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e sancións, ademais do que prevé esta ordenanza, estaranse ó disposto na Lei xeral tributaria e demais disposicións complementarias.

#### Disposición final

A presente ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do día 15 de novembro de 2005, entrará en vigor o día seguinte ó da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2006, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de novembro de 2005. O alcalde.

#### Anuncio

Se han elevado a definitivos, por no presentarse reclamaciones, los acuerdos plenarios adoptados en sesión extraordinaria de 15 de noviembre de 2005, de aprobación provisional de los expedientes de imposición y modificación de las ordenanzas fiscales que a seguir se relacionan. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica el texto íntegro de éstas.

Contra dichos acuerdos definitivos los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Modificación parcial de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la recogida de basura.

Modificación parcial de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

Imposición y ordenación (ordenanza fiscal) de la tasa por la prestación de servicios urbanísticos.



Imposición y ordenación (ordenanza fiscal) de la tasa por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales.

Imposición y ordenación (ordenanza fiscal) de la tasa por la prestación de servicios técnicos municipales por uso de maquinaria (tractor-rozadora).

Modificación parcial de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (ICIO).

O Pereiro de Aguiar, 29 de diciembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras

Artículo 1º.- Fundamento.

Al amparo de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, asimismo, con lo establecido en el artículo 15, así como del título II y artículos 100 a 103, todos ellos del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se regula mediante la presente ordenanza fiscal el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

Artículo 2º.- Hecho imponible.

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 100 a 103 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obra urbanística, obtuviera o no ésta licencia, siempre que su expedición correspondiera a este municipio.

2. Las construcciones, instalaciones u obras a que se refiere el apartado 1 podrán consistir en:

- a) Obras de construcción de edificaciones e instalaciones, de cualquier tipo, de nueva planta.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras en edificios, tanto las que modifiquen su disposición interior como las que modifiquen su aspecto exterior.
- d) Alineaciones y rasantes.
- e) Obras de fontanería y de red de alcantarillado.
- f) Movimientos de tierra tales como desmontes, explanaciones, excavaciones, terraplenes, obras de cierre de solares o terrenos, vallados y andamios.
- g) Cualquier tipo de construcciones, instalaciones u obras que requieran licencia de obra urbanística.

Artículo 3º.- Sujetos pasivos.

1.- Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas, jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, que sean dueños de la construcción, instalación u obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquélla.

Para los efectos previstos en el párrafo anterior tendrán la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

2.- En el supuesto de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, tendrán la condición de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten la correspondiente licencia o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

3.- Los sujetos pasivos que residan en el extranjero durante más de seis meses de cada año natural, estarán obligados a designar un representante con domicilio en territorio español, para los efectos de sus relaciones con hacienda pública.

Artículo 4º.- Responsables.

1.- Responden solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes de una infracción tributaria o que colaboren en su comisión.

2.- Los copartícipes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley general tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones de obligaciones tributarias de estas entidades.

3.- En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les adjudicase.

4.- La responsabilidad se exigirá en todo caso en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley general tributaria.

5.- Las deudas por este impuesto serán exigibles a las personas físicas y jurídicas que sucedan al deudor en el ejercicio de las explotaciones y actividades económicas.

Artículo 5º.- Exenciones.

Están exentos del pago del impuesto la realización de cualquier construcción, instalación u obra de las que sea propietario el Estado, las comunidades autónomas o las entidades locales, que estando sujetas al impuesto, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de nueva inversión como de mera conservación

Artículo 6º.- Base imponible.

La base imponible de este impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de la ejecución material de aquellas.

No forman parte de la base imponible el impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni tampoco los honorarios de profesionales, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre, estrictamente, el coste de ejecución material.

Artículo 7º.- Tipo de gravamen y cuota.

1.- El tipo de gravamen será el 2,9 por 100.

2.- La cuota del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen.

3.- Se establecen como cuotas mínimas las siguientes:

Obras de nueva planta: 90 euros.

Obras menores: 40 euros.

Estas cuotas mínimas serán de aplicación cuando las cuantías resultantes de la aplicación de lo dispuesto en los apartados primero y segundo de este artículo sean inferiores a las fijadas como mínimas.

Artículo 8º.- Bonificaciones.

1.- Se concede una bonificación del 50 por 100 a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento de empleo que justifiquen tal declaración. Corresponderá a dicha





declaración el Pleno de la Corporación y se acordará, previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de mayoría simple de sus miembros.

Artículo 9º.- Percepción del impuesto.

La naturaleza jurídica del impuesto nacerá en el momento de iniciarse la construcción, la instalación u obra, aunque no se obtuviera la licencia correspondiente.

Artículo 10º.-Normas de gestión.

1. Cuando se conceda la preceptiva licencia o cuando, sin que se solicitase, se concediese o denegase dicha licencia, comience la construcción, la instalación o la obra, se practicará una liquidación provisional a cuenta, para lo cual el interesado deberá presentar la autoliquidación según el modelo determinado por el Ayuntamiento y simultáneamente ingresará en los fondos municipales la cuota que resulte.

La liquidación a la que se refiere este apartado se practicará utilizando como base imponible la que resulte del presupuesto presentado por los interesados, siempre que este fuese visado por el colegio oficial correspondiente. En otro caso, la base imponible la determinarán los técnicos municipales en función de los módulos establecidos oficialmente por el colegio de arquitectos.

2. El Servicio de Urbanismo comunicará a la Secretaría-Intervención los actos de concesión de la licencia para las actividades sujetas a la tributación aportando una copia del presupuesto presentado por los interesados en el proyecto al que se refiere la licencia concedida.

3. En el caso de no ejecutarse las obras, las construcciones o las instalaciones, el interesado tendrá derecho a la devolución del ingreso después de formular la renuncia expresa a la licencia o de que transcurriese el tiempo máximo previsto en ella para el comienzo de las obras y, consecuentemente, caducase la licencia.

4. Después de rematada la construcción, la instalación o la obra, y teniendo en cuenta su coste real y efectivo, el Ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación modificará, en su caso, la base imponible a la que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, en su caso, la cantidad que corresponda.

Cuando se produzca cualquier circunstancia que cambie el coste real y efectivo de las obras, de las construcciones o de las instalaciones que sirvió de base para la determinación de la cuota tributaria, los sujetos pasivos están obligados a presentar, en el plazo de un mes, la declaración complementaria y a ingresar simultáneamente el importe que resultara.

Las devoluciones, cuando proceda, se ajustarán al procedimiento establecido para las devoluciones de los ingresos indebidos.

Artículo 11º.-Comprobación e investigación.

1. La inspección y la comprobación del impuesto se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley general tributaria y demás disposiciones complementarias.

2. En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias y a la determinación de las sanciones que les correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley general tributaria y en las disposiciones que la desenvuelven.

Artículo 12º.-Regulación supletoria.

En lo que no esté expresamente previsto en la presente ordenanza regirán los preceptos contenidos en la subsección 5ª de la sección 3ª, del capítulo II, del título II del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, concordantes y complementarios de éste, y en las demás leyes del

Estado reguladoras de la materia, así como en las disposiciones dictadas para su desarrollo.

Disposición adicional

Las modificaciones producidas por la Ley de presupuestos generales del Estado o por cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto, serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2005, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la recogida de basura

Capítulo I.- Naturaleza y fundamento

Artículo 1º .

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y 57 del Real decreto legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, asimismo con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del antedicho Real decreto legislativo 2/2004, este Ayuntamiento establece la tasa por la recogida de basura que se regirá por la presente ordenanza.

Capítulo II.- Hecho imponible

Artículo 2º.-

1.- Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basura domiciliar y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios.

2.- A tal efecto, se considerará basura domiciliar y residuos sólidos urbanos, los restos y desperdicios de alimentación o detritos procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas, y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritos humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertidos exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3.- No está sujeta a la tasa la prestación, de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes servicios:

- Recogida de basura y residuos no calificados de domiciliarios y urbanos de industrias, hospitales y laboratorios.
- Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.
- Recogida de escombros de obras.

Capítulo III- Sujeto pasivo y responsables

Artículo 3º.-

1.- Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley general tributaria, que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en los que se preste el servicio, ya sea a título de propiedad o de usufructuario, habitacionista, arrendatario o, incluso, de precario.

2.-Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente o propietario de las viviendas o locales, que podrá



repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquéllas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4º.-

1.- Responden solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 42 y 175 de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que hace referencia igualmente la Ley general tributaria en los artículos 43 y 176.

Capítulo IV. Exenciones y bonificaciones.

Artículo 5º.-

No se reconocen exenciones a esta tasa, ya que dado el carácter higiénico sanitario y de interés general, el servicio es de obligatoria aplicación y pago para toda persona física o jurídica, sin excepción alguna, quedando totalmente prohibido el vertido de basura en todo el territorio municipal.

Capítulo V. Cuotas.

Artículo 6º.-

1.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles.

2.- A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Conceptos; Importe anual.

- 1.- Viviendas de toda clase; 36,00 €
- 2.- Cafés, bares, tiendas, farmacias, carnicerías, pescaderías y demás comercios e industrias minoristas; 60,00 €
- 3.- Bancos y cajas de ahorros; 150,00 €
- 4.- Estaciones de servicio-gasolineras; 150,00 €
- 5.- Gestorías, agencias, oficinas o similares; 80,00 €
- 6.- Talleres, industrias, almacenes, áreas comerciales y similares no tarifados:
  - Hasta 200 m<sup>2</sup>; 83,00 €
  - De 200 m<sup>2</sup> a 500 m<sup>2</sup>; 180,00 €
  - De más de 500 m<sup>2</sup>; 470,00 €
- 7.- Garajes, venta de ruedas y similares; 150,00 €
- 8.- Clínicas y consultorios; 80,00 €
- 9.- Salas de fiestas, discotecas y similares hasta 150 m<sup>2</sup>; 250,00 €
- 10.- Salas de fiestas, discotecas y similares de más de 150 m<sup>2</sup>; 470,00 €
- 11.- Imprentas de hasta 150 m<sup>2</sup>; 145,00 €
- 12.- Imprentas de más de 150 m<sup>2</sup>; 200,00 €
- 13.- Restaurantes:
  - De comedores hasta 100 m<sup>2</sup>; 140,00 €
  - De comedores de más de 100 m<sup>2</sup>; 235,00 €
- 14.- Residencias y hoteles:
  - Hasta 50 plazas; 150,00 €
  - De más de 50 plazas; 235,00 €
- 15.- Colegios, instalaciones deportivas, residencias y otras grandes superficies; 490,00 €
- 16.- Supermercados:
  - Hasta 150 m<sup>2</sup>; 150,00 €
  - De más de 150 m<sup>2</sup>; 235,00 €
- 17.- Retirada de vehículos automóviles pequeños (por servicio); 200,00 €

3.- Observaciones especiales:

A petición de los interesados y siendo posible en vista del sistema de organización, podrán establecerse modalidades especiales de recogida para algún caso de los comprendidos en la presente ordenanza, fijándose en tal supuesto las tarifas, que, en ningún caso serán inferiores a las especificadas, según el concierto en el que se tendrán en cuenta los precios unitarios que rijan en cada momento, según el régimen económico vigente entre el Ayuntamiento y el concesionario.

Cuando por las especiales circunstancias de alguno de los establecimientos, colegios, instalaciones recreativo-deportivas, grandes áreas comerciales o similares, que por sus características generen cantidades considerables de basura, de manera que la tasa establecida no cubra los costes del servicio, se procederá de forma individualizada a la señalización de una tasa especial siguiendo los mismos criterios señalados en el apartado anterior, según los costes unitarios que rijan en cada momento.

VI.- Vencimiento

Artículo 7º.-

1.- Vence la tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en el que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de la recepción obligatoria de éste, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio municipal de recogida de basura domiciliaria, en las calles y lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a la tasa.

2.- Establecido y en funcionamiento el referido servicio, las cuotas vencerán el primer día de cada año natural, salvo que el vencimiento de la tasa se produjera con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera cuota vencerá el primer día del año siguiente.

VII.- Administración y cobro

Artículo 8º.-

1.- Se formará un padrón en el que figurarán los contribuyentes y las cuotas respectivas que se liquiden, por aplicación de la presente ordenanza. Las altas o incorporaciones que no sean a petición propia se notificarán personalmente a los interesados. Una vez incluido en el padrón, no será necesaria notificación personal alguna, siendo suficiente la publicidad en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios municipal, para que se abra el período de pago de cuotas.

2.- Las bajas se deberán cursar antes del último día laboral del respectivo ejercicio para surtir efectos a partir del siguiente.

Las altas que se produzcan dentro del ejercicio surtirán efectos desde la fecha en la que nazca la obligación de contribuir. La administración liquidará, en el momento del alta, la tasa procedente y quedará automáticamente incorporado al padrón para siguientes ejercicios.

3.- La tasa por prestación del servicio de recogida de basura se vencerá por años completos, el día primero de cada ejercicio.

Las cuotas liquidadas y no satisfechas en el período voluntario y su prórroga, se harán efectivas por la vía de apremio con arreglo a las normas del Reglamento general de recaudación.

VIII. Infracciones y sanciones.

Artículo 9º.-

En todo lo relativo a las infracciones tributarias y a sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas de la Ley general tributaria y demás disposiciones complementarias.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 15 de noviembre de 2005, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de servicios urbanísticos.

Capítulo I. Naturaleza y fundamento

Artículo 1º

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y los artículos 4 y 106 de la Ley



7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y 57 del Real decreto legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, asimismo con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 en relación con los artículos 20 y siguientes del antedicho Real decreto legislativo 2/2004, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación de servicios urbanísticos que se regirá por la presente ordenanza.

#### Capítulo II. Hecho imponible

##### Artículo 2º .

Constituye el hecho imponible de la presente tasa la realización de la actividad municipal, técnica o administrativa que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, necesaria para la prestación de los siguientes servicios urbanísticos:

- a) Consultas previas, informes y certificados urbanísticos.
- b) Cédulas urbanísticas.
- c) Programas de actuación urbanística, planes de sectorización y planes especiales.
- d) Otros proyectos complementarios de planeamiento.
- e) Estudios de detalle.
- f) Proyectos de estudios medioambientales.
- g) Parcelaciones y segregaciones.
- h) Proyectos de urbanización.
- i) Proyectos de delimitación de ámbitos de actuación.
- j) Proyectos de compensación y de reparcelación.
- k) Otros proyectos de gestión urbanística.
- l) Entidades urbanísticas colaboradoras, bases, estatutos y constitución.
- m) Expropiación forzosa a favor de los particulares.
- n) Demarcaciones de alineaciones y rasantes.
- o) Cambios de uso.
- p) Licencias urbanísticas, incluidas las provisionales, así como las solicitudes de renovación de las mismas.
- q) Licencias de ocupación.
- r) Expedientes de normalización de fincas.
- s) Expedientes de concesión de obra urbanizadora.
- t) Tramitación de expedientes contradictorios de ruina de edificios.
- u) Solicitudes de edificación forzosa por agente edificador.
- v) Tramitación de expedientes de acreditación de la existencia del certificado de inspección periódica de edificaciones.

#### Capítulo III. Sujeto pasivo y responsables

##### Artículo 3º .

1. Son sujetos pasivos de la tasa en concepto de contribuyentes las personas físicas y jurídicas, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley general tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunden las prestaciones a que se refiere la presente ordenanza.

2. Tendrán la condición de substitutos del contribuyente, en las tasas establecidas por el otorgamiento de licencias urbanísticas de obra, los constructores y contratistas de obras.

##### Artículo 4º .

1.- Responden solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 42 y 175 de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que hace referencia igualmente la Ley general tributaria en los artículos 43 y 176.

#### Capítulo IV. Bases, tipos de gravamen y cuotas.

##### Artículo 5º .

Las cuotas tributarias que procede abonar por las tasas correspondientes a cada uno de los servicios urbanísticos espe-

cificados en el artículo 2º se determinarán mediante la aplicación de los siguientes cuadros de tarifas y cuotas que se establecen en los puntos siguientes.

1 Por la tramitación de proyectos de compensación, proyectos de sectorización, estudios de detalle, proyectos de reparcelación y propuestas de equidistribución, planes parciales y planes especiales se satisfará una cuota de 600,00 euros.

2 Por la tramitación de solicitudes de cambio del sistema de gestión urbanística, no incluidas en los proyectos de compensación, proyectos de reparcelación y propuesta de equidistribución se satisfará una cuota de 150,00 euros.

3 Por la tramitación de expedientes de expropiaciones forzosas por motivos urbanísticos cuyo beneficiario no sea el Ayuntamiento se satisfará una cuota de 600,00 euros.

4 Por la tramitación de expedientes de normalización de fincas en suelo urbano (artículo 122 de la Ley 9/2002, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, modificada por la Ley 15/2004) se satisfará una cuota de 250,00 euros.

5 Por la tramitación de expedientes de concesión de obra urbanizadora (artículo 161 de la Ley 9/2002, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, modificada por la Ley 15/2004) se satisfará una cuota de 750,00 euros.

6 Por la tramitación de solicitudes de licencias urbanísticas de obra mayor o menor se satisfará una cuota equivalente al 0,10 % del presupuesto de ejecución material de éstas.

7 Por la tramitación de proyectos técnicos necesarios para poder iniciar las obras y que completen al inicialmente presentado que obtuvo licencia, se satisfará una cuota de 75,00 euros.

8 Por la tramitación de solicitudes de prórroga de licencias ya concedidas, se satisfará una cuota de 40,00 euros.

9 Por la tramitación de expedientes de solicitud de autorizaciones autonómicas necesarias para el suelo rústico se satisfará una cuota de 100,00 euros.

10 Por la tramitación de licencias urbanísticas de parcelación de fincas (artículo 204 de la Ley 9/2002, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, modificada por la Ley 15/2004) se satisfará una cuota de 75,00 euros.

11 Por la tramitación de licencias de primera ocupación se satisfará una cuota de 100,00 euros.

12 Por la indicación de alineaciones y rasantes, por metro lineal de fachada se satisfará una cuota de 0,78 euros.

13 Por el cierre de solares, muros de huertas y otros terrenos a la vía pública, por metro lineal, se satisfará una cuota de 0,31 euros.

14 Por muros de cierre, alambrados que no recaigan a la vía pública, por metro lineal, se satisfará una cuota de 0,19 euros.

15 Por la tramitación de expedientes contradictorios de ruina se satisfará una cuota de 240,00 euros.

16 Por la tramitación de solicitudes de edificación forzosa por agente edificador a instancia de parte (artículo 192 de la Ley 9/2002, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, modificada por la Ley 15/2004), se satisfará una cuota de 250,00 euros.

17 Por la tramitación de expedientes de acreditación de la existencia del certificado de inspección periódica de edificaciones (artículo 200 de la Ley 9/2002, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia, modificada por la Ley 15/2004), se satisfará una cuota de 100,00 euros.

18 Por la emisión de informes técnicos o jurídicos solicitados expresamente a instancia de parte y que non tengan relación directa con cualquiera de los expedientes arriba mencionados se satisfará una cuota de 50,00 euros.



19 Por cada solicitud de condiciones urbanísticas o de edificación se satisfará una cuota de 15,00 euros.

20 Por los cambios de uso de las edificaciones, se satisfará una cuota de 40,00 euros.

21 Por cada certificado referido a la antigüedad de edificaciones se satisfará una cuota de 60,00 euros.

22 Copias relativas a expedientes urbanísticos:

Copia simple: 0,60 euros/documento.

Copia compulsada: 2,00 euros/documento.

23. Sin perjuicio del abono de las tasas previstas en los artículos anteriores, y con independencia de éstas, también quedarán sujetos al abono de la presente tasa, la realización de las actividades e instalaciones que se enumeran a continuación:

a) Instalación de calderas para la producción de agua caliente central en edificios particulares, cada una, 12,00 euros.

b) Ídem, cuando se trate de calderas individuales para cada vivienda o dependencia de la edificación, por cada unidad 3,00 euros.

c) Instalación de depósitos de combustibles derivados del petróleo para la alimentación de las calderas mencionadas en el apartado a) del presente artículo, por cada unidad 5,00 euros.

d) Rebajes de bordillo en la vía pública, por cada metro lineal o fracción, 3,00 euros.

e) Colocación de mostradores, expositores y similares por cada metro lineal o fracción, 1,00 euro.

f) Colocación o sustitución de puertas de bajos comerciales, metálicas o de madera, sean o no enrollables, por cada unidad 6,00 euros.

g) Colocación de rótulos y banderolas publicitarias, así como su sustitución, por cada metro cuadrado o fracción, 6,00 euros.

h) Colocación de toldos fijos o móviles, así como su sustitución, por cada metro cuadrado: 1,50.

i) Instalaciones de conducciones eléctricas aéreas por medio de tendidos generales, cables aislados, etc, por cada metro lineal: 0,80 euros.

j) Ídem, subterráneas, por cada metro lineal: 0,80 euros.

k) Reparación de todo tipo de conducciones subterráneas existentes, por cada metro lineal: 0,80 euros.

l) Instalación de ascensores o elevadores en edificios existentes, por cada parada que se proyecte: 6,00 euros.

m) Instalación de montacargas en edificaciones existentes. Por cada parada que se proyecte: 3,00 euros.

n) Instalación de aparatos frigoríficos hasta 2 HP de potencia, por cada unidad: 6,00 euros. Cuando superen dicha potencia, por cada unidad: 12,00 euros.

o) Instalación de aparatos de aire acondicionado colectivos al servicio de toda la edificación: 18,00 euros.

p) Instalación de aparatos de aire acondicionado individuales para cada vivienda o pieza de la edificación, por cada unidad: 6,00 euros.

Capítulo V. No sujeción, exenciones y bonificaciones

Artículo 6º .

No están sujetas a la presente tasa las siguientes actividades o solicitudes:

Las pinturas y barnizados interiores de las viviendas.

La realización de obras por razón de una orden de ejecución emitida por el Ayuntamiento por razones de seguridad, salubridad, ornato público e interés turístico y estético.

Los trabajos de limpieza, roza y jardinería en el interior de solares, terrenos o fincas, cuando no se produzca alteración de la rasante del terreno ni destrucción de jardines existentes ó a la tala de árboles.

Las denuncias de presuntas infracciones urbanísticas presentada por particulares en el ejercicio de la acción pública en materia de urbanismo.

Cualquier actividad o solicitud que se vaya a realizar o sea instada por parte de otras administraciones públicas, cuando ésta se lleve a cabo o se refiera a solares, terrenos, edificios o instalaciones que tengan la condición de bienes de dominio público o patrimoniales del Ayuntamiento.

Artículo 7º.

No se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los tratados internacionales.

Capítulo VI. Devengo

Artículo 8º.-

La tasa se devengará y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicia la actuación o el expediente que no se realizará o tramitará sin que se hiciera el pago correspondiente.

VII. Infracciones y sanciones.

Artículo 9º.-

En todo lo relativo a infracciones tributarias y a sus distintas calificaciones, así como en las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, se aplicarán las normas de la Ley general tributaria y demás disposiciones complementarias.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2005, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar.

Capítulo I. Naturaleza y fundamento

Artículo 1º.-

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y 57 del Real decreto Legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, así mismo con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 en relación con los artículos 20 y siguientes con dicho Real decreto legislativo 2/2004, este Ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios de ayuda a domicilio, considerado como un servicio globalizado en el propio hogar de los usuarios que incluye varias prestaciones, entre las que destacan las de teleasistencia domiciliaria, que se regirán por la presente ordenanza.

Capítulo II.- Hecho imponible

Artículo 2º.-

Constituye el hecho imponible de tasa la prestación del servicio de ayuda en el hogar en las modalidades y con las características establecidas en los capítulos I y II del presupuesto regulador del servicio que se une como Anexo I a la presente Ordenanza.

Entre las distintas prestaciones consideradas es necesario destacar la de teleasistencia domiciliaria, que se desenvuelve de acuerdo con lo establecido en el convenio de adhesión al Programa de Teleasistencia Domiciliaria de la Diputación Provincial de Ourense.



### Capítulo III.- Obligaciones de pago

#### Artículo 3º.-

a) Estarán obligadas al pago de la tasa regulada en esta ordenanza todos los vecinos a los que se les resuelva favorablemente su solicitud de ayuda en el hogar, según lo señalado en el artículo anterior y de conformidad con lo establecido en el artículo 8º de la mencionada ordenanza reguladora.

b) La obligación del pago por parte de los usuarios nace desde el momento en el que se comienza a prestar el servicio de forma efectiva.

c) Las liquidaciones de las tasas se practicarán por meses naturales vencidos y se pagarán en la primera semana del mes siguiente en la cuenta específica para este cobro que tiene el Ayuntamiento en Caixanova de O Pereiro de Aguiar, excepto en el caso de que el SAF se limite sólo a la prestación de teleasistencia domiciliaria que se pagará trimestralmente, puesto que los importes son mucho más reducidos.

d) Las personas que están recibiendo el SAF y se ausenten de su domicilio por vacaciones, enfermedad o viajes, deberán avisar con antelación al departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento. Durante ese tiempo, si desean que se les reserve plaza dentro del SAF, tendrán que seguir abonando la cuota mensual correspondiente.

e) En el caso de que el beneficiario solicitase una baja voluntaria en el servicio o cuando éste no pudiera prestarse por causas imputables al propio usuario, se practicará la liquidación mensual correspondiente a todo el mes en el que ésta se produzca. Si por el contrario dicha baja fuera debida a causas no imputables al propio usuario, la liquidación se referirá solamente a los días concretos en los que se les prestó el servicio.

f) Si el beneficiario no hace efectivo el pago, será apercibido y deberá responsabilizarse de los gastos que ocasione dicho aviso. De ser reincidente, los Servicios Sociales deberán informar a la Junta de Gobierno Local para que adopte la oportuna resolución, pudiendo causar baja en el SAF.

g) Si los beneficiarios falsean u omiten la declaración de la totalidad de sus recursos económicos, tanto personales como también de los familiares que integran su hogar, con el fin de aprovecharse de un servicio subvencionado al que podrían no tener derecho, deberán devolver parcial o totalmente el coste del servicio que recibieran. En este caso, una vez incoado el expediente y determinada la responsabilidad del usuario del servicio, se practicará la correspondiente liquidación, que será exigible por el procedimiento de apremio.

### Capítulo IV.- Financiamiento

#### Artículo 4º.-

El servicio de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar se financiará, con carácter general:

- A través de los fondos de la Xunta de Galicia.

- A través de las subvenciones o convenios suscritos por el ayuntamiento, así como de las aportaciones que figuran en sus presupuestos.

- De las contribuciones de los propios beneficiarios del servicio, en los casos en los que se procede.

### Capítulo V.- Cantidad y coste del servicio

#### Artículo 5º.-

a) De acuerdo con lo establecido en el capítulo IV del presupuesto regulador del SAF, la cuantía de la tasa se calculará a partir del coste por hora de servicio prestado, que se fija inicialmente en 9,32 €, que incluye no sólo los gastos derivado de la asistencia recibida, sino también los administrativos y de seguimiento y coordinación. Esta cuota es revisable anualmente y de forma automática, según el índice de precios al consumo (IPC) publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

La prestación de teleasistencia domiciliaria es totalmente gratuita para los vecinos, según el acuerdo que adopto el ayuntamiento al adherirse al Programa de Teleasistencia Domiciliaria de la Diputación Provincial de Ourense, asumiendo la parte correspondiente a los usuarios puesto que este servicio está cofinanciado también con el Imsero y la Xunta de Galicia.

b) Cada beneficiario del SAF participará económicamente de acuerdo con sus ingresos personales y de toda la unidad familiar, así como en función del número de horas del servicio recibidas, por lo que se le establecerá una media de número de horas mensuales de atención que dará origen a una cuantía fija para el coste mensual del servicio.

c) Para la aplicación de las tarifas de cobro se tendrá en cuenta los siguientes conceptos:

- La renta mínima (RM) que es el importe íntegro de la pensión no contributiva para cada año, teniendo en cuenta las pagas extraordinarias.

- La renta per cápita mensual familiar (RCP), teniendo en cuenta las pagas extraordinarias.

Para fijar el RCP mensual se dividirán entre 14 todos los ingresos que perciba la persona o personas que constituyan el hogar (tengan o no relación de parentesco) en concepto de retribuciones o salarios, rentas, pensiones, prestaciones, subsidios o por cualquier otro título, así como los intereses del capital mobiliario cuando superen los 600,00 €.

Para finalizar el cálculo, la cantidad resultante se dividirá entre el número de personas que constituye la unidad familiar.

En el supuesto de percepción de ingresos irregulares se tomará como referencia la media de los obtenidos en los doce meses anteriores a la solicitud y prorrateados entre 14.

### Capítulo VI.- Tarifas

#### Artículo 6º.-

1) La tarifa o porcentaje de contribución económica de los usuarios para financiar el servicio se establece de acuerdo con sus niveles de renta según el baremo económico, elaborado en función de nueve intervalos de contribución que se incrementan gradualmente en un 10 ( de 0 a 100 %), siendo su nivel más bajo el importe mensual de renta mínima (RM) para cada año, y aumentando cada 100 € de renta per cápita mensual familiar (RPCMF).

2) La tasa que deberán pagar por el SAF por cada hora de trabajo será la siguiente:

Tramos de aportación; Porcentaje; Coste hora/servicio

- De 0 a 288,79 €/mes; 0 %; 0 €

- De 288,80 €/mes a 388,79 €/mes; 10 %; 0,97 €

- De 388,80 €/mes a 488,79 €/mes; 20 %; 1,93 €

- De 488,80 €/mes a 588,79 €/mes; 30 %; 2,90 €

- De 588,80 €/mes a 688,79 €/mes; 40 %; 3,86 €

- De 688,80 €/mes a 788,79 €/mes; 50 %; 4,83 €

- De 788,80 €/mes a 888,79 €/mes; 60 %; 6,76 €

- De 888,80 €/mes a 988,79 €/mes; 70 %; 7,45 €

- Más de 988,80 €/mes ; 80 %; 9,32 €

3) Quedan exentos del pago de la tasa los usuarios con RPC mensual por debajo del RM.

También se considera la posibilidad de prestar el servicio gratuitamente para las situaciones de intervención familiar de oficio dentro del programa de educación familiar, para los casos de integración socio-laboral de minusválidos, en las intervenciones en casos de menores y en los casos especiales que propongan los trabajadores sociales del Ayuntamiento.

#### Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 15 de noviembre de



2005, entrará en vigor el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa sobre la prestación de servicios técnicos municipales por uso de maquinaria (tractor-rozadora)

#### Capítulo I. Naturaleza y fundamento

##### Artículo 1º -

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, artículos 6 y 329 y siguientes de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia, y al amparo de los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del antedicho Real decreto legislativo 2/2004, que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento establece la tasa por prestación de servicios técnicos municipales por uso de maquinaria (tractor-rozadora), que se regirá por la presente ordenanza.

##### Artículo 2º -

Constituye el objeto de esta exacción la utilización de los servicios técnicos municipales comprensible de uso de maquinaria de propiedad municipal solicitado a instancia de personas naturales, jurídicas, públicas o privadas, en especial, el tractor-rozadora.

#### Capítulo II. Hecho imponible y obligación de contribuir

##### Artículo 3º -

El hecho imponible está constituido por la prestación del servicio con maquinaria del parque municipal del Ayuntamiento.

El servicio, tras la justificación del interés público, puede ser susceptible de ser prestado fuera del término municipal.

##### Artículo 4º -

La obligación de contribuir nacerá desde el momento en que tenga lugar la prestación del servicio y se utilice la maquinaria del Ayuntamiento.

#### Capítulo III. Sujeto pasivo

##### Artículo 5º -

Estarán obligados al pago aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que soliciten mediante instancia al efecto la prestación del servicio.

##### Artículo 6º -

1.- Responden solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 42 y 175 de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que hace referencia igualmente la Ley general tributaria en los artículos 43 y 176.

#### Capítulo IV. Tarifas

##### Artículo 7º -

Las tarifas que se aplicarán son las que seguidamente se detallan:

##### a) Utilización de tractor rozadora:

Empadronados en el Ayuntamiento: 18,00 € (dieciocho euros) / hora

No empadronados en el Ayuntamiento 25,00 € (veinticinco euros)/ hora

b) Los contratistas adjudicatarios de obras municipales que se beneficien del servicio abonarán la tarifa de 30,00 €/hora (treinta euros por hora).

c) Prestación del servicio fuera del término municipal 30,00 €/hora (treinta euros por hora) más 0,30 €/kilómetro (cero treinta euros por kilómetro).

d) Las comunidades de montes de mano común constituidas por vecinos del Ayuntamiento, así como la limpieza alrededor de los núcleos de población (art.12.1), por razones de interés público se declararán exentas en el abono de tarifas, siempre y cuando de dicha intervención no se derive un interés económico.

#### Capítulo V. Administración y cobro

##### Artículo 8º -

Todo usuario del servicio de maquinaria a la que se refiere la presente ordenanza deberá de solicitarlo por escrito mediante el modelo oficial que se servirá en las oficinas municipales.

La petición formulada será resuelta por la Alcaldía o Junta de Gobierno Local según la urgencia del caso mediante resolución que dispondrá la utilización del servicio de maquinaria, según la disponibilidad, sin que sea obligatorio, en ningún caso, acceder al solicitado por el interesado.

Acordada la prestación del servicio éste podrá suspender por razones de interés público, lo que se comunicará inmediatamente al usuario y sin que éste tenga derecho a indemnización o contraprestación de resarcimiento a su favor.

##### Artículo 9º -

El modelo oficial de instancia recogerá entre otros datos: nombre y apellidos del interesado, domicilio o razón social, NIF o CIF, denominación del predio, lugar, paraje y parroquia, superficie para rozar, tipo de maleza, días solicitados, jornada de utilización prevista con indicación de las horas estimadas para la prestación del servicio. Finalmente el interesado indicará si se trata de primera utilización del servicio o la prestación de éste resulta en concepto de mantenimiento.

##### Artículo 10º -

Prestado el servicio y practicada previamente la notificación de la resolución al interesado procederá inmediatamente a abonar la liquidación practicada.

##### Artículo 11º -

Las cuotas no satisfechas se harán efectivas por el procedimiento de apremio administrativo cuando transcurran ocho días desde el remate de la utilización del servicio.

##### Artículo 12º -

Se considerarán partidas nulas o créditos incobrables aquellas cuotas que no se pudieran hacer efectivas por el procedimiento de apremio. Esta declaración se formalizará mediante el oportuno expediente y de acuerdo con lo previsto en el Reglamento general de recaudación.

##### Artículo 13º -

La prioridad en la atención de las solicitudes será por zonas, teniendo en cuenta los siguientes baremos:

1. Índice de peligrosidad de incendios, establecido según el criterio de Medio Ambiente. En las zonas para limpiar alrededor de núcleos de población, la superficie del terreno que se rozará será la que marquen las directrices de los técnicos medioambientales.

2. Solicitud agrupada de interesados para rozar superficie en común.

3. Solicitudes individuales en función de la superficie y utilidad de ésta para su rendimiento económico.

#### Capítulo VII. Infracciones y sanciones.

##### Artículo 14º -

En todo lo relativo a infracciones tributarias y a sus distintas calificaciones, así como a las sanciones que a éstas correspondan en cada caso, y en el procedimiento sancionador se aplicarán las normas de la Ley general tributaria y demás disposiciones complementarias, todo ello sin perjuicio de cuantas otras responsabilidades civiles o penales puedan concurrir los infractores.



## Capítulo VIII. Actualización de tarifas

### Artículo 15º.-

Las tarifas establecidas en la presente ordenanza estarán vigentes para el ejercicio económico de 2006 y se incrementarán en un 5 por 100 (cinco por ciento) cada año, sin perjuicio de las variaciones que puedan sufrir los impuestos que sean de aplicación.

### Disposición final.

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2005, entrará en vigor al día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales de cualquier clase.

### Título I.- Fundamento y hecho imponible

#### Artículo 1º.- Fundamento.

Dentro de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2. y 142 de la Constitución española y el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, sobre potestad normativa en materia de tributos locales, y de conformidad, asimismo con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, este Ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales que se regirá por la presente ordenanza.

#### Artículo 2º.- Hecho imponible.

##### 1. Constituye el hecho imponible.

a) La actividad municipal, técnica y administrativa que tiene a verificar si se dan las condiciones necesarias para autorizar la toma en la red de saneamiento municipal.

b) La prestación de los servicios de evacuación de fecales, de aguas pluviales, negras y residuales mediante la red de alcantarillados municipales y su tratamiento para depurarlas.

2. No estarán sujetos a la tasa los predios derribados, declarados ruinosos, o que tengan la condición de solar o terreno.

### Título II.- Sujetos pasivos y responsables

#### Artículo 3º.- Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas, y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, es decir:

a) Cuando se trata de concesión de licencia de conexión a la red, el propietario, usufructuario o titular del dominio útil del inmueble.

b) En los casos referidos en el apartado 1.b.) del artículo anterior, los ocupantes o usuarios de los inmuebles del término municipal beneficiarios de estos servicios, cualquiera que sea su título: propietarios, usufructuarios, habitantes o arrendatarios mismamente en precario.

2. En cualquier caso tendrán la consideración de sujeto pasivo sustituto del ocupante o usuario de las viviendas o locales los propietarios de estos inmuebles que podrán repercutir, en su caso, sobre los respectivos beneficiarios del servicio, las cuotas pagadas.

#### Artículo 4º.- Responsables.

1.- Responden solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 42 y 175 de la Ley general tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que hace referencia igualmente la Ley general tributaria en los artículos 43 y 176.

### Título III.- Cuotas tributarias

#### Artículo 5º.-

1.- La cuota tributaria correspondiente a la concesión de licencia o autorización de la toma en la red de alcantarillado se exigirá una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 90,00 €.

2.- Abonados de saneamiento con servicio municipal de abastecimiento:

La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de alcantarillado y depuración se determinará en función de la cantidad de agua, medida en metros cúbicos, utilizada en el inmueble. Para tal efecto se aplicarán las siguientes tarifas:

2. Uso doméstico: 0,17 €/m3.

3. Uso industrial: 0,31 €/m3.

3.- Abonados de saneamiento que no lo sean de abastecimiento y que estén conectados a la EDAR, colector o cualquier tubo de red de alcantarillado, se aplicarán mensualmente las siguientes cantidades fijas:

a) Uso doméstico: 4,13 €/abonado mes.

b) Uso industrial: 12,39 €/abonado mes.

4.- Abonados de saneamiento con consumos en abastecimiento de procedencia total o parcial distinta a la red municipal:

Aquellas actividades económicas o industriales que en su proceso de producción utilicen medios propios de abastecimiento de agua exclusivamente o conjuntamente con el agua de red municipal y viertan a la red de alcantarillado un caudal superior a lo consumido de la red municipal instalarán a su cargo aparatos para la medida del caudal vertido a la red, cuya medición servirá de base para la facturación del servicio por depuración de aguas residuales. De mutuo acuerdo entre la empresa y el Servicio Municipal de Aguas se podrá realizar un aforo de caudal vertido para los efectos de facturación.

Se facturará de acuerdo con la siguiente tarifa: 0,31 €/m3.

Mientras no se instalen los aparatos de medida del volumen de vertidos se aplicará mensualmente la siguiente cantidad fija: 14,87 €.

### Título IV.- Exenciones, reducciones y otros beneficios tributarios

#### Artículo 6º.-

No se reconoce ningún beneficio tributario, salvo los que sean consecuencia de los que establecen los tratados o acuerdos internacionales, o los que expresamente prevén las normas con rango de ley.

### Título V.- Obligación de contribuir

#### Artículo 7º.-

La obligación de contribuir que origina el cobro de la tasa se produce cuando comienza la actividad municipal que constituye su hecho imponible, es decir:

1. Desde la fecha de presentación de la solicitud de la licencia de conexión, si el sujeto pasivo la formula expresamente.

2. Desde que tenga lugar la efectiva conexión a la red de alcantarillado. El derecho al cobro por esta modalidad de tasa se producirá con independencia de que se obtuviese o no la licencia de conexión y sin perjuicio de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para su autorización.

Los servicios de evacuación de fecales, aguas pluviales, negras y residuales y de su depuración tienen carácter obligatorio para todos los inmuebles del municipio que tienen fachada a las calles, plazas o vías públicas en las que exista red de alcantarillado, siempre que la distancia entre la red y el inmueble no exceda de 100 metros, y se aplicara la tasa aun



cuando los interesados no procedan a efectuar la conexión a la red.

Título VI.- Declaración, liquidación e ingreso

Artículo 8º.-

1. Los sujetos pasivos substitutos del contribuyente declararán la alta y la baja en el censo de sujetos pasivos de la tasa, en el plazo que media entre la fecha en la que se produzca la variación en la titularidad del inmueble o el último día del mes siguiente. Estas declaraciones surtirán efecto a partir de la primera liquidación que se practicara después de finalizado el plazo de presentación de dicha declaración de alta y baja. La inclusión inicial en el censo se hará de oficio después de concedida la licencia de conexión a la red.

2. La cuotas exigibles por esta tasa se liquidarán y se recaudarán por los mismo períodos y en los mismos plazos que los recibos de subministración y consumo de agua (trimestralmente).

En los casos de altas y bajas en el servicio, el período mínimo de pago será el trimestre natural en el que se produzcan éstas.

3. En el supuesto de licencia de conexión, el contribuyente hará la oportuna solicitud y los servicios tributarios de este Ayuntamiento, después de concedida, practicarán la liquidación que proceda, que será notificada para el ingreso directo en la forma y plazos que señala el Reglamento general de recaudación.

Título VII.- Fianzas

Artículo 9º.-

La administración municipal podrá exigir caución o fianza, en la cantidad que estime conveniente según el informe técnico emitido al respecto, para garantizar la correcta ejecución de aquellas cometidas para las que fueran autorizadas los interesados.

Título VIII.- Infracciones y sanciones

Artículo 10.-

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, sanciones, además de lo que prevé este presupuesto, se estará a lo dispuesto en la Ley general tributaria y demás disposiciones complementarias.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, aprobado por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 15 de noviembre de 2005, entrara en vigor el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2006, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

O Pereiro de Aguiar, 15 de noviembre de 2005. El alcalde.

R. 5.739

Toén

Edicto

De acordo co establecido no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por medio do presente edicto publícase o acordo de aprobación provisional e o texto íntegro da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos (actualización IPC), adoptado polo Pleno da Corporación na sesión extraordinaria que tivo lugar o 17.11.2005, que quedou elevado a definitivo por non se teren presentado reclamacións ou alegacións durante o prazo de exposición ó público.

Acordo de aprobación e texto do artigo modificado

De seguido, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa de Facenda, Interior, Persoal, Asuntos Sociais e Participación Cidadá, co resultado da aprobación por oito (8) votos a favor dos 6 concelleiros do PP e dos 2 concelleiros do BNG, e tres (3) votos en contra dos concelleiros do PSdG-PSOE, do seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a modificación do artigo 6.2 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de recollida de lixo e residuos sólidos urbanos, coa seguinte redacción:

Artigo 6º. Cota tributaria.

2. Par tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

Usuarios, taxa

Canteiras, formigóns e produtos bituminosos e asimilados, 259,25 €

Adegas industriais de menos de 1000 m2 de superficie total de instalacións, 259,25 €

Adegas industriais de 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalacións, 362,95 €

Adegas industriais de máis de 2000 m2 de superficie total de instalacións, 466,65 €

Adegas de colleiteiro, 145,18 €

Bancos, 165,95 €

Café-bar, 93,33 €

Bar-restaurante, 145,18 €

Farmacias, 93,33 €

Talleres mecánicos, madeira e derivados (hasta 5 empregados), 155,55 €

Cerrallarías aluminio e similares (hasta 5 empregados), 155,55 €

Talleres mecánicos, madeira e derivados (máis de 5 empregados), 233,33 €

Cerrallarías aluminio e similares (máis de 5 empregados), 233,33 €

Hospitais, 4.148,00 €

Carnicerías e supermercados, 155,55 €

Almacéns de distribución, 155,55 €

Pequenos comercios, 93,33 €

Panaderías, 145,18 €

Perruquerías, 93,33 €

Vivendas, 34,22 €

Segundo: Somete-lo expediente ó trámite de información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro de anuncios do concello e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presenta-las reclamacións e suxestións que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

Terceiro: No suposto de que non se presenten reclamacións ou suxestións, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Cuarto: O acordo definitivo ou o provisional elevado automaticamente a definitivo, e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e producirá efectos a partir do 1 de xaneiro de 2006.

Toén, 30 de decembro de 2005. O alcalde.

Edicto

De conformidade con lo establecido en el artículo 17.4 del Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se





aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, por medio del presente edicto se publica el acuerdo de aprobación provisional y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos (actualización IPC), adoptado por el Pleno de la Corporación en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el 17.11.2005, que quedó elevado a definitivo por no haberse presentado reclamaciones o alegaciones durante el plazo de exposición al público.

Acuerdo de aprobación y texto del artículo modificado

A continuación se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Interior, Personal, Asuntos Sociales y Participación Ciudadana, con el resultado de la aprobación por ocho (8) votos a favor de los 6 concejales del PP y dos concejales del BNG, y tres (3) votos en contra de los concejales del PSdG-PSOE, del siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar de forma provisional, según dispone del artículo 17.1 del Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, la modificación del artículo 6 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de recogida de basura y residuos sólidos urbanos, con la siguiente redacción:

Cuotas tributarias

Artículo 6º. Cota tributaria.

2. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Usuarios, tasa

Canteras, hormigones y productos bituminosos y asimilados, 259,25 €

Bodegas industriales de menos de 1000 m2 de superficie total de instalaciones, 259,25 €

Bodegas industriales de 1000 m2 a 2000 m2 de superficie total de instalaciones, 362,95 €

Bodegas industriales de más de 2000 m2 de superficie total de instalaciones, 466,65 €

Bodegas de cosechero, 145,18 €

Bancos, 165,95 €

Café-bar, 93,33 €

Bar-restaurante, 145,18 €

Farmacias, 93,33 €

Talleres mecánicos, madera y derivados (hasta 5 empleados), 155,55 €

Cerrajería aluminio y similares (hasta 5 empleados), 155,55 €

Talleres mecánicos, madera y derivados (más de 5 empleados), 233,33 €

Cerrajería aluminio y similares (más de 5 empleados), 233,33 €

Hospitales, 4.148,00 €

Carnicerías y supermercados, 155,55 €

Almacenes de distribución, 155,55 €

Pequeños comercios, 93,33 €

Panaderías, 145,18 €

Peluquerías, 93,33 €

Viviendas, 34,22 €

Segundo: Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, previo anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que de producirse, deberán ser resueltas por la Corporación.

Tercero: En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá automáticamente elevado a

definitivo el acuerdo hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real decreto legislativo 2/2004.

Cuarto: El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá efectos a partir del 1 de enero de 2006.

Toén, 30 de diciembre de 2005. El alcalde.

R. 5.765

Toén

Edicto

De acordo co establecido no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por medio do presente edicto publícase o acordo de aprobación provisional e o texto íntegro da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores (actualización IPC), adoptado polo Pleno da Corporación na sesión extraordinaria que tivo lugar o 17.11.2005 que quedou elevado a definitivo por non presentaren reclamacións ou alegacións durante o prazo de exposición ó público.

Acordo de aprobación e texto do artigo modificado

Unha vez finalizado o debate, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa de Facenda, Interior, Persoal, Asuntos Sociais e Participación Cidadá, co resultado da aprobación por oito (8) votos a favor dos 6 concelleiros do PP e dos 2 concelleiros do BNG, e tres (3) abstencións dos concelleiros do PSdG-PSOE, do seguinte acordo:

Primeiro: Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a modificación do artigo 6 da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, colocación e utilización de contadores, coa seguinte redacción:

Cotas tributarias

Artigo 6

A contía da taxa regulada nesta ordenanza será fixada na cota tributaria contida nos apartados seguintes:

Usos domésticos, importe euros

Cota de servizo mensual, 1,07 €/mes

Mínimo 10 m3/mes, 0,643561 €/m3

Máis de 10 m3/mes, 1,252256 €/m3

Conservación de contadores, 1,07 €/mes

Pequenas adegas familiares

Cota de servizo mensual, 1,07 €/mes

Por m3 consumido, 1,137008 €/m3

Usos industriais,

Cota de servizo mensual, 1,07 €/mes

Mínimo 20 m3/mes, 1,135066 €/m3

Máis de 20 m3/mes, 1,696762 €/m3

Cota de conservación de acometidas e contadores, 1,07 €/mes

Grandes consumidores (+ de 5000 m3/ano)

Cota de servizo mensual, 1,07 €/mes

Mínimo de 20 m3/mes, 2,169978 €/m3

Consumo + de 20 m3/mes, 3,243810 €/m3

Cota de conservación de acometidas e contadores, 5,95 €/mes

Segundo: Somete-lo expediente ó trámite de información pública e audiencia ós interesados, previo anuncio no taboleiro



de anuncios do concello e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presenta-las reclamacións e suxestións que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

Terceiro: No suposto de que non se presenten reclamacións ou suxestións, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto legislativo 2/2004.

Cuarto: O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo, e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e producirá efectos a partir do 1 de xaneiro de 2006.

Toén, 30 de decembro de 2005. O alcalde.

#### Edicto

De conformidade con lo establecido en el artículo 17.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, por medio del presente edicto se publica el acuerdo de aprobación provisional y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por distribución de agua, incluidos los derechos de enganche, colocación y utilización de contadores (actualización IPC), adoptado por el Pleno de la Corporación en la sesión extraordinaria que tuvo lugar el 17.11.2005, que quedó elevado a definitivo por no haberse presentado reclamaciones o alegaciones durante el plazo de exposición al público.

Acuerdo de aprobación y texto del artículo modificado

Una vez finalizado el debate, se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, Interior, Personal, Asuntos Sociales y Participación Ciudadana, con el resultado de la aprobación por ocho (8) votos a favor de los 6 concejales del PP y dos concejales del BNG, y tres (3) abstenciones de los concejales del PSdG-PSOE, del siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar de forma provisional, según dispone del artículo 17.1 del Real decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, la modificación del artículo 6 de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por distribución de agua, incluidos los derechos de enganche, colocación y utilización de contadores, con la siguiente redacción:

Cuotas tributarias

Artículo 6

1. La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será fijada en la cuota tributaria contenida en los apartados siguientes:

Usos domésticos, importe euros

Cuota de servicio mensual, 1,07 €/mes

Mínimo 10 m<sup>3</sup>/mes, 0,643561 €/m<sup>3</sup>

Más de 10 m<sup>3</sup>/mes, 1,252256 €/m<sup>3</sup>

Conservación de contadores, 1,07 €/mes

Pequeñas bodegas familiares

Cuota de servicio mensual, 1,07 €/mes

Por m<sup>3</sup> consumido, 1,137008 €/m<sup>3</sup>

Usos industriales

Cuota de servicio mensual, 1,07 €/mes

Mínimo 20 m<sup>3</sup>/mes, 1,135066 €/m<sup>3</sup>

Más de 20 m<sup>3</sup>/mes, 1,696762 €/m<sup>3</sup>

Cuota de conservación de acometidas y contadores, 1,07 €/mes

Grandes consumidores (+ de 5000 m<sup>3</sup>/año)

Cuota de servicio mensual, 1,07 €/mes

Mínimo de 20 m<sup>3</sup>/mes, 2,169978 €/m<sup>3</sup>

Consumo + de 20 m<sup>3</sup>/mes, 3,243810 €/m<sup>3</sup>

Cuota de conservación de acometidas y contadores, 5,95 €/mes

Segundo: Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, previo anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que de producirse, deberán ser resueltas por la Corporación.

Tercero: En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real decreto legislativo 2/2004.

Cuarto: El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y producirá efectos a partir del 1 de enero de 2006.

Toén, 30 de diciembre de 2005. El alcalde.

R. 5.764

#### Toén

##### Edicto

De acuerdo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, faise público que o Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o 1 de decembro de 2005, adoptou o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico de 2006 e resultou aprobado de xeito definitivo ó non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ó público. Correspóndenlle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

##### Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes; 349.927,07 €

I; Gastos de persoal; 333.500,00 €

II; Gastos en bens correntes e servizos; 8.388,00 €

III; Gastos financeiros; 24.202,02 €

IV; Transferencias correntes; 0 €

B) Operacións de capital; 0 €

VI; Inversións reais; 520.037,02 €

VII; Transferencias de capital; 0 €

VIII; Activos financeiros; 0 €

IX; Pasivos financeiros; 16.593,00 €

Total orzamento, 1.252.647,11 €

##### Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 255.500,00 €

II; Impostos indirectos; 25.000,00 €

III; Taxas e outros ingresos; 125.300,00 €

IV; Transferencias correntes; 468.508,73 €

V; Ingresos patrimoniais; 500,00 €

B) Operacións de capital;

VI; Alleamento de inversións reais; 115.000,00 €

VII; Transferencias de capital; 134.240,00 €

VIII; Activos financeiros; 0 €

IX; Pasivos financeiros; 160.000,00 €



Total orzamento: 1.284.048,73 €

Na referida sesión, tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo deste Concello que, conxuntamente co preceptuado no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce de seguido:

Funcionarios:

N.º de prazas; nivel de complemento de destino; grupo; denominación do posto.

1; 26; A (titular grupo B); secretaría-intervención  
1; 22; C; administrativo  
1; 14; E; operario de servizos varios

Persoal laboral fixo:

N.º de prazas; denominación do posto; categoría

1; auxiliar administración xeral; auxiliar  
1; oficial 1ª electricista; oficial 1ª  
1; condutor retroescavadora; oficial 1ª  
1; traballadora social; técnico  
1; auxiliar de axuda no fogar; auxiliar

Persoal laboral temporal:

N.º de prazas; denominación do posto; categoría profesional.

1; técnico local de emprego; técnico.  
3; auxiliar de axuda no fogar; auxiliar  
1; condutor rozadora; oficial 1ª  
1; operario mantemento de infraestruturas; oficial 1ª  
1; condutor camión lixo; chofer  
1; limpadora edificios municipais; limpadora

De acordo co preceptuado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e segundo o previsto na base 24 das bases de execución do orzamento, o réxime de retribucións e indemnizacións ós membros da Corporación para o exercicio 2006 é o seguinte:

- Alcaldía: en réxime de dedicación parcial, cunha retribución bruta mensual igual á metade da cantidade coa que se retribúa ó funcionario con maiores emolumentos do Concello. A dita cantidade distribuirase en catorce pagas anuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias).

- Concelleiro con dedicación exclusiva, cunha retribución bruta mensual igual ó que se estableza para o posto de oficial de 1ª da construción, no convenio colectivo da construción vixente para o ano en curso. A dita cantidade será aboada en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias).

- Indemnizacións ós restantes membros da Corporación por asistencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados:

Pleno: 60,00 euros por sesión.

Xunta de Goberno Local: 60,00 euros por sesión.

Comisións informativas: 50,00 euros por sesión.

- Axudas de custo e indemnizacións por desprazamentos: o importe será o establecido na normativa vixente na materia.

Toén, 29 de decembro de 2005. O alcalde.

#### Edicto

De acordo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y 169.3 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se hace público que el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el 1 de diciembre de 2005, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de 2006 que resultó aprobado de manera definitiva al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al

público. A cada capítulo le corresponden las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo, denominación, importe

A) Operaciones corrientes

I Gastos de personal, 349.927,07 €

II Gastos en bienes corrientes y servicios, 333.500,00 €

III Gastos financieros, 8.388,00 €

IV Transferencias corrientes, 24.202,02 €

B) Operaciones de capital

VI Inversiones reales, 520.037,02 €

VII Transferencias de capital, 0 €

VIII Activos financieros, 0 €

IX Pasivos financieros, 16.593,00 €

Total presupuesto; 1.252.647,11 €

Estado de ingresos

Capítulo denominación importe

A) Operaciones corrientes

I Impuestos directos, 255.500,00 €

II Impuestos indirectos, 25.000,00 €

III Tasas y otros ingresos, 125.300,00 €

IV Transferencias corrientes, 468.508,73 €

V Ingresos patrimoniales, 500,00 €

B) Operaciones de capital

VI Enajenación de inversiones reales, 115.000,00 €

VII Transferencias de capital, 134.240,00 €

VIII Activos financieros, 0 €

IX Pasivos financieros, 160.000,00 €

Total presupuesto, 1.284.048,73 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento que, conforme a lo preceptuado en el artículo 127 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios:

Núm. de plazas; nivel de complemento de destino; grupo; denominación del puesto

1; 26; A (titular grupo B); secretaría-intervención

1; 22; C; administrativo

1; 14; E; operario de servicios varios

Personal laboral fijo:

Núm. de plazas; denominación del puesto; categoría profesional

1; auxiliar administración general; auxiliar

1; oficial 1ª electricista; oficial 1ª

1; conductor retroexcavadora; oficial 1ª

1; trabajadora social; técnico

1; auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar

Personal laboral temporal:

Núm. de plazas; denominación del puesto; categoría profesional

1; técnico local de empleo; técnico

3; auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar

1; conductor desbrozadora; oficial 1ª

1; operario mantenimiento de infraestructuras; oficial 1ª

1; conductor camión-basura; chofer

1; limpiadora edificios municipales; limpiadora

De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y según lo previsto en la base 24 de las bases de ejecu-



ción del presupuesto, el régimen de retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la Corporación para el ejercicio 2005 es el siguiente:

- Alcaldía: en régimen de dedicación parcial, con una retribución bruta mensual igual a la mitad de la cantidad con la que se retribuya al funcionario con mayores emolumentos del Ayuntamiento. Dicha cantidad se distribuirá en catorce pagas anuales (doce ordinarias y dos extraordinarias)

- Concejal con dedicación exclusiva, con una retribución bruta mensual igual a la que se establezca para el puesto de oficial de 1ª de la construcción en el convenio colectivo de la construcción vigente para el año en curso. Dicha cantidad será

abonada en catorce pagas mensuales (doce ordinarias y dos extraordinarias)

- Indemnizaciones a los restantes miembros de la Corporación por asistencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados:

- Pleno: 60,00 euros por sesión

- Junta de Gobierno Local: 60,00 euros por sesión

- Comisiones informativas: 50,00 euros por sesión

- Dietas e indemnizaciones por desplazamiento: el importe será el establecido por la normativa vigente en la materia

Toén, 29 de diciembre de 2005. El alcalde.

R. 5.763

