



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 299 · Venres, 31 decembro 2010

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Servizo Público de Empleo Estatal Dirección Provincial de Ouresne	
Notificación de resoluciones sobre suspensión de prestaciones por desempleo a Teresa Morais Ribeiro e a outros	3
Notificación de resolución sobre exclusión de participación no programa de renda activa de inserción a Francisco González González	3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro	
Aprobación definitiva da modificación das bases de execución do orzamento do exercicio de 2010	4
Avión	
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo, realización de actividades e utilización das instalacións deportivas da piscina municipal	4
Bande	
Información pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 8/2010 do orzamento de 2010, baixo a modalidade de transferencias de crédito	7
Barbadás	
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da taxa pola subministración de auga	7
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da taxa pola prestación do servizo de augas residuais de calquera clase	8
Beariz	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2-E de 2010, dentro do vixente orzamento municipal	10
Bolo (O)	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de transferencia de crédito n.º 1/2010	10
Carballiño (O)	
Aprobación definitiva dos expedientes de modificación de créditos do orzamento xeral do concello para 2010: transferencias de crédito entre aplicacións de distinta área de gasto n.º 1 e 2/2010	10
Cartelle	
Aprobación definitiva do expediente sobre transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto	11
Castrelo do Val	
Exposición pública da aprobación do expediente de modificación de créditos n.º 3 de 2010, dentro do vixente orzamento municipal	12
Castro Caldelas	
Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio económico de 2010	12
Coles	
Aprobación definitiva do Regulamento do servizo municipal de abastecemento e saneamento de auga	14
Aprobación definitiva do orzamento municipal para o 2011	42
Entrimo	
Aprobación definitiva da modificación de créditos por transferencia de créditos	44

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servicio Público de Empleo Estatal Dirección Provincial de Ourense	
Notificación de resoluciones sobre suspensión de prestaciones por desempleo a Teresa Morais Ribeiro e a outros	3
Notificación de resolución sobre exclusión de participación en el programa de renda activa de inserción a Francisco González González	4

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro	
Aprobación definitiva de la modificación de las bases de ejecución del presupuesto del ejercicio de 2010	4
Avión	
Aprobación definitiva de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servizo, realización de actividades y utilización de las instalaciones deportivas de la piscina municipal	6
Bande	
Información pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 8/2010 del presupuesto de 2010, bajo la modalidad de transferencias de crédito	7
Barbadás	
Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la tasa por el suministro de auga	8
Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del servizo de augas residuales de cualquier clase	9
Beariz	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2-E de 2010, dentro del vigente presupuesto municipal	10
Bolo (O)	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de transferencia de crédito n.º 1/2010	10
Carballiño (O)	
Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de créditos del presupuesto general del ayuntamiento para 2010: transferencias de crédito entre aprobaciones de distinta área de gasto n.º 1 y 2/2010	11
Cartelle	
Aprobación definitiva del expediente sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto	11
Castrelo do Val	
Exposición pública de la aprobación del expediente de modificación de créditos n.º 3 de 2010, dentro del vigente presupuesto municipal	12
Castro Caldelas	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio económico de 2010	13
Coles	
Aprobación definitiva del Reglamento del servizo municipal de abastecimiento y saneamiento de auga	28
Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el 2011	43
Entrimo	
Aprobación definitiva de la modificación de créditos por transferencia de créditos	44



Leiro	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos número 3 de 2010 dentro do vixente orzamento	44
Aprobación definitiva do expediente de modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación de recollida domiciliaria de lixo ou residuos sólidos urbanos	44
Aprobación definitiva do expediente de modificación da Ordenanza fiscal da taxa da rede de sumidoiros e depuración	48
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal da taxa polo servizo de distribución de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas, colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais	51
Aprobación definitiva do expediente n.º 1/2010 de baixas de dereitos reconecidos pendentes de cobro, practicándose en consecuencia as modificacións e anulacións contables procedentes	57
Nogueira de Ramuín	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o ano 2010	59
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais	59
Pereiro de Aguiar (O)	
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles	62
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais	67
Ramirás	
Aprobación definitiva das modificacións das ordenanzas fiscais reguladoras das taxas polos servizos de abastecemento de auga e saneamento	71
Ribadavia	
Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2010	73
Riós	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2010	74
San Cibrao das Viñas	
Aprobación definitiva dos expedientes de modificación da Ordenanza reguladora da taxa por depuración de augas residuais e da Ordenanza reguladora da taxa por subministración de auga potable	74
Sarreaus	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de crédito número 1/2010	75
Vilamarín	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2010 dentro do vixente orzamento	76
Vilar de Barrio	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 17/2010	76
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora do acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos municipais	77
Vilar de Santos	
Aprobación da alteración da cualificación xurídica (desafectación) do ben inmueble do antigo centro de saúde	78
Xinzo de Limia	
Información pública de apertura de local para tenda de comercio rural en Lamas (Xinzo de Limia)	78
Xunqueira de Espadanedo	
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola expedición de documentos administrativos	78
Mancomunidade do Ribeiro	
Información pública de aprobación do expediente para exención da obriga de manter posto de traballo reservado a funcionario con habilitación de carácter nacional	79
Mancomunidade Ribeira Sacra	
Aprobación definitiva do orzamento municipal do ano 2010	79
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 1 de Ourense	
Notificación a Tecnologías Informáticas de Ourense, SL, de auto de data 14.12.2010, nos autos 323/2010 - execución 185/2010	80

Leiro	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos número 3 de 2010, dentro del vigente presupuesto	44
Aprobación definitiva del expediente de modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por la prestación de recogida domiciliaria de basura o residuos sólidos urbanos	46
Aprobación definitiva del expediente de modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa de la red de alcantarillado y depuración	49
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por el servicio de distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas, colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales	54
Aprobación definitiva del expediente n.º 1/2010 de bajas de derechos reconocidos pendientes de cobro, practicándose en consecuencia las modificaciones y anulaciones contables procedentes	58
Nogueira de Ramuín	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el año 2010	59
Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora del acceso electrónico a los servicios municipales	60
Pereiro de Aguiar (O)	
Aprobación definitiva de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles	64
Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora del acceso electrónico a los servicios municipales	69
Ramirás	
Aprobación definitiva de las modificaciones de las ordenanzas fiscales reguladoras de las tasas por los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento	72
Ribadavia	
Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 3/2010	73
Riós	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2010	74
San Cibrao das Viñas	
Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de la Ordenanza reguladora de la tasa por depuración de aguas residuales y de la Ordenanza reguladora de la tasa por suministro de agua potable	75
Sarreaus	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 1/2010	76
Vilamarín	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2010 dentro del vigente presupuesto	76
Vilar de Barrio	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 17/2010	77
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos municipales	77
Vilar de Santos	
Aprobación de la alteración de la calificación jurídica (desafectación) del bien inmueble del antiguo centro de salud	78
Xinzo de Limia	
Información pública de apertura de local para tienda de comercio rural en Lamas (Xinzo de Limia)	78
Xunqueira de Espadanedo	
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por la expedición de documentos administrativos	78
Mancomunidad de O Ribeiro	
Información pública de aprobación del expediente para exención de la obligación de mantener puesto de trabajo reservado a funcionario con habilitación de carácter nacional	79
Mancomunidad Ribeira Sacra	
Aprobación definitiva del presupuesto municipal del año 2010	79
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense	
Notificación a Tecnologías Informáticas de Ourense, SL, de auto de fecha 14.12.2010, en los autos 323/2010 - ejecución 185/2010	80



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre suspensións de prestacións por desemprego.

Advirtese que de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecer-la contía do cobro indebido e o contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcurrido o cal entenderase notificado para tódolos efectos.

Traballador; DNI o NIE; Enderezo; Causa; Período de suspensión

Morais Ribeiro, Teresa; 76705907X; Avda. Celanova, 96, 3º F 32890 - Barbadás; Deixa de cumprir-lo requisito de cargas familiares; Un máximo de 12 meses

Fernández Vicente, Elvira; 76706823Y; Rúa San Roque, 5 baixo A 32540 - A Gudiña; Deixa de cumprir-lo requisito de cargas familiares; Un máximo de 12 meses

Da Costa Moreira, Paulo Jorge; X7615301R; Estrada de Ribadavia, 48, 1º - 32500 O Carballiño; Non renova-la súa demanda en tempo e forma; Tres meses

Ourense, 10 de decembro de 2010. A directora Provincial do SPEE. PS. (Resolución 06.10.08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.

Servicio Público de Empleo Estatal
Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre suspensión de prestaciones por desempleo.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cual-

quiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de esta ley, para conocer la cuantía del cobro indebido y el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador; DNI o NIE; Dirección; Causa; Período de suspensión

Morais Ribeiro, Teresa; 76705907X; Avda. Celanova, 96, 3º F 32890 - Barbadás; Deja de cumplir el requisito de cargas familiares; Un máximo de 12 meses

Fernández Vicente, Elvira; 76706823Y; Calle San Roque, 5 bajo A 32540 - A Gudiña; Deja de cumplir el requisito de cargas familiares; Un máximo de 12 meses

Da Costa Moreira, Paulo Jorge; X7615301R; Carretera de Ribadavia, 48, 1º - 32500 - O Carballiño; No renovar su demanda en tiempo y forma; Tres meses

Ourense, 10 de diciembre de 2010. La directora Provincial del SPEE. P.S. (Resolución 06.10.08-BOE. 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 5.674

Servizo Público de Emprego Estatal
Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre exclusión de participación no Programa de renda activa de inserción.

Advirtese que de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecer-la contía do cobro indebido e o contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcurrido o cal entenderase notificado para tódolos efectos.

Trabaxador; DNI o NIE; Dirección; Causa; Período de exclusión

González González, Francisco; 34958967W; Rúa Remedios, 13 3º D 32003 - Ourense; Non renova-la súa demanda en tempo e forma; Definitiva

Ourense, 10 de decembro de 2010. A directora Provincial do SPEE. PS. (Resolución 06.10.08-BOE 13/10).

Asdo.: Francisco Grande Fernández.



Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre exclusión de participación en el programa de renta activa de inserción.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de procedimiento laboral, aprobado por Real decreto legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de esta ley, para conocer la cuantía del cobro indebido y el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador; DNI o NIE; Dirección; Causa; Período de suspensión
González González, Francisco; 34958967W; calle Remedios, 13 3º D 32003 - Ourense; No renovar su demanda en tiempo y forma; Definitiva

Ourense, 10 de diciembre de 2010. La directora Provincial del SPEE. P.S. (Resolución 06.10.08-BOE. 13/10).

Fdo.: Francisco Grande Fernández.

R. 5.673

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

Quedou definitivamente adoptado o acordo do Pleno da Corporación na sesión realizada o día 30 de setembro de 2010 sobre a modificación das bases de execución do orzamento do exercicio de 2010.

As modificacións aprobadas son as seguintes:

- Modificación da base 14, no que respecta á subvención consignada por importe de 1.500 euros á Asociación Devalar, procédese á súa anulación dado que esta asociación non ten actividade e a dita cantidade destinarase ó desenvolvemento dun obradoiro de cerámica creativa.

- Modificación da base 13 no que respecta ás indemnizacións dos membros da Corporación pola asistencia ás sesións do Pleno, xuntas de goberno, comisións informativas e mesas de contratación. Minóranse un cinco por cento as cantidades consignadas.

- Modificación no que respecta ás retribucións brutas mensuais asinadas por dedicación exclusiva ó cargo de alcalde e por dedicación parcial ó cargo de tenente de alcalde. Minóranse un

seis por cento as retribucións brutas mensuais asinadas á Alcaldía por dedicación exclusiva e un cinco por cento as retribucións brutas mensuais asinadas ó tenente de alcalde por dedicación parcial.

Amoeiro, 21 de decembro de 2010. O alcalde.

Edicto

Quedó definitivamente adoptado el acuerdo del Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 30 de septiembre de 2010 sobre la modificación de las bases de ejecución del presupuesto del ejercicio de 2010.

Las modificaciones aprobadas son las siguientes:

- Modificación de la base 14, en lo que respecta a la subvención consignada por importe de 1.500 euros a la Asociación Devalar, se procede a su anulación dado que esta asociación no tiene actividad y dicha cantidad se destinará al desarrollo de un taller de cerámica creativa.

- Modificación de la base 13, en lo que respecta a las indemnizaciones de los miembros de la Corporación por la asistencia a las sesiones del Pleno, juntas de gobierno, comisiones informativas y mesas de contratación. Se minoran un cinco por ciento las cantidades consignadas.

- Modificación en lo que respecta a las retribuciones brutas mensuales por dedicación exclusiva al cargo de alcalde y por dedicación parcial al cargo de teniente de alcalde. Se minoran un seis por ciento las retribuciones brutas mensuales asignadas a la Alcaldía por dedicación exclusiva y un cinco por ciento las retribuciones brutas mensuales asignadas al teniente de alcalde por dedicación parcial.

Amoeiro, 21 de diciembre de 2010. El alcalde.

R. 5.842

Avión

Ó non presentarse alegación ou reclamación ningunha durante o período de exposición pública contra o acordo de aprobación provisional, que foi adoptado polo Pleno deste Concello de Avión na súa sesión ordinaria realizada o día 29 de outubro de 2010, quedou aprobada definitivamente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo, realización de actividades e utilización das instalacións deportivas da piscina municipal. Mediante este anuncio, de acordo co establecido no texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publíquese o texto íntegro da citada ordenanza, tendo esta o seguinte tenor:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo, realización de actividades e utilización das instalacións deportivas da piscina municipal

Artigo 1. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 27 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este Concello de Avión establece a taxa pola prestación de servizos, realización de actividades e utilización das instalacións deportivas da piscina de propiedade municipal situada no Sifón.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo público pola utilización das instalacións deportivas da piscina municipal.



Artigo 3. Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos desta taxa tódalas persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria que soliciten a utilización das instalacións deportivas a que se refire a esta ordenanza.

Artigo 4. Responsables

Responderán da débeda tributaria os debedores principais xunto a outras persoas ou entidades. Para estes efectos consideraranse debedores principais os obrigados tributarios do apartado 2 do artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Agás precepto legal expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

Con relación á responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria estarase ó establecido nos artigos 42 e 43, respectivamente, da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Artigo 5. Cota tributaria

A cota tributaria pola prestación do servizo de utilización da piscina municipal establécese no prezo único de 3 euros por sesión.

Entenderase por sesión a utilización da piscina municipal nunha única data. O tempo efectivo de utilización dentro desa data poderá limitarse en función das necesidades de capacidade e uso desta. En todo caso, garántese a utilización mínima da piscina durante un período de 1 hora ininterrompida.

Artigo 6. Bonificacións e exencións

Sobre a cota establecida no artigo anterior aplicaranse, de se-lo caso, as seguintes bonificacións e exencións:

- Establecemento de bonos coas seguintes modalidades:

a) De 10 sesións: 15 €.

b) De 20 sesións: 25 €.

Sobre este bono de 20 sesións haberá un aumento sen custo adicional do 50% a tódolos que estean empadroados no Concello de Avión. Para estes efectos os interesados deberán acudir ás oficinas municipais para a acreditación de tal extremo.

- Aplicación de reducións para os menores de idade nos prezos establecidos tanto no apartado anterior como no xeral estipulado no artigo 5 desta ordenanza:

a) Menores de 0 a 3 anos: 100% de redución.

b) Menores de 3 a 18 anos:

50% de redución para o primeiro da mesma casa.

75% de redución para o segundo da mesma casa.

100% de redución para os demais menores que haxa na mesma casa.

Para estes efectos deberán presenta-lo documento que acredite o vínculo familiar de tódolos menores sobre os que se soliciten estas reducións.

- Réxime especial para os usuarios do Centro Integral de Servizos Sociais "Alvetus":

a) Tódolos residentes no Centro Integral de Servizos Sociais "Alvetus" terán a entrada libre.

b) Tódolos abonados mensuais ós distintos servizos do Centro Integral de Servizos Sociais "Alvetus" terán dereito a un bono gratis de 5 sesións mensuais.

c) Os usuarios do servizo de fisioterapia do Centro Integral de Servizos Sociais "Alvetus" poderán facer uso do servizo de fisioterapia acuática, de establecerse, co recibo de pago do servizo normal do centro.

Para estes efectos os interesados deberán tramitar estas bonificacións no Centro Integral de Servizos Sociais "Alvetus".

Artigo 7. Remuneración

Aplicarase a taxa e nacerá a obriga de contribuír dende o momento no que se solicita a prestación de calquera dos servizos que se regulan nesta ordenanza.

Artigo 8. Normas de xestión

O ingreso das cotas ou abonos establecidos nesta ordenanza realizarase por réxime de autoliquidación, en virtude do artigo 27.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, podéndose xestionar polo sistema de tiques, entradas, tarxetas ou calquera outro documento ou mecanismo que se habilite para o efecto e se solicite nos puntos de venda correspondentes.

Artigo 9. Infraccións e sancións

O documento ou soporte de acceso ás instalacións a que se refire esta ordenanza é de carácter persoal e intransferible. O mal uso destes dará lugar ás seguintes sancións:

- A utilización fraudulenta dun destes documentos para permiti-lo acceso a unha persoa distinta ó seu titular dará lugar á expulsión das instalacións da persoa que entrou irregularmente e, de seguir dentro, ó titular do bono, así como a descontar do saldo deste, ademais da sesión na que se cometeu a infracción, dúas máis.

Para o caso de que o bono non tivese saldo para face-lo desconto previsto no parágrafo anterior procederase a descontar do novo bono que puidera adquiri-lo infractor ata completalas dúas sesións de sanción. De non adquirir ningún bono novo non se lle permitirá o acceso ás instalacións no prazo dunha semana.

No suposto de reiteracións na anterior infracción aplicaranse as seguintes sancións:

a) De se-la primeira reiteración, prohibición do acceso ás instalacións a que se refire esta ordenanza no prazo de 1 mes. De se-la segunda infracción o prazo de prohibición de acceso será de 3 meses. De insistir nelas poderase prohibi-lo acceso con carácter indefinido.

b) As anteriores reiteracións de acceso ás instalacións reguladas nesta ordenanza non darán ningún dereito ó reembolso das sesións aínda non consumidas do bono utilizado fraudulentamente, incluso no suposto de prohibición indefinida.

c) As mesmas sancións previstas para o titular do bono serán aplicadas á persoa ou persoas que se beneficiasen desta actitude fraudulenta. Para esta persoa ou persoas seralles tamén de aplicación a prohibición de entrada nas instalacións durante o prazo dunha semana previsto para a primeira infracción.

- Pola utilización fraudulenta do documento ou soporte de entrada ordinaria á que se refire o artigo 5º. desta ordenanza para permiti-lo acceso a unha persoa distinta ó que a adquiriu, ben sexa simultaneamente ou ben consecutivamente na mesma sesión, dará lugar á expulsión das instalacións da persoa ou persoas que entraron irregularmente así como, de seguir dentro, á persoa que adquiriu a entrada.

Ademais do anterior, prohibiráselles a todas estas persoas o acceso ás instalacións durante prazo dunha semana.

No suposto de reiteracións na anterior infracción aplicaranse as seguintes sancións:

a) De se-la primeira reiteración, prohibición de acceso ás instalacións a que se refire esta ordenanza no prazo de 1 mes. De se-la segunda reiteración o prazo de prohibición de acceso será de 3 meses. De insistir nelas poderase prohibi-lo acceso con carácter indefinido.

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en concreto os artigos 183 e seguintes, e as disposicións que a desenvolvan.

Disposición final única

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense



e permanecerá en vigor ata que se acorde a súa modificación ou a súa derogación expresa.

Avión, 15 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Antonio Montero Fernández.

Al no presentarse alegación o reclamación alguna durante el período de exposición pública contra el acuerdo de aprobación provisional, que fue adoptado por el Pleno de este Ayuntamiento de Avión, en su sesión ordinaria realizada el día 29 de octubre de 2010, quedó aprobada definitivamente la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio, realización de actividades y utilización de las instalaciones deportivas de la piscina municipal. Mediante este anuncio, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el texto íntegro de la citada ordenanza, teniendo ésta el siguiente tenor:

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio, realización de actividades y utilización de las instalaciones deportivas de la piscina municipal

Artículo 1. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento de Avión establece la tasa por la prestación de servicios, realización de actividades y utilización de las instalaciones deportivas de la piscina de propiedad municipal situada en O Sifón.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio público por la utilización de las instalaciones deportivas de la piscina municipal.

Artículo 3. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa todas las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 36 de la Ley General Tributaria que soliciten la utilización de las instalaciones deportivas a las que se refiere la presente ordenanza.

Artículo 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. A estos efectos se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Excepto precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

Con relación a la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará a lo establecido en los artículos 42 y 43, respectivamente, de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5. Cuota tributaria

La cuota tributaria por la prestación del servicio de utilización de la piscina municipal se establece en el precio único de 3 euros por sesión.

Se entenderá por sesión la utilización de la piscina municipal en una única fecha. El tiempo efectivo de utilización dentro de esa fecha podrá limitarse en función de las necesidades de aforo y uso de ésta. En todo caso, se garantiza la utilización mínima de la piscina durante un período de 1 hora ininterrumpida.

Artículo 6. Bonificaciones y exenciones

Sobre la cuota establecida en el artículo anterior se aplicarán, en su caso, las siguientes bonificaciones y exenciones:

- Establecimiento de bonos con las siguientes modalidades:

a) De 10 sesiones: 15 €.

b) De 20 sesiones: 25 €.

Sobre este bono de 20 sesiones habrá un aumento sin costo adicional del 50% a todos los que estén empadronados en el Ayuntamiento de Avión. A estos efectos los interesados deberán acudir a las oficinas municipales para la acreditación de tal extremo.

- Aplicación de reducciones para los menores de edad en los precios establecidos tanto en el apartado anterior como en el general estipulado en el artículo 5 de esta ordenanza:

a) Menores de 0 a 3 años: 100% de reducción.

b) Menores de 3 a 18 años:

50% de reducción para el primero de la misma casa.

75% de reducción para el segundo de la misma casa.

100% de reducción para los demás menores que haya en la misma casa.

A estos efectos deberán presentar el documento que acredite el vínculo familiar de todos los menores sobre los que se soliciten estas reducciones.

- Régimen especial para los usuarios del Centro Integral de Servicios Sociales "Alvetus":

a) Todos los residentes en el Centro Integral de Servicios Sociales "Alvetus" tendrán la entrada libre.

b) Todos los abonados mensuales a los distintos servicios del Centro Integral de Servicios Sociales "Alvetus" tendrán derecho a un bono gratis de 5 sesiones mensuales.

c) Los usuarios del servicio de fisioterapia del Centro Integral de Servicios Sociales "Alvetus" podrán hacer uso del servicio de fisioterapia acuática, de establecerse, con el recibo de pago del servicio normal del centro.

A estos efectos los interesados deberán tramitar estas bonificaciones en el Centro Integral de Servicios Sociales "Alvetus".

Artículo 7. Remuneración

Se devengará la tasa y nacerá la obligación de contribuir desde el momento en que se solicita la prestación de cualquiera de los servicios que se regulan en esta ordenanza.

Artículo 8. Normas de gestión

El ingreso de las cuotas o abonos establecidos en la presente ordenanza se realizará por régimen de autoliquidación, en virtud del artículo 27.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, pudiéndose gestionar por el sistema de ticket, entradas, tarjetas o cualquier otro documento o mecanismo que se habilite al efecto y se solicite en los puntos de venta correspondientes.

Artículo 9. Infracciones y sanciones

El documento o soporte de acceso a las instalaciones a que se refiere la presente ordenanza es de carácter personal e intransferible. El mal uso de éstos dará lugar a las siguientes sanciones:

- La utilización fraudulenta de uno de estos documentos para permitir el acceso a una persona distinta a su titular dará lugar a la expulsión de las instalaciones de la persona que entró irregularmente y, de seguir dentro, al titular del bono así como a descontar del saldo de éste, además de la sesión en la que se cometió la infracción, dos más.

Para el caso de que el bono no tuviera saldo para hacer el descuento previsto en el párrafo anterior se procederá a descontar del nuevo bono que pudiera adquirir el infractor hasta completar las dos sesiones de sanción. De no adquirir ninguno



bono novo non se lle permitirá o acceso a instalacións en un prazo de unha semana.

En suposto de reiteracións na anterior infracción aplícanse as seguintes sancións:

a) De ser a primeira reiteración, prohibición de acceso a instalacións a que se refire a presente ordenanza en un prazo de 1 mes. De ser a segunda infracción o prazo de prohibición de acceso será de 3 meses. De insistir, se poderá prohibir o acceso con carácter indefinido.

b) As anteriores reiteracións de acceso a instalacións reguladas na presente ordenanza non darán ningún derecho ao reembolso de sesións aínda non consumidas do bono utilizado fraudulentamente, incluso en suposto de prohibición indefinida.

c) As mesmas sancións previstas para o titular do bono serán aplicadas a persoas ou persoas que se beneficiasen desta actitude fraudulenta. Para esta persoa ou persoas será tamén de aplicación a prohibición de entrada en instalacións durante o prazo de unha semana previsto para a primeira infracción.

- Por utilización fraudulenta do documento ou soporte de entrada ordinaria a que se refire o artigo 5º da presente ordenanza para permitir o acceso a unha persoa distinta a a que a adquiriu, bien sea simultaneamente ou bien consecutivamente na mesma sesión, dará lugar a expulsión das instalacións da persoa ou persoas que entraron irregularmente así como, de seguir dentro, a persoa que adquiriu a entrada.

Ademais de lo anterior a todas estas persoas se lle prohibirá o acceso a instalacións en un prazo de unha semana.

En suposto de reiteracións na anterior infracción aplícanse as seguintes sancións:

a) De ser a primeira reiteración, prohibición de acceso a instalacións a que se refire a presente ordenanza en un prazo de 1 mes. De ser a segunda reiteración o prazo de prohibición de acceso será de 3 meses. De insistir, se poderá prohibir o acceso con carácter indefinido.

En todo lo referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Ley 58/2003, de 17 de decembro, General Tributaria, en concreto os artigos 183 e seguintes, e as disposicións que se desarrollen.

Disposición final única

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor no momento da súa publicación íntegra en o Boletín Oficial de la Provincia de Ourense e permanecerá en vigor ata que se acuerde a súa modificación ou derrogación expresa.

Avión, 15 de decembro de 2010. El alcalde.

Fdo.: Antonio Montero Fernández.

R. 5.732

Bande

Anuncio

O Pleno do Concello de Bande, en sesión extraordinaria realizada o día 28 de decembro de 2010, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 8/2010 do orzamento de 2010, baixo a modalidade de transferencias de crédito, por importe de 8.459 €.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días contados desde o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados

poidan examinalos e presentalas reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentasen alegacións, o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo.

Bande, 28 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2010, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 8/2010 del presupuesto de 2010 bajo la modalidad de transferencias de crédito, por importe de 8.459 €.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por un plazo de quince días contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se presentasen alegaciones, el acuerdo de aprobación inicial se elevará a definitivo.

Bande, 28 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 5.917

Barbadás

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración da auga

Artigo 1º. Concepto

De conformidade co disposto nos artigos 15 a 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola subministración da auga, que se rexerá por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2º. Obrigados ó pagamento

Están obrigados ó pagamento da taxa regulada nesta ordenanza, quen se beneficien dos servizos ou actividades, prestados ou realizados por este municipio, a que se refire o artigo anterior.

Artigo 3º. Contía

1. A contía da taxa reguladora nesa ordenanza será a fixada no seguinte cadro, efectuándose unha actualización das tarifas en función da variación do IPC que segundo o Instituto Nacional de Estadística, de setembro de 2009 a setembro de 2010, experimentou un incremento do 2,1 %.

2010 euros; 2011 euros

Cota servizo; 3,92 €/mes; 4,00232 €/mes

1º Bloque (ata 24 m3/mes); 0,586046 €/mes; 0,598353 €/mes

2º Bloque (máis de 24m3/mes); 1,328422 €/mes; 1,356319 €/mes

Conservación de acometidas; 0,15€/mes; 0,15315 €/mes

Conservación de contador de 13,15,20 mm; 0,28€/mes; 0,28588 €/mes

Conservación de contador de 25,30 mm; 0,70€/mes; 0,7147 €/mes

Conservación de contador de máis de 30 mm; 2,00€/mes; 2,042 €/mes



2.- Todos aqueles contadores que non estean en correcto funcionamento e que, xa que logo, non permitían a lectura correcta, computaráselle-la media dos dous últimos incrementada nun 50% máis, sempre que sexa por culpa do usuario ou do incorrecto funcionamento do contador, mantendo esta situación durante dous bimestres.

Unha vez transcorridos estes para o suposto de que non se reparou o contador, procederáse ó corte da subministración.

Artigo 4º. Obriga de pago

1.- A obriga da taxa regulada nesta ordenanza nace dende que se inicie a prestación do servizo.

2.- O pagamento de devandita taxa efectuarase no momento de presentación, ó obrigado a realizalo, da correspondente factura.

Disposición final primeira

A variación da tarifa anual, realizaranse tomando en consideración o IPC aprobado a 30 de setembro de cada ano.

Disposición final segunda.

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 30 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Freire Couto.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la suministración del agua

Artículo 1º. Concepto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la suministración del agua, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2º. Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza quienes se beneficien de los servicios o actividades, prestados o realizados por este municipio, a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 3º. Cuantía

1. La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en el siguiente cuadro, efectuándose una actualización de las tarifas en función de la variación del IPC que según el Instituto Nacional de Estadística, de septiembre de 2009 a septiembre de 2010 experimentó un incremento del 2,1 %.

2010 euros; 2011 euros

Cuota servicio; 3,92 €/mes; 4,00232 €/mes

1º Bloque (hasta 24 m3/mes); 0,586046 €/mes; 0,598353 €/mes

2º Bloque (más de 24m3/mes); 1,328422 €/mes; 1,356319 €/mes

Conservación de acometidas; 0,15€/mes; 0,15315 €/mes

Conservación de contador de 13,15,20 mm; 0,28€/mes; 0,28588 €/mes

Conservación de contador de 25,30 mm; 0,70€/mes; 0,7147 €/mes

Conservación de contador de más de 30 mm; 2,00€/mes; 2,042 €/mes

2.- A todos aquellos contadores que no estén en correcto funcionamiento y que, en consecuencia, no permitan la lectura correcta, se les computará la media de los dos últimos bimestres incrementada en un 50% más, siempre que sea por culpa del usuario o del incorrecto funcionamiento del contador, manteniendo esta situación durante dos bimestres.

Una vez transcurridos estos y en el supuesto de que no se hubiese reparado el contador, se procederá al corte de la suministración.

Artículo 4º. Obligación de pago

1.- La obligación de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio.

2.- El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de presentación al obligado a realizarlo, de la correspondiente factura.

Disposición final primera.

La variación de la tarifa anual, ser realizará tomando en consideración el IPC aprobado a 30 de septiembre de cada año.

Disposición final segunda.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo vigente hasta su modificación expresa.

Barbadás, 30 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Freire Couto.

R. 5.912

Barbadás

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de augas residuais de calquera clase

Título I. Fundamento e feito imponible

Artigo 1º.

De conformidade co disposto nos artigos 15 a 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais ó medio receptor da conca hidrográfica nas condicións esixidas pola lexislación vixente, que se rexerá por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2º.

O feito imponible está constituído pola realización dos vertidos derivados da produción de augas residuais.

Título II.- Obrigación de contribuir e suxeitos pasivos

Artigo 3º.

1. Entenderase por augas residuais aquelas augas usadas que, procedentes de vivendas, locais ou establecementos comerciais, industriais, sanitarios ou instalacións agrícolas, se evacúan polas instalacións públicas ou privadas de saneamento ós distintos medios receptivos, diluídas ou non con calquera auga subterránea, superficial ou pluvial que se lle incorporara.

2. Entenderase por servizos municipais de servizos para os efectos desta ordenanza, a evacuación final das augas residuais definidas no apartado 1 anterior, ó medio receptor da conca hidrográfica correspondente, incluíndo a realización das actuacións correctoras sobre a calidade das ditas augas que poidan derivarse das limitacións dos vertidos impostas pola lexislación vixente.

Artigo 4º. Suxeitos pasivos

Terán a consideración de suxeitos pasivos todos aqueles usuarios, persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades que regula o artigo 35 da Lei xeral tributaria, titulares dunha vivenda, actividade, comercio ou industria que produzan augas residuais ou vertan a través da rede de colectores municipais.

Título III. Cota tributaria

Artigo 5º.

Vertidos; 2010; 2011

Cota de servizo; 1,49 €/mes; 1,52129 €/mes

Consumo; 0,297000 €/m3; 0,303237 €/mes



Artigo 6º.- Réximes de obrigacións formais

1. Excepcionalmente dentro dos seis primeiros meses do ano, ou nos tres meses seguintes a producirse o feito imponible no suposto de novas altas, os suxeitos pasivos a que se refire o artigo 4º e que realicen o feito imponible definido no artigo 1º, virán obrigados a presenta-la correspondente declaración de alta por cada unha das vivendas, locais, establecementos comerciais ou industriais, sanitarios, ou instalacións agrícolas, de acordo co modelo oficialmente aprobado.

2. O concello, cos datos declarados polo contribuínte, e sen prexuízo da súa comprobación, procederá a liquidar e xirar, co carácter de provisional, a débeda tributaria que resulte conforme á declaración presentada.

3. A Administración tributaria, logo dos informes técnicos, de se-lo caso, comprobará as declaracións formuladas, practicando, co que disto resulte, as liquidacións definitivas.

4. Tanto as declaracións, coas súas liquidacións provisionais, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, no padrón do tributo. Igualmente producirán alta no dito padrón, as actuacións derivadas das actas de inspección de tributos.

5. Os contribuíntes que modifiquen as circunstancias que constitúen e configuran o feito imponible, así como os elementos determinantes da débeda tributaria, incluído o cesamento da actividade deberán comunicar á Administración tributaria municipal as ditas variacións no prazo de trinta días a partir da dita alteración.

Artigo 7º. Período impositivo e obriga de contribuír.

1. Esta taxa integrarase nos recibos da subministración da auga.

2. Obriga de contribuír: a obriga de contribuír producirase o primeiro día do bimestre natural.

Artigo 8º. Infraccións e sancións tributarias

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás sancións que lles correspondan, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria.

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 30 de decembro de 2009. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Freire Couto.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de aguas residuales de cualquier clase.

Título I. Fundamento y hecho imponible

Artículo 1º.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales al medio receptor de la cuenca hidrográfica en las condiciones exigidas por la legislación vigente, que se registrará por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2º.

El hecho imponible está constituido por la realización de los vertidos derivados de la producción de aguas residuales.

Título II.- Obligación de contribuir y sujetos pasivos

Artículo 3º.

1. Se entenderán por aguas residuales aquellas aguas usadas que, procedentes de viviendas, locales o establecimientos comerciales, industriales, sanitarios o instalaciones agrícolas, se evacuen por las instalaciones públicas o privadas de saneamiento a los distintos medios receptivos, diluidas o no con

cualquier agua subterránea, superficial o pluvial que se le incorporara.

2. Se entenderá por servicios municipales a los efectos de la presente ordenanza, la evacuación final de las aguas residuales definidas en el apartado 1 anterior, al medio receptor de la cuenca hidrográfica correspondiente, incluyendo la realización de las actuaciones correctoras sobre la calidad de dichas aguas que puedan derivarse de las limitaciones de los vertidos impuestas por la legislación vigente.

Artículo 4º. Sujetos pasivos

Tendrán la consideración de sujetos pasivos todos aquellos usuarios, personas físicas o jurídicas, así como las entidades que regula el artículo 35 de la Ley General Tributaria, titulares de una vivienda, actividad, comercio o industria que produzcan aguas residuales o viertan a través de la red de colectores municipales.

Título III. Cuota tributaria

Artículo 5º.

Vertidos; 2010; 2011

Cuota de servicio; 1,49 €/mes; 1,52129 €/mes

Consumo; 0,297000 €/m3; 0,303237 €/mes

Artículo 6º.- Régímenes de obligaciones formales.

1. Excepcionalmente dentro de los seis primeros meses del año, o en los tres meses siguientes a producirse el hecho imponible en el supuesto de nuevas altas, los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 4º y que realicen el hecho imponible definido en el artículo 1º, vendrán obligados a presentar la correspondiente declaración de alta por cada una de las viviendas, locales, establecimientos comerciales o industriales, sanitarios, o instalaciones agrícolas, de acuerdo con el modelo oficialmente aprobado.

2. El ayuntamiento, con los datos declarados por el contribuyente, y sin perjuicio de su comprobación, procederá a liquidar y girar, con carácter provisional, la deuda tributaria que resulte conforme a la declaración presentada.

3. La Administración tributaria, previos informes técnicos, en su caso, comprobará las declaraciones formuladas, practicando, con lo que de esto resulte, las liquidaciones definitivas.

4. Tanto las declaraciones, con sus liquidaciones provisionales, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, en el padrón del tributo. Igualmente producirán alta en dicho padrón las actuaciones derivadas de las actas de inspección de tributos.

5. Los contribuyentes que modifiquen las circunstancias que constituyen y configuran el hecho imponible, así como los elementos determinantes de la deuda tributaria, incluído el cese de la actividad, deberán comunicar a la Administración tributaria municipal dichas variaciones en el plazo de treinta días a partir de dicha alteración.

Artículo 7º. Período impositivo y devengo

6. Esta tasa se integrará en los recibos del subministro del agua.

7. Devengo: el devengo se producirá el primer día del bimestre natural

Artículo 8º. Infracciones y sanciones tributarias

En todo lo relativo a las infracciones tributarias y a su calificación, así como a las sanciones que les correspondan, se aplicarán las normas de la Ley General Tributaria.

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación expresa.

Barbadás, 30 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Freire Couto.



Beariz

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos n.º 2-E de 2010, dentro do vixente orzamento municipal, por acordo adoptado na sesión realizada o día 10/11/2010, cuxo importe ascende á cantidade de oitenta mil euros (80.000,00). De acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos, do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 235.140,06 euros

Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 279.600,00 euros

Capítulo 3.- Gastos financeiros; ---

Capítulo 4.- Transferencias correntes; 125.000,00 euros

Capítulo 6.- Inversións reais; 530.954,27 euros

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 16.000,00 euros

Capítulo 8.- Activos financeiros; ---

Capítulo 9.- Pasivos financeiros; ---

Suma total: 1.186.694,33 euros

Publícase isto para xeral coñecemento.

Beariz, 20 de decembro de 2010. O alcalde.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 2-E de 2010, dentro del vigente presupuesto municipal, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 10/11/2010, cuyo importe asciende a la cantidad de ochenta mil euros (80.000,00). De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos, del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulo 1.- Gastos de personal; 235.140,06 euros

Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 279.600,00 euros

Capítulo 3.- Gastos financieros; ---

Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 125.000,00 euros

Capítulo 6.- Inversiones reales; 530.954,27 euros

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 16.000,00 euros

Capítulo 8.- Activos financieros; ---

Capítulo 9.- Pasivos financieros; ---

Suma total: 1.186.694,33 euros

Lo que se publica para general conocimiento.

Beariz, 20 de diciembre de 2010. El alcalde.

R. 5.864

O Bolo

Anuncio aprobación definitiva

Unha vez transcurrido o prazo de 15 días previsto no Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sen que se presentasen reclamacións ó expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de transferencia de crédito n.º 1/2010, entre partidas de distinta área de gasto, por un importe de catro mil douscentos corenta e dous euros con corenta e nove céntimos (4.242,49), en aplicación do disposto no artigo 179.4 da devandita norma enténdese elevado a definitivo o acordo adoptado polo Pleno municipal, na sesión do 26 de novembro,

polo que se procede á publicación do contido do estado de gastos por capítulos.

Capítulos; consignación antes do expediente de modificación indicado; aumento/diminución; total consignación resultante.

1.- Gastos de persoal: 208.226,40; 4.242,49; 212.468,89

2.- Gastos en bens correntes e servizos: 465.426,77; 0; 465.426,77

3.-Gastos financeiros: 9.500,00; 0; 9.500,00

4.- Transferencias correntes: 16.805,38; 0; 16.805,38.

6.- Inversións reais: 160.301,00; 0; 160.301,00

7.- Pasivos financeiros: 15.000,00; 4.242,49; 19.242,49

Totais: 875.259,55; 4.242,49; 879.502,04

O Bolo, 27 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Edicto

Anuncio aprobación definitiva

Una vez transcurrido el plazo de 15 días previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin que se hubieran presentado reclamaciones al expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de transferencia de crédito n.º 1/2010, entre partidas de distinta área de gasto, por un importe de cuatro mil douscentos cuarenta y dos euros con cuarenta y nueve céntimos (4.242,49), en aplicación de lo dispuesto en el artículo 179.4 de dicha norma, se entiende elevado a definitivo el acuerdo adoptado por el Pleno municipal, en la sesión de 26 de noviembre, por lo que se procede a la publicación del contenido del estado de gastos por capítulos.

Capítulos; consignación antes del expediente de modificación indicado; aumento/disminución; total consignación resultante.

1.- Gastos de personal: 208.226,40; 4.242,49; 212.468,89

2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 465.426,77; 0; 465.426,77

3.- Gastos financieros: 9.500,00; 0; 9.500,00

4.- Transferencias corrientes: 16.805,38; 0; 16.805,38.

6.- Inversiones reales: 160.301,00; 0; 160.301,00

7.- Pasivos financieros: 15.000,00; 4.242,49; 19.242,49

Totales: 875.259,55; 4.242,49; 879.502,04

O Bolo, 27 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 5.916

O Carballiño

Anuncio

O Pleno do Excmo. Concello do Carballiño, en sesión ordinaria realizada o día 2 de decembro de 2010, aprobou inicialmente os expedientes de modificación de créditos do orzamento xeral do concello para 2010: transferencias de crédito entre aplicacións de distinta área de gasto n.º 1 e 2/2010, ó non presentaren reclamacións no período de exposición ó público de ámbolos dous expedientes. De conformidade co disposto nos artigos 179.4, en concordancia co artigo 169.3, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando o resumo por capítulos dos estados de ingresos e gastos do orzamen-



to para o exercicio 2010, tralas modificacións citadas, da seguinte forma:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe en euros

a) Operacións correntes

1; Gastos de persoal; 3.829.863,58

2; Gastos en bens correntes e servizos; 3.235.885,35

3; Gastos financeiros; 111.455,11

4; Transferencias correntes; 278.629,27

b) Operacións de capital; 0,00

6; Inversións reais; 1.727.465,93

7; Transferencias de capital; 0,00

8; Activos financeiros; 0,00

9; Pasivos financeiros; 629.054,15

Total gastos: 9.812.353,39

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe en euros

a) Operacións correntes

1; Impostos directos; 2.640.862,22

2; Impostos indirectos; 200.000,00

3; Taxas e outros ingresos; 2.667.611,74

4; Transferencias correntes; 3.258.045,72

5; Ingresos patrimoniais; 16.900,00

b) Operacións de capital

6; Alleamento inversións reais; 12.020,24

7; Transferencias de capital; 1.016.913,47

8; Activos financeiros; 0,00

9; Pasivos financeiros; 0,00

Total ingresos: 9.812.353,39

O Carballiño, 30 de decembro de 2010. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de diciembre de 2010, aprobó inicialmente los expedientes de modificación de créditos del presupuesto general del ayuntamiento para 2010: transferencias de crédito entre aprobaciones de distinta área de gasto n.º 1 y 2/2010, al no presentarse reclamaciones en el período de exposición al público de ambos expedientes. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 179.4, en concordancia con el artículo 169.3, del Real Decreto Legislativo 2/2001, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando el resumen por capítulos de los estados de ingresos y gastos del presupuesto para el ejercicio 2010, tras las modificaciones citadas, de la siguiente forma:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe en euros

a) Operacións corrientes

1; Gastos de personal; 3.829.863,58

2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 3.235.885,35

3; Gastos financieros; 111.455,11

4; Transferencias corrientes; 278.629,27

b) Operacións de capital; 0,00

6; Inversións reais; 1.727.465,93

7; Transferencias de capital; 0,00

8; Activos financeiros; 0,00

9; Pasivos financeiros; 629.054,15

Total gastos: 9.812.353,39

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe en euros

a) Operacións corrientes

1; Impuestos directos; 2.640.862,22

2; Impuestos indirectos; 200.000,00

3; Tasas y otros ingresos; 2.667.611,74

4; Transferencias corrientes; 3.258.045,72

5; Ingresos patrimoniais; 16.900,00

b) Operacións de capital

6; Enajenación inversións reais; 12.020,24

7; Transferencias de capital; 1.016.913,47

8; Activos financeiros; 0,00

9; Pasivos financeiros; 0,00

Total ingresos: 9.812.353,39

O Carballiño, 30 de decembro de 2010. El alcalde.

R. 5.894

Cartelle

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ó non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ó público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello de Cartelle, adoptado en data 5 de novembro de 2010, sobre transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto, de acordo co previsto no artigo 14 do Real decreto lei 8/2010, do 20 de maio, polo que se adoptan medidas extraordinarias para a redución do déficit público, que se publica resumido por capítulos:

Orzamento de gastos

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación orzamentaria; descrición; euros

01; 913; amortizacións préstamos lp.; 4.486,92

Total gastos; 4.486,92

Baixa en aplicacións de gastos

Aplicación orzamentaria; descrición; euros

92; 120; retribucións básicas; 1.511,71

92; 121; retribucións complementarias; 1.899,09

92; 131; retribucións persoal laboral; 458,36

92; 150; produtividade; 617,09

Total gastos; 4.486,92

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Cartelle, 15 de decembro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: Carmen Leyte Coello.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no presentarse alegatos durante el plazo de exposición al público, quedó automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de Cartelle, adoptado en fecha 5 de noviembre de 2010, sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 del Real Decreto Ley 8/2010, de 20 de mayo, por



el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de gastos

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación presupuestaria; descripción; euros

01; 913; amortizaciones préstamos Ip.; 4.486,92

Total gastos; 4.486,92

Baja en aplicaciones de gastos

Aplicación presupuestaria; descripción; euros

92; 120; retribuciones básicas; 1.511,71

92; 121; retribuciones complementarias; 1.899,09

92; 131; retribuciones personal laboral; 458,36

92; 150; productividad; 617,09

Total gastos; 4.486,92

Contra este acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Cartelle, 15 de diciembre de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: Carmen Leyte Coello.

R. 5.752

Castrelo do Val

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 3 de 2010, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de corenta e nove mil seiscientos euros con oitenta céntimos (49.601,80 €). En cumprimento do disposto no artigo 158.2 en relación co 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, exponse ó público, polo prazo de quince días hábiles, na secretaría deste concello, co fin de que durante este, que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ó alcalde deste concello.

Castrelo do Val, 20 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 3 de 2010, dentro del vigente presupuesto municipal por un importe de cuarenta y nueve mil seiscientos un euros con ochenta céntimos (49.601,80 €). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 158.2 en relación con el 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante éste, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Castrelo do Val, 20 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 5.844

Castro Caldelas

Edicto

De acordo co establecido nos artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que a Corporación, na sesión que tivo lugar o día 25 de novembro de 2010, adoptou o acordo de aprobación inicial do orzamento xeral desta entidade para o exercicio económico do 2010, que resultou aprobado de xeito definitivo ó non se presentaren reclamacións durante o prazo de exposición ó público. Correspóndelle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle.

Estado de ingresos

Clasificación económica

A) Ingresos, resumos por capítulo

1. Operacións correntes

Capítulo I; impostos directos; 290.000,00

Capítulo II; impostos indirectos; 20.000,00

Capítulo III; taxas e outros ingresos; 155.223,00

Capítulo IV; transferencias correntes; 1.183.500,00

Capítulo V; ingresos patrimoniais; 5.100,00

Total operacións correntes: 1.649.672,50

2. Operacións de capital

Capítulo VI; alleamento de investimentos reais; 0,00

Capítulo VII; transferencias de capital; 42.177,00

Capítulo VIII; activos financeiros; 0,00

Capítulo IX; pasivos financeiros; 30.000,00

Total operacións de capital: 162.327,50

Total orzamento xeral: 1.726.000,00

Estado de gastos

Clasificación económica

B) Gastos, resumos por capítulo

1. Operacións correntes

Capítulo I; gastos de persoal; 1.064.225,00

Capítulo II; gastos en bens correntes e servizos; 456.448,90

Capítulo III; gastos financeiros; 4.000,00

Capítulo IV; transferencias correntes; 27.000,00

Total operacións correntes: 1.551.673,90

2. Operacións de capital

Capítulo VI; investimentos reais; 119.070,00

Capítulo VII; transferencias de capital; 2.947,10

Capítulo VIII; activos financeiros; -

Capítulo IX; pasivos financeiros; 52.309,00

Total operacións de capital: 174.326,10

Total orzamento xeral: 1.726.000,00

Na referida sesión tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal deste concello, que, consonte ó preceptuado no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce deseguido:

Funcionarios:

N.º de postos; nivel; complemento específico; denominación do posto; grupo; escala/subescala.

1; 26; 18.404,82; secretaría-intervención; A1/A2; secretaría-intervención.

1; 18; 12.162,50; técnico auxiliar de intervención; C2; administración xeral.

2; 18; 7.108,50; auxiliar administrativo; C2; administración xeral.

Persoal laboral fixo:

N.º de dotacións; denominación do posto; categoría.

1; asistente social; traballo social.

1; encargado da OMIC; graduado social.

1; bibliotecario (1/2 xornada); auxiliar.



1; limpadora; axudante.
 Persoal laboral temporal:
 N.º de postos; denominación do posto; categoría profesional.
 1; técnico local de emprego; técnico
 2; auxiliar administrativo do servizo social; auxiliar.
 9; auxiliar de axuda no fogar; auxiliar.
 3; coordinador-encargado do grupo municipal de intervención rápida (estrutura estable); oficial.
 3; capataz do grupo municipal de intervención rápida (estrutura prorrogable); oficial.
 9; peóns do grupo municipal de intervención rápida (estrutura prorrogable); peóns.
 1; limpadora/subalterno colexios; axudante.
 3; peóns brigada medio ambiente; peóns.
 1; monitor deportivo; oficial.
 2; auxiliares de información turística; auxiliar.
 2; auxiliares de información xuvenil; auxiliar.
 1; orientadora laboral; técnico.
 1; condutor tractor rozadora; oficial/condutor.
 1; operario de servizos varios; oficial.
 1; psicóloga do Centro de Información á Muller (12 horas a semana); técnico.
 1; avogada do Centro de Información á Muller; técnico.
 1; auxiliar administrativo Oficina Rehabilitación; auxiliar.
 1; arquitecto director da Oficina Rehabilitación; técnico.
 1; director Obradoiro de Emprego Os Fachós; técnico.
 1; administrativa Obradoiro de Emprego Os Fachós; oficial.
 3; monitores Obradoiro de Emprego Os Fachós; oficial.
 1; profesora de educación compensatoria Obradoiro de Emprego Os Fachós; técnico.
 26; alumnos-traballadores Obradoiro de Emprego Os Fachós; peóns.
 Cadro de persoal
 Funcionarios:
 N.º de prazas; denominación; grupo; nivel; situación.
 1; secretario-interventor; A1(A2); 26; (titular en comisión de servizos)
 1; técnico auxiliar de intervención; C2; 18; cuberta.
 2; auxiliar administrativo; C2; 18; cuberta.
 Persoal laboral fixo:
 N.º de prazas; denominación; situación.
 1; asistente social; cuberta
 1; encargado da OMIC; cuberta
 1; bibliotecario (1/ 2 jornada); titular en excedencia.
 1; limpadora; cuberto.
 Persoal laboral temporal:
 Segundo as circunstancias do traballo.
 De conformidade co preceptuado no artigo 75 de Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na nova redacción dada pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e da orde social, faise constar-lo réxime de retribucións e indemnizacións ós membros da Corporación tal e como está regulado na base número 13 das bases de execución do orzamento:

- Alcaldía: en réxime de dedicación exclusiva; retribucións de 2.300,91 € brutos por mes en 14 pagas anuais (32.212,74 €/anuais).
- Concelleira de Educación, Cultura, Muller, e Servizos Sociais: en réxime de dedicación exclusiva; retribucións de 1.433,98 € brutos por mes en 14 pagas anuais (20.075,72 €/ano).
- Indemnizacións ós restantes membros da Corporación por asistencia efectiva a sesións dos órganos colexiados desta:
 - Pleno: 50,00 € por sesión.

- Xunta de Goberno Local: 50,00 € por sesión.
- Comisións informativas: 50,00 € por sesión.
- Outras reunións: 50,00 € por sesión.

Castro Caldelas, 23 de decembro de 2010. O alcalde.
 Asdo.: Eladio Osorio Castro.

Edicto

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el día 25 de noviembre de 2010, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del presupuesto general de esta entidad para el ejercicio económico de 2010, y resultó aprobado de manera definitiva al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público. Le corresponde a cada capítulo las cantidades que continuación se expresan, según el siguiente detalle.

Estado de ingresos

Clasificación económica

A) Ingresos, resúmenes por capítulo

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; impuestos directos; 290.000,00

Capítulo II; impuestos indirectos; 20.000,00

Capítulo III; tasas y otros ingresos; 155.223,00

Capítulo IV; transferencias corrientes; 1.183.500,00

Capítulo V; ingresos patrimoniales; 5.100,00

Total operaciones corrientes: 1.649.672,50

2. Operaciones de capital

Capítulo VI; enajenación de inversiones reales; 0,00

Capítulo VII; transferencias de capital; 42.177,00

Capítulo VIII; activos financieros; 0,00

Capítulo IX; pasivos financieros; 30.000,00

Total operaciones de capital: 162.327,50

Total presupuesto general: 1.726.000,00

Estado de gastos

Clasificación económica

B) Gastos, resúmenes por capítulo

1. Operaciones corrientes

Capítulo I; gastos de personal; 1.064.225,00

Capítulo II; gastos en bienes corrientes y servicios; 456.448,90

Capítulo III; gastos financieros; 4.000,00

Capítulo IV; transferencias corrientes; 27.000,00

Total operaciones corrientes: 1.551.673,90

2. Operaciones de capital

Capítulo VI; inversiones reales; 119.070,00

Capítulo VII; transferencias de capital; 2.947,10

Capítulo VIII; activos financieros; -

Capítulo IX; pasivos financieros; 52.309,00

Total operaciones de capital: 174.326,10

Total presupuesto general: 1.726.000,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar el cuadro de personal de este ayuntamiento, que, según lo preceptuado en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

Funcionarios:

Nº de puestos; nivel; complemento específico; denominación de puesto; grupo; escala/subescala.

1; 26; 18.404,82; secretaría-intervención; A1/A2; secretaría-intervención.

1; 18; 12.162,50; técnico auxiliar de intervención; C2; administración general.



2; 18; 7.108,50; auxiliar administrativo; C2; administración general.

Personal laboral fijo:

N.º de dotaciones; denominación del puesto; categoría.

1; asistente social; trabajo social.

1; encargado de la OMIC; graduado social.

1; bibliotecario (1/ 2 jornada); auxiliar.

1; limpiadora; ayudante.

Personal laboral temporal:

N.º de puestos; denominación del puesto; categoría profesional.

1; técnico local de empleo; técnico.

1; auxiliar administrativo del servicio social; auxiliar.

9; auxiliar de ayuda en el hogar; auxiliar.

3; coordinador-encargado del grupo municipal de intervención rápida (estructura estable); oficial.

3; capataz del grupo municipal de intervención rápida (estructura prorrogable); oficial.

9; peones del grupo municipal de intervención rápida (estructura prorrogable); peones.

1; limpiadora/subalterno colegios; ayudante.

3; peones brigada medio ambiente; peones.

1; monitor deportivo; oficial.

2; auxiliares de información turística; auxiliar.

2; auxiliares de información juvenil; auxiliar.

1; orientadora laboral; técnico.

1; conductor tractor desbrozadora; oficial/conductor.

1; operario de servicios varios; oficial.

1; psicóloga del Centro de Información a la Mujer (12 horas a la semana); técnico.

1; abogada del Centro de Información a la Mujer; técnico.

1; auxiliar administrativo Oficina Rehabilitación; auxiliar.

1; arquitecto director de la Oficina Rehabilitación; técnico.

1; director Obradoiro de Empleo Os Fachós; técnico.

1; administrativa Obradoiro de Empleo Os Fachós; oficial.

3; monitores Obradoiro de Empleo Os Fachós; oficial.

1; profesora de educación compensatoria Obradoiro de Empleo Os Fachós; técnico.

26; alumnos-trabajadores Obradoiro de Empleo Os Fachós; peones.

De conformidad con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, con la nueva redacción dada por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, se hará constar el régimen de retribuciones e indemnizaciones a los miembros de la Corporación, tal y como está regulado en la base número 21.3 de las bases de ejecución del presupuesto:

• **Alcaldía:** en régimen de dedicación exclusiva; retribuciones de 2.300,91 € brutos por mes en 14 pagas anuales (32.212,74 €/anuales).

• **Concejala de Educación, Cultura, Mujer, y Servicios Sociales:** en régimen de dedicación exclusiva; retribuciones de 1.433,98 € brutos por mes en 14 pagas anuales (20.075,72 €/ano).

• **Indemnizaciones a los restantes miembros de la Corporación por asistencia efectiva a sesiones de los órganos colegiados de ésta:**

• Pleno: 50,00 € por sesión.

• Junta de Gobierno Local: 50,00 € por sesión.

• Comisiones informativas: 50,00 € por sesión.

• Otras reuniones: 50,00 € por sesión.

Castro Caldelas, 23 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Eladio Osorio Castro.

R. 5.862

Coles

Edicto

Logo de remata-lo período de exposición ó público do acordo inicial de aprobación do Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga e saneamento do Concello de Coles, sen que se presentase ningún tipo de reclamación, enténdese definitivamente adoptado o acordo con data do 28 de outubro de 2010, e, en consecuencia, procédese á publicación do texto íntegro do citado regulamento, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Contra o acordo aprobatorio, que esgota a vía administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo perante a sala correspondente do TSXG, no prazo de dous meses contados a partir desta publicación.

Regulamento do servizo municipal de abastecemento e saneamento

Capítulo I. Obxecto, ámbito de aplicación e condicións do servizo

Artigo 1. Obxecto

1. O regulamento ten por obxecto establece-las normas respecto ás unidades de prestación dos servizos de subministración de auga potable e saneamento no termo municipal de Coles e as súas características, regula-las relacións entre a entidade que asume a súa xestión e os abonados, determinando as súas respectivas situacións, dereitos, deberes e obrigas básicas, así como recolle-lo ámbito de aplicación de prezos e tarifas e o réxime de infraccións e sancións.

2. Para os efectos de simplificación, neste regulamento denomínase "abonado" ó usuario que teña contratado o servizo de subministración de auga e/o de saneamento ou faga uso destes. O abonado debe ser propietario do predio, local ou industria.

3. Para efectos deste regulamento denomínase "entidade xestora" a entidade que, de forma directa ou indirecta, realice a xestión integral dos servizos obxecto deste regulamento.

Artigo 2. Forma de xestión e titularidade do servizo

1. O servizo de abastecemento de auga potable e saneamento (en adiante servizo municipal do ciclo integral) do Concello de Coles é de titularidade municipal, sen prexuízo da forma de xestión que aprobe o propio concello.

2. O Concello de Coles poderá presta-lo servizo de saneamento mediante calquera das formas previstas en dereito. Poderá estruturalo e dará publicidade á súa organización sexa cal sexa a forma de prestación elixida, directa ou indirecta, de acordo coa lexislación aplicable de réxime local.

3. No caso de que a xestión do servizo sexa prestada de forma indirecta, as relacións entre a entidade xestora e os abonados desenvolveranse no marco xurídico do dereito privado e rexeranse por este regulamento, Código civil e normas aplicables ós usuarios.

Artigo 3. Obrigas da entidade xestora

Correspóndelle á entidade xestora, cos recursos e instalacións existentes no servizo na data de aprobación deste regulamento:

a) Planificar, proxectar, executar (sen prexuízo das iniciativas do propio concello), conservar e explota-las obras e instalacións necesarias para captar, regular, depurar, almacenar e distribuír auga potable á poboación do concello de Coles, así como para recoller, conducir, separar e depura-las augas residuais para o seu vertido ás canles públicas de acordo ás condicións fixadas neste regulamento e na lexislación aplicable, utilizando para o efecto os recursos e medios actualmente dispoñibles e os que no futuro resulten dos investimentos que se realicen polo propio concesionario ou lle sexan asignados.



A incorporación ó servizo de obras e instalacións con posterioridade ó comezo da concesión esixirá a recepción destas polo concello e a sinatura da acta polo concesionario de adscrición delas ó servizo.

Incumbe á entidade xestora a conservación, mantemento e explotación das obras e instalacións destinadas ó abastecemento, sumidoiros e depuración de augas, que sexan executadas polo Estado, a Xunta de Galicia ou outras administracións, unha vez se produza a súa entrega ó Concello de Coles e a adscrición ós citados servizos.

b) A tramitación e execución de acometidas de auga e saneamento a todas aquelas persoas ou entidades que o soliciten para o seu uso en edificios, locais e recintos situados dentro da área da súa competencia, sempre que estes reúnan as condicións esixidas por este regulamento e fosen aprobadas pola Corporación municipal.

c) Subministrarlles auga ós usuarios, garantindo a súa potabilidade de acordo coas disposicións sanitarias vixentes, ata a chave de rexistro (considerada con carácter xeral, como inicio da instalación interior do abonado) así como efectúa-la recollida de augas fecais ou residuais dende a arqueta situada no límite da propiedade do abonado co dominio público.

d) A entidade xestora, cando sexa un concesionario, deberá cubrir na súa condición de xestor das infraestruturas municipais, a súa eventual responsabilidade civil por danos causados a terceiros subscribindo unha póliza de seguros na contía recollida no contrato da concesión.

e) Dispoñer dun servizo permanente para recepción de avisos de avarías e para informacións urxentes e aquelas anomalías que poidan producirse relacionadas coa prestación do servizo.

f) Informa-los abonados, sempre que se sexa posible e polos medios axeitados de difusión, das interrupcións ou alteracións que se produzan no contrato de subministración como resultado das súas actuacións ou de terceiros.

g) Colaborar coas autoridades e centros de educación para facilitar, sen afectar á explotación, que os abonados e o público en xeral poidan coñecer-lo funcionamento das instalacións.

h) Dar resposta ás reclamacións formuladas por escrito no prazo regulamentario.

i) Aplica-los prezos e cadros de tarifas correspondentes ó abastecemento e saneamento que, en cada momento se teñan aprobadas.

j) O persoal da entidade xestora, dentro do estrito cumprimento do seu deber, tratará os usuarios coa necesaria corrección. No suposto de disparidade de criterios entre a entidade xestora e un abonado, pola necesidade lóxica do servizo, prevalecerá en principio a decisión daquela, sen prexuízo de que o abonado formule, de se-lo caso, a reclamación correspondente.

Artigo 4. Dereitos da entidade xestora

Ademais dos dereitos que ó concesionario lle outorguen as disposicións legais e regulamentarias en materia de xestión do servizo público e das recoñecidas á empresa adxudicataria no contrato concesionario, con carácter xeral, este terá os seguintes dereitos:

a) Inspeccionar, revisar e intervir nas instalacións interiores da subministración que, por calquera causa, se atopan ou poidan atoparse en servizo.

b) Cobrarlles ós usuarios a totalidade das taxas fixadas nas ordenanzas vixentes.

c) Percibir, mediante domiciliación bancaria a través das contas dos abonados, o importe das facturacións ou cargos, que debidamente autorizados, corresponda pagar ós abonados e usuarios polas prestacións que realizase a entidade xestora.

Artigo 5. Obrigas do abonado

Son obrigas do abonado:

a) A aboa-los cargos puntualmente que a entidade xestora lle formule de acordo ós prezos e tarifas aprobados, así como os que derivados da prestación dos servizos complementarios a que fai referencia este regulamento ou disposicións que a desenvolven.

A obrigatoriedade do pagamento íntegro dos importes facturados considerarase extensiva ós casos nos que estes se orixinen por fuga, avaría ou defecto de construción ou conservación nas instalacións interiores, ou por calquera outra causa non imputable á entidade xestora.

b) Respecta-las instalacións que integran a infraestruturas dos servizos, redes de distribución de auga potable e evacuación de augas residuais e acometidas correspondentes, como bens de servizo público, prohibíndose a manipulación ou alteración de calquera elemento delas por persoal non autorizado.

c) Proporcionarlle á entidade xestora os datos solicitados por esta, en relación co contrato de subministración e as variacións que poidan presentarse.

d) Mante-las súas instalacións de xeito que non se produzan perturbacións nas redes públicas de abastecemento e saneamento e utilizar de forma axeitada as instalacións do servizo, adoptando as medidas necesarias para conservarlas en forma axeitada, mantendo intactos os precintos que garantan a non manipulación do contador, absténdose de intervir sobre as instalacións de acometida e garantindo as condicións idóneas para as lecturas de consumo.

e) Os abonados deberán, polo interese xeral e no seu propio, comunicarlle á entidade xestora calquera avaría ou perturbación (fugas, perdas de presión, vertidos incontrolados, etc.) que, ó seu xuízo, se produzan na rede de distribución pública ou nas instalacións privadas.

Igualmente, deberán comunicarlle á entidade xestora a existencia de obstrucións na rede de saneamento que produzan ou sexan susceptibles de producirles desbordamentos, cheirumes ou calquera tipo de molestias ós cidadáns, así como as manipulacións nas redes ou os usos indebidos de auga que poidan ser causa grave de contaminación ou perigo de accidente para persoas ou bens.

f) Cumpri-las limitacións e prioridades que o concello estableza no uso e consumo de auga, así como da rede de sumidoiros.

g) Facilita-lo libre acceso ás instalacións ou recintos, ós empregados da empresa ou persoa autorizada para o desenvolvemento dos traballos relacionados coa realización de lecturas, inspeccións, obras e reparacións e suspensión de subministración.

h) Os abonados serán responsables de toda defraudación producida na súa subministración, cara a outra instalación, ben por si ou por persoa que de el dependa.

i) Os abonados están obrigados a solicitar da entidade xestora a autorización pertinente para calquera modificación nas súas instalacións que implique variación no número de receptores ou cambio no uso da auga. No seu caso tramitarase un expediente de ampliación da acometida na que se farán constar, por parte do concesionario, os requirimentos de índole técnico que se precisen (ampliación de rede, necesidade de establecer mallas, etc.)

k) Cando o abonado desexe causar baixa na subministración estará obrigado a solicitarlle á entidade xestora a dita baixa cunha antelación mínima de 48 horas, para poder efectua-la lectura do contador, precintar este e factura-lo consumo correspondente. A constancia da solicitude da baixa farase de xeito fidedigno ante a entidade xestora.



l) Cando nun mesmo predio, xunto coa auga do servizo municipal do ciclo integral, existise auga doutra procedencia o abonado virá obrigado a informa-la entidade xestora de tal circunstancia, así como a establecer nas instalacións interiores medios axeitados para evita-la entrada desa augas na rede xeral, necesitando o visto e prace da entidade xestora.

A entidade xestora non se responsabilizará da calidade das augas nas instalacións interiores, advertíndolles ós abonados da responsabilidade en que poidan incurrir de producirse por retroceso a alteración das condicións de potabilidade das augas da traída pública.

m) O abonado, baixo a súa exclusiva responsabilidade, non poderá:

1. Inserir nos entubados de abastecemento, sen autorización previa da entidade xestora, bombas ou calquera outro aparato que modifique ou poida afecta-las condicións da rede de distribución no seu contorno e, consecuentemente, interfiran co servizo prestado a outros abonados.

2. Revender ou ceder, incluso a título gratuito, a auga suministrada pola entidade xestora.

3. Modifica-los accesos ós contadores e aparellos de medidas, sen comunicación escrita á entidade xestora.

4. Utiliza-la auga do servizo público para fins distintos ós contratados.

5. Manipula-las instalacións interiores xerais, nin instalar elementos nelas.

6. Realizar consumos de auga que non sexan controlados polo equipo de medida, ou introducir calquera alteración nas instalacións que permitise estes consumos. Neste caso, a entidade xestora poderá interrompe-la subministración de auga de xeito inmediato e sen aviso previo.

7. Ocasionar voluntariamente ou por conduta negligente fugas de auga.

8. Romper ou altera-los precintos nos aparellos de medida.

Artigo 6. Dereitos de abonado

Serán dereitos dos abonados:

a) Recibir nas súas instalacións auga que reúna os requisitos de potabilidade establecidos nas disposicións vixentes.

b) Dispoñer permanentemente da subministración de auga potable de acordo ás condicións que figuren no seu contrato, sen outra limitación que as establecidas neste regulamento e as demais disposicións de aplicación.

c) Ser informado de tódalas cuestións derivadas da prestación e funcionamento do servizo en relación á subministración, así como recibir contestación por escrito, cando así o solicite, no prazo regulamentario previsto, ás consultas formuladas por idéntico procedemento.

d) Visitar, sen afecta-las esixencias da explotación e sempre logo da solicitude á entidade xestora, as instalacións para tratamento de auga e depuración de residuais, establecendo o concesionario, baixo a súa responsabilidade e criterio, os momentos máis axeitados para garanti-la menor interferencia coa prestación de servizos.

e) A presentar ante o concello escritos de reclamación contra os actos da entidade xestora, no prazo de quince días.

Artigo 7. Condicións do servizo

1. O persoal do concesionario irá provisto obrigatoriamente dun documento expedido por el, no que consten os datos de identificación persoal e da súa acreditación profesional coa empresa.

2. Toda persoa física que, en nome propio ou en representación de terceiros, desexe formular reclamación contra os empregados do concesionario ou contra o que considere calquera anomalía no funcionamento deste, poderá facelo no

prazo de quince días, mediante escrito dirixido á Alcaldía ou ben ante a entidade xestora que deberá dar traslado deste ó concello en 48 horas.

3. Nas reclamacións que poidan formularse sobre o cumprimento das condicións do servizo, o reclamante deberá acreditar a condición de abonado, conforme ó estipulado no artigo 1.2 deste regulamento.

4. As reclamacións que se formulen por danos e perdas que se causen pola entidade xestora rexeranse pola lexislación aplicable, tendo en conta a natureza destas e o seu carácter contractual ou extracontractual.

Capítulo II.- Subministración de auga, conexión de vertidos e póliza de abono

Artigo 8. Póliza de abono

Denomínase póliza de abono o contrato suscrito entre a entidade xestora e o abonado, que inclúe os termos e condicións pactados para a subministración de auga e a prestación do servizo de saneamento. A póliza de abono que se formalice a partir da entrada en vigor deste regulamento será o único documento que dará fe da concesión deste. A dita póliza formalizarase por escrito, debendo entregar un exemplar cuberto o abonado.

Para a petición da subministración:

- O petionario acreditará a súa condición de receptor do subministración conforme o estipulado no artigo 1.2 do regulamento.

- No caso de vivenda nova o petionario deberá acreditar que as instalacións interiores están inscritas no Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia, conforme o disposto no Decreto 42/2008, do 28 de febreiro, de creación do Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia e autorización das empresas instaladoras. Así mesmo, deberá achega-la licenza municipal de primeira ocupación ou a cédula de cualificación ou declaración definitiva para vivendas de protección oficial ou declaradas protexidas pola Xunta de Galicia, conforme a Lei 4/2003, do 29 de xullo, de vivenda.

- No caso dunha obra, o petionario presentará a licenza para esta e realizarase un contrato de auga que se terá que dar de baixa unha vez rematada. A baixa rexerase segundo o establecido no artigo 5, letra k, deste regulamento.

- No caso dunha industria ou comercio o petionario presentará a licenza municipal de apertura e a acreditación no Rexistro de Instalacións Interiores de Subministración de Auga de Galicia pola empresa autorizada.

Non obstante o indicado no apartado precedente, cando existan circunstancias obxectivas polas cales sexa preciso contar cunha subministración de auga antes de poder culmina-la tramitación administrativa esixida, as devanditas circunstancias, debidamente xustificadas deberán ser expostas ante a entidade xestora, a cal poderá autorizar, mediante resolución motivada da Alcaldía, a subministración provisional para atender estritamente aquelas necesidades.

Nos casos nos que estea constituída a comunidade de propietarios con contador xeral único, esta deberá subscribir unha póliza de abono xeral.

Non se subscribirá contrato de subministración a aquel abonado con recibos pendentes de cobro, sexa cal fose a situación da nova subministración solicitada de acordo coas responsabilidades reflectidas no artigo 12 punto 1.

Non se farán, baixo ningún concepto concesións gratuítas, calquera que sexa o carácter e natureza do petionario e consideraranse caducadas as que actualmente poidan existir, agás as expresamente recoñecidas no prego de condicións da concesión.



O traslado de domicilio e ocupación do mesmo inmovible por un novo propietario, esixe novo contrato, ou de se-lo caso, a subrogación do anterior, sempre que se cumpran tódolos requisitos deste regulamento.

Non se autorizarán altas nin baixas temporais, agás no especificado nos artigos 8.1 e 11 do regulamento.

Artigo 9. Solicitud de acometidas

1. A solicitud de acometidas ás redes de distribución de auga potable e de evacuación de augas residuais deberá presentarse de xeito independente para cada predio que legal ou fisicamente constitúa unha unidade de edificación, debendo cada unha delas satisfacer por separado as condicións previstas neste regulamento.

Considéranse unidades de edificación independentes os edificios dun só portal, ou cada un dos portais no caso de que existan varios nun mesmo edificio. No caso de que un mesmo edificio ou construción teña máis dun acceso, a entidade xestora poderá decidi-la conveniencia de realizar, a medida que lle sexan solicitadas, máis dunha acometida.

2. Queda expresamente prohibida a utilización dunha subministración de auga ou dun colector de vertidos por outro predio ou propiedade distinta daquela para a que se contratou, aínda que pertencen ó mesmo dono. No caso de segregacións, divisións ou acumulacións, aínda que non estiveran rexistradas oficialmente, deberán comunicarse estas circunstancias ó concesionario, para a modificación das condicións de acometida e, de se-lo caso, da póliza de servizo.

3. Naqueles caso nos que, a xuízo da entidade xestora exista causa xustificada, o abonado dun local comercial ou industrial de planta baixa dun inmovible poderá contratar, pola súa conta, acometidas independentes ou reforza-la existente.

Artigo 10. Extensión de redes de abastecemento ou saneamento

1. As extensións das redes de abastecemento e/ou saneamento para edificacións novas ou antigas que non a posúan serán a cargo do abonado e pasarán á rede municipal, tendo en conta o especificado no artigo 23.

En calquera caso, as solicitudes de subministración xerarán un informe por parte da entidade xestora concesionaria na que se detallan e xustifican os requirimentos de carácter técnico precisos.

2. As instalacións das redes de abastecemento e saneamento propias de urbanizacións, novas rúas ou polígonos, serán executadas a cargo do promotor, con suxeición ó correspondente proxecto técnico necesariamente aprobado polo concello e logo do informe favorable da entidade xestora que poderá incorporar esixencias en canto a materiais e dotacións, incorporándose á rede municipal salvo as excepcións contempladas neste regulamento. A posta en servizo, así como a conexión á rede existente será realizada polo concesionario a cargo do promotor.

3. Para os efectos deste regulamento entenderán por urbanizacións e polígonos aqueles terreos sobre os que a actuación urbanística esixa a creación, modificación ou ampliación de infraestrutura viaria e de servizos, tanto se as obras se realizan para conexión entre as distintas parcelas ou soares nos que se divida o terreo, como se se executasen para uni-la urbanización ou polígono con outra zona xa urbanizada e con servizos.

4. O permiso de acometida de subministración e saneamento para o polígono ou urbanización, así como para os soares e inmovibles situado nel, estará supeditado a que previamente se acredite o cumprimento das condicións seguintes:

- Os esquemas das redes interiores de distribución e saneamento, así como as demais instalacións relacionadas, deberán

ter sido informadas polo concesionario do servizo e proxectadas por técnico competente, debendo ser executadas por conta do promotor ou propietario da urbanización ou polígono e con cumprimento das normas técnicas do concesionario ou que preveise, para tal fin, o propio concello.

- As obras e instalacións previstas no proxecto aprobado e as modificacións autorizadas polo concesionario que sexan incorporadas posteriormente, executaranse por conta do promotor ou propietario e sempre baixo a dirección dun técnico deste último.

- A entidade xestora poderá esixir, tanto durante o desenvolvemento das obras como na súa recepción ou posta en servizo, as probas e ensaios que estime necesarias co fin de garanti-la idoneidade de execución e o cumprimento das especificacións de calidade que afecten os materiais previstos no proxecto, sendo os gastos derivados de tales probas a cargo do promotor ou propietario da urbanización.

5. En ningún caso estará facultado o promotor ou executor da urbanización para realiza-las acometidas de abastecemento ou saneamento nos posibles edificios, soares ou parcelas deste, sen que se produza a correspondente supervisión a cargo dos propietarios, a cal é competencia exclusiva da entidade xestora.

6. Unha vez rematadas as instalacións, serán verificadas pola entidade xestora e, de encontra-las conformes, informará o concello no que o afecte para a aceptación da propiedade das instalacións, as súas servidumes de paso e usos da urbanización que pasen a dominio público, asumindo a xestión e mantemento dos servizos de abastecemento e saneamento, unha vez que lle sexa ordenado polo concello.

A rede da urbanización poderá seguir sendo privada no caso de colocación dun contador xeral á entrada desta con tanto mínimos e/ou cotas de servizo e mantemento como vivendas e puntos de consumo da comunidade como existan na urbanización, ou pasará a propiedade municipal no caso de que se queira a colocación de contadores individuais en cada unha das vivendas e puntos de consumo comunitarios.

Poderá denegarse a solicitud de acometida ou acometidas ás súas redes polas causas ou circunstancias seguintes:

a) Por falta de presentación de calquera dos documentos esixidos.

b) Por incumprimento do estipulado neste regulamento no que se refire a requisitos previos para a conexión ás redes públicas.

c) Cando a cota de vertido do inmovible para o que solicita a acometida á rede de saneamento sexa inferior á rede de conducción xeral correspondente, agás que o propietario instale pola súa conta o sistema de bombeo axeitado.

d) Cando algunha parte das instalacións xerais deba discorrer pola propiedade de terceiros sen acredita-la constitución da servidume de paso, inscrita no Rexistro da Propiedade ou non se adquira a franxa de terreo afectada.

e) Cando a presión no punto de acometida do abastecemento sexa insuficiente para un correcto servizo e non se instale, a cargo do abonado, o grupo de elevación.

f) Cando a presión no punto de acometida de abastecemento sexa excesiva para un correcto servizo e non se instalesen, a cargo do abonado, as medidas de redución de presión axeitadas.

Artigo 11. Acometidas provisionais para obras

1. Excepcionalmente, a entidade xestora poderá conceder acometidas ou tomas de auga con carácter provisional ou temporal para obras.

Estas tomas concederanse sempre en precario, logo da presentación da licenza municipal, rexéndose polas mesmas condi-



cións xerais establecidas mailas que se poidan determinar particularmente para este caso.

2. Non se empregará en ningún caso para vivendas e locais a auga subministrada para unha acometida de obra. Ó remata-las obras, o construtor comunicará este feito ó concesionario e quedará clausurada automaticamente esta acometida, rexéndose a subministración polas condicións xerais establecidas ou polas que se poidan establecer atendendo ó carácter e finalidade deste.

3. Ata a sinatura das pólizas definitivas do servizo, manterase en vigor a póliza do servizo provisional para obra, sendo o construtor ou solicitante autorizado o responsable de aboar toda a auga consumida, que se facturará a tarifa de obra, independentemente do uso que teña.

Artigo 12. Usos dos servizos contratados

1. O contratante da subministración e saneamento será o propietario do predio, local ou industria que se vai abastecer ou quen o represente legalmente, agás as excepcións que se detallan neste artigo.

2. Toda subministración solicitada e concedida se destinará exclusivamente ós usos para os que fora solicitada e concedida, debendo comunicarlle o abonado previamente á entidade xestora calquera modificación, solicitando a súa aprobación e a formalización dun novo contrato no que se inclúan as circunstancias modificadas.

3. Nos casos de cambio de propiedade do predio, local ou industria abastecidos, co fin de proceder a formalizar un novo contrato de subministración a nome do novo propietario estarase ó contido no artigo 8 do regulamento.

4. Se houbera modificación da propiedade do predio, local ou industria sen cambio de titularidade do contrato de subministración e saneamento, conforme o punto 3 deste artigo, perante a entidade xestora será o antigo propietario o que deba responder das obrigas contidas no contrato e neste regulamento, con independencia das accións de repetición contra o novo propietario polas obrigas asumidas.

5. Nos casos nos que o solicitante dos servizos sexa unha comunidade de propietarios, só poderá contratar estes o seu representante legal, debidamente acreditado.

6. Nos casos nos que se soliciten os servizos para execución de obras, o contratante deberá se-lo titular da licenza municipal.

Artigo 13. Solicitud de alta nos servizos

Toda alta no servizo será obxecto de solicitud do interesado e subscrición da correspondente póliza na que se farán constar as características da subministración e que producirá efectos económicos dentro do trimestre no que comece o uso do servizo e coa facturación correspondente ó trimestre completo.

No caso de contadores colectivos, cada unha das vivendas ou locais subministradas a través dese contador aboará a cota de "alta de contrato" especificada na ordenanza fiscal correspondente.

Cada vez que se produza unha alta pagaranse as taxas municipais de acordo co establecido na ordenanza fiscal.

As baixas serán solicitadas polo titular do contrato quen subscribirá a correspondente solicitud e logo da comprobación e pago das facturas pendentes e do trimestre no que se solicita a baixa, pasarase orde para corte da subministración e precintado da chave de paso.

Artigo 14. Tipos de subministracións.

A prestación do servizo clasificarase segundo o especificado na ordenanza fiscal polos tipos de tarifas, pero como norma xeral será:

1. Usos domésticos. Son aqueles nos que a auga se utiliza exclusivamente para atender as necesidades primarias da vida, preparación de alimentos e hixiene persoal.

Aplicarase esta modalidade exclusivamente ós locais destinados a vivendas sempre que neles non se realice actividade industrial, comercial, profesional nin de servizos de calquera tipo.

2. Usos industriais. Son aqueles nos que a auga constitúe un elemento directo ou indirecto dun proceso de produción ou nos que se utiliza para o acondicionamento, limpeza ou hixiene nun establecemento profesional, comercial, industrial ou de servizos. Diferenciaranse os abonados que empregan a auga no seu proceso industrial ou produtivo (industrias, bares, perruquerías, etc) daqueles nos que o uso da auga non resulta esencial na súa actividade (oficinas, comercios, etc.)

Adicionalmente, terán a consideración de usos industriais aqueles usos, potencialmente domésticos, para os que, como resultado das inspeccións e análises que realizará o servizo municipal ou os laboratorios autorizados para os efectos, se determinase unha contaminación improcedente das augas residuais sen prexuízo das responsabilidades nas que incorrera o actuante.

3. Usos municipais. Son aqueles que corresponden ós edificios e instalacións municipais.

A entidade xestora instalará contadores en todos e cada un dos puntos de subministración que se establezan a cargo do concello, e os servizos técnicos do concesionario calcularán os consumos municipais onde, polas características destes puntos, non poida instalarse un contador.

Non se considerarán consumos municipais os daquelas dependencias que, sendo municipais, teñan contratada ou concedida a súa xestión a unha empresa privada.

Artigo 15. Causas de suspensión da subministración.

1. Para a suspensión do servizo de abastecemento a un abonado, a entidade xestora deberá seguir os trámites legais previstos para o efecto neste regulamento e na lexislación aplicable, de se-lo caso.

A utilización inadecuada por parte dun abonado do servizo de saneamento poderá ocasionar a suspensión do servizo de abastecemento, como medida provisional complementaria.

2. A entidade xestora poderá suspender o servizo de abastecemento e/ou saneamento a un abonado nos seguintes casos:

a) Se non cumpre, puntualmente, co importe dos servizos conforme ó estipulado na ordenanza fiscal.

b) Por falta de pagamento, das cantidades resultantes de liquidacións en firme por fraude ou no caso probado de reincidencia neste.

c) En tódolos casos nos que o abonado empregue a auga subministrada en forma ou para usos distintos dos contratados.

d) Cando o abonado estableza ou permita establecer derivacións na súa instalación para a subministración de auga ou evacuación de residuais a outros locais ou vivendas diferentes á consignada na súa póliza de servizo, aínda sendo da súa propiedade.

e) Cando o abonado non permita a entrada no local a que afecta a póliza de servizo en horas de servizo, en horas hábiles ou de normal relación co exterior ó persoal que, autorizado pola entidade xestora e provisto da súa correspondente documentación acreditativa, trate de revisa-las instalacións, sendo preciso, en tal caso, que se faga constar a negativa ante testemuñas ou en presenza dalgún axente da autoridade.

f) Por negligencia do abonado respecto á reparación de avarías nas súas instalacións, que poidan causar danos ás redes, á vía pública ou a terceiros.



g) En caso de realizar verteduras non autorizadas que poidan producir danos nas instalacións de saneamento ou depuración, aténdose o concesionario á lexislación vixente.

h) En caso de que o abonado utilice a auga para rega de hortas, cultivos ou zonas verdes en terreos ó carón da vivenda habitual, cando por causas excepcionais, o concello prohiba os consumos para estes usos e así o dispoña mediante bando.

3. Os gastos orixinados pola dita xestión serán por conta do abonado con independencia da suspensión efectiva do servizo. O abonado non recuperará o servizo, de se-lo caso, ata que non proceda ó seu pagamento.

4. A entidade xestora comunicarlles por escrito ós abonados que están incurso nalgunha das causas de suspensión, anteriormente citadas. Nesta comunicación indícase que no prazo de 15 días dende a recepción desta se producirá a suspensión da subministración, así como o importe adebado e a cantidade que deberá satisfacer en concepto de gastos orixinados pola dita xestión. Nese prazo previo de quince días o usuario poderá regulariza-la situación anómala, liquidando a débeda, se fose o caso. Ante a imposibilidade da comunicación formal publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Coles os usuarios incurso nesta situación, procedendo o corte ós 15 días dende a dita publicación. En ningún caso a suspensión da subministración se producirá en vésperas de festivo ou en días festivos. O restablecemento do servizo producirase no mesmo día ou, no seu defecto, o día seguinte hábil unha vez emendadas as causas que o motivaron.

5. No caso de corte por falta de pagamento e se se acumulasen dous recibos non pagados dende o corte, a entidade xestora, de conformidade co artigo 1124 do Código civil, poderá resolve-lo contrato ou ben mante-lo corte de subministración para esixi-lo cumprimento del, todo isto sen prexuízo dos dereitos da entidade xestora á esixencia do pagamento da débeda mediante as accións legais pertinentes. Igualmente, a entidade xestora poderá obrar desta maneira nos restantes casos previstos para o corte de subministración.

Reservas de auga

Artigo 16. Condicións de uso da auga potable

1. A entidade xestora poderá propoñerlle ó concello o establecemento de condicións e prioridade no uso da auga potable no suposto de restricións por seca, catástrofes ou accidentes graves nas instalacións de captación, tratamento ou distribución de auga, utilizando o seu mellor criterio para reduci-lo dano á poboación afectada, e, comunicando as medidas adoptadas a través dos medios de difusión máis axeitados, a súa previsible duración e das razóns que levaron a adoptalas, sen prexuízo da normativa xeral de seguridade civil que sexa de aplicación.

2. Os abonados que prevexan utiliza-la auga para alimentar aparellos ou instalacións que poidan verse danados como consecuencia dunha interrupción ou diminución de presión na subministración, en tódolos locais nos que se desenvolve calquera tipo de actividade na que a auga represente unha permanente e inescusable necesidade para a saúde pública ou seguridade de persoas e bens, e, especialmente, en centros hospitalarios, almacéns de produtos inflamables e combustibles e grandes centros comerciais deberán dispoñer de depósitos de reserva con capacidade axeitada e adoptar, en xeral, as medidas necesarias para garanti-la continuidade do servizo, sen prexuízo do que establezan as regulacións específicas de cada sector.

Do mesmo xeito, as industrias nas que a auga represente un elemento indispensable no proceso de produción ou conservación de produtos deberán dispoñer de depósitos de reserva, de

forma que quede asegurado o seu autoabastecemento mínimo polo menos, 24 horas.

O prestador do servizo quedará exonerado de responsabilidade civil nestes casos, que polas súas características especiais deberán proveerse de medios de reserva.

3. O concesionario non será responsable dos danos que poida ocasionar unha eventual falta de subministración motivada por avarías ou pola normal manipulación da rede.

Artigo 17. Garantía de presión e caudal

1. En tódolos edificios que, por albergar un alto número de usuarios, se comprobe que o caudal capaz de circular pola acometida poida ser insuficiente para garantir unha correcta subministración, se deberá amplía-la rede xeral existente, atendendo ós requisitos técnicos do concesionario, sendo de aplicación o dito no artigo 23. Se o problema fose de presión, debido á elevada altura do inmovible, este dotarase de grupos de sobrelevación que alimentándose de depósitos acumuladores, garantan a presión a tódalas alturas. O dito depósito deberá ser controlado a través do aparato contador, sendo a cargo do abonado a instalación e o mantemento dos equipos correspondentes

2. Como medida de hixiene e control, recoméndase que estes depósitos dispoñan dos medios axeitados para a súa fácil e eficaz limpeza periódica. Obrigatoriamente, deberán estar provistos dun rexistro de entrada, desaugadoiro e tubo de ventilación.

O desaugadoiro do depósito de reserva irá conectado á rede de saneamento.

Artigo 18. Instalacións interiores

1. Enténdese por instalación interior do abastecemento a comprendida a partir da chave de rexistro de acometida, situada no exterior da propiedade do abonado.

2. O propietario dun edificio será responsable das avarías producidas na instalación interior.

3. O propietario realizará, ó seu cargo, coa maior rapidez que lle sexa factible e, en todo caso, dentro dun prazo máximo de cinco días naturais, a reparación das avarías que se presenten a partir da chave de rexistro. A entidade xestora, se a gravidade da avaría o esixise procederá ó corte da subministración de xeito provisional ata que se efectúe a reparación e inspeccionará a instalación con posterioridade a esta, antes de continualo servizo.

4. Se a xuízo da entidade xestora ou dun técnico competente se determinase que existe perigo grave para a seguridade das persoas por mal estado das instalacións ou ameaza de danos graves, o concesionario poderá, logo da comunicación ó concello, suspender-la subministración de xeito inmediato, poñéndoo en coñecemento do interesado. Neste caso, como naqueles outros nos que exista necesidade de acomete-la reparación con urxencia, o concesionario poderá repercutirle ó abonado os gastos nos que incorrera, debidamente xustificadas.

Artigo 19. Sistemas contraincendios.

1. A conexión á rede pública de abastecemento das acometidas para bocas de incendio equipadas realizárase, exclusivamente, sempre que a entidade xestora garanta as condicións de presión e caudal esixidas pola normativa aplicable. De non ser así, deberase instalar un depósito de auga con capacidade abondo e equipos de bombeo adecuados para garanti-las devanditas condicións. Esta conexión, exclusiva ou non, esixirá a sinatura dun contrato específico entre a entidade xestora e o abonado. En calquera caso, o mantemento do sistema correrá a cargo do abonado.

2. O dito contrato terá a mesma tramitación e carácter que os de subministración ordinaria e estará, polo tanto, suxeito ás



mesmas prescricións reguladas por aqueles. A utilización da rede contra incendios será unicamente con este fin.

3. As redes interiores de incendio serán independentes das restantes existentes no predio no que se instala e non poderá ser conectada derivación ningunha para outros usos.

4. Nas instalacións contra incendios instálase un contador para rexistra-lo consumo, evitando así que se use a auga para un fin inadecuado.

Artigo 20. Urbanizacións

1. Para a execución de obras de urbanización e daquelas instalacións que se realicen nas rúas, vías públicas ou bens de dominio público, a entidade xestora autorizará, a petición da entidade pública ou do contratista adxudicatario da obra, o uso da auga procedente das bocas de rego ou hidrantes.

2. Cando o solicitante sexa o contratista da obra, deberá constituír previamente ante a entidade xestora, se este o estima necesario, para responder de eventuais danos sobre as instalacións públicas, un depósito equivalente ó dobre do valor de reposición da boca de rego ou hidrante. A constitución deste depósito e o dereito a utiliza-la auga por estes medios quedará reflectido nun acordo específico. O depósito será devolto ó contratista, unha vez transcorrido o prazo de utilización da subministración, senón se produciran danos.

3. O consumo de auga á que se refire este artigo será aboado polo contratista, segundo o consumo rexistrado polo contador que o concesionario tivese instalado para o efecto, sendo a contía como máximo a reflectida pola ordenanza fiscal correspondente á subministración industrial.

4. Salvo os casos previstos nos anteriores números deste artigo, a utilización das bocas de rego ou hidrantes só estará permitida ós servizos públicos de extinción de incendios e a outros servizos municipais.

Capítulo III. - Servizo de abastecemento e saneamento

1.-Acometidas

Artigo 21. Definicións

a) Enténdese por acometida de abastecemento, o ramal que, partindo dunha tubaxe da rede de distribución conduza a auga ata o paramento vertical do edificio ou ó límite da propiedade que se vai abastecer. Esta acometida comprende dende o colar de toma na tubaxe xeral ata a chave de rexistro situada nunha arqueta de rexistro na vía pública. Estará formada por unha tubaxe única de características específicas segundo o caudal e presión de auga que se vai subministrar e a súa lonxitude axustarase ó valor máximo de 10 ml (artigo n.º 10).

b) Enténdese por acometida de saneamento o colector das augas residuais dunha instalación, edificio (establecemento) ou nave industrial, que se estende dende a arqueta situada no límite do predio ou propiedade privada ata o pozo de rexistro da rede de saneamento ó que estea conectado.

Nas instalacións onde puidese falta-lo pozo de rexistro entenderase que a acometida remata, excepcionalmente no colector xeral.

As instalacións que non se axusten a estas normas serán obrigadas a adaptarse ante calquera modificación ou reparación nas acometidas. O custo correspondente será a cargo do abonado.

Para os efectos das obrigas da entidade xestora, este deberá realizar, ó seu cargo exclusivamente a limpeza da rede xeral de saneamento á que estea conectada a acometida e ata o pozo de rexistro onde se produza o entronque desta. Os custos de mantemento, limpeza, desobstrución, substitución e reparación da acometida de saneamento serán a cargo do abonado, salvo no caso de existir na ordenanza correspondente cota de conservacións da acometida.

No caso de execución de acometidas clandestinas, por parte do propietario, suspenderase o servizo ata que teña a autorización correspondente e unha vez aprobada aboará os custos totais de execución da acometida, previamente á realización do contrato.

c) Denomínase rede de distribución de auga potable ó conxunto de entubados cos seus elementos de manobra, bombeos, control e accesorios, instalado en rúas, prazas, camiños e demais vías públicas para distribuí-la auga á poboación.

d) Denomínase rede de saneamento ó conxunto de colectores, sumidoiros e rexistros, con tódolos elementos de bombeo, control e accesorios, instalados en rúas, prazas, camiños e demais vías públicas que serven para a evacuación de augas residuais ata o leito público ou estacións depuradoras.

Artigo 22. Autorizacións

a) A subministración de auga ou a autorización para vertidos das augas residuais será autorizado polo concello e prestado pola entidade xestora con suxeición a este regulamento e demais disposicións de carácter xeral.

De calquera maneira, as verteduras a leitos públicos realízanse sempre nas condicións e circunstancias e cos límites impostos na vixente lexislación de augas e costas.

b) A entidade xestora poderá establecer limitacións na prestación do servizo de subministración de auga ou para autorizar vertidos de augas residuais, ou realiza-lo dito servizo en precario, cando as circunstancias do caso así o fagan aconsellable, segundo as condicións previstas no artigo correspondente deste regulamento.

c) Como norma xeral, non se concederán illadamente acometidas de subministración de auga potable nin de vertido de augas residuais e tramitaranse simultaneamente ámbalas dúas solicitudes. As obras correspondentes executaranse, na medida do posible, ó mesmo tempo, sempre que exista rede de auga e colectores en servizo.

Artigo 23. Novas acometidas ou ampliación do servizo

A determinación das características das novas acometidas ou de ampliación do servizo dun inmovible, a súa instalación, conservación e manexo, serán sempre informadas pola entidade xestora, quen realizará en exclusiva os traballos e instalacións correspondentes a cargo do petionario, en todo caso segundo os prezos aprobados polo concello. Así mesmo, a entidade xestora do servizo determinará as modificacións que na rede existente deben efectuarse como consecuencia da petición ampliación e/ou reforzo e que tamén satisfará ó petionario, entendéndose que esta modificación pertence para tódolos efectos ó patrimonio municipal. Caso de non aboa-lo solicitante esta modificación non se procederá á subministración.

Toda persoa que desexe acometida de abastecemento de auga potable e/ou acometida de vertido de augas residuais, logo da obtención das licencias municipais de entronque, faralle unha solicitude ó concesionario o cal realizará un informe das condicións necesarias para a conexión; estes traballos serán competencia exclusiva do concesionario.

Artigo 24. Subministración a unha urbanización.

No caso de solicitude de subministración a unha urbanización poderá facerse de dous modos distintos:

- Se os propietarios da urbanización desexan que a rede xeral interior siga sendo privada, instálase un contador xeral no límite da rede municipal e facturarase a nome da comunidade o importe da lectura deste, con tantos mínimos e/ou cotas de servizo e mantemento como vivendas e puntos de consumo comunitario cando existan no interior da urbanización.

Neste caso, tódalas avarías que se produzan a partir do contador xeral serán por conta da comunidade. Sendo de aplica-



ción o citado no artigo n.º 15 ó considerarse a urbanización unha soa subministración.

- Se queren instalar contadores individuais de consumo, terán que ceder a rede xeral que pasará a ser propiedade municipal e aplicaráselle a cada vivenda o especificado neste regulamento, procedéndose por parte do servizo á instalación das acometidas individuais e os contadores correspondentes, así como os dos consumos comunitarios que serán facturados á comunidade.

Artigo 25. Reparacións de avarías nas acometidas

Se na ordenanza municipal estivese prevista unha cota de conservación de acometidas de abastecemento, as reparacións das avarías nas acometidas e que sexan debidas ó seu normal uso corresponderán ó servizo de augas sen que se produza cargo ningún ó abonado por este motivo; se esta cota non existise a reparación das avarías deberán ser aboadas polos abonados conforme á lista de prezos unitarios aprobados polo concello correspondendo a súa reparación ó concesionario exclusivamente.

Se a avaría fose debida a outras razóns diferentes ás do seu normal uso, a reparación ou substitución será realizada polo servizo de augas e facturaráselle ó abonado ou causante da avaría, o importe da reparación.

2.-Contadores

Artigo 26. Contadores homologados

Os contadores ou medidores de caudais da subministración de auga potable serán dos tipos aprobados e verificados polos organismos competentes e como mínimo de clase metrolóxica tipo B.

Artigo 27. Instalación

1. A colocación e instalación de contadores realizarase pola entidade xestora, correndo os gastos por conta do abonado, ou polo propietario. Neste último caso a entidade xestora procederá á verificación da instalación técnica, podendo rexeitala no caso de ser incorrecta e cobrándolle a correspondente tarifa ó abonado polo dito servizo.

2. No caso de existencia de cota de conservación de contadores, a substitución ou reparación dos inutilizados ou avariados polo seu normal uso ou antigüidade corresponderalle á entidade xestora. De non existir esta cota os gastos correspondentes serán por conta do abonado.

3. A substitución ou reparación dos contadores inutilizados ou avariados por outras razóns diferentes ás do seu uso normal (xeadas, actos vandálicos, etc.) será por conta do abonado, neste caso notificaráselle por escrito dándolle un prazo de 7 días para presentarse ás oficinas do servizo e aboa-lo importe correspondente á reparación ou substitución. De non facelo así, procederase á suspensión da subministración seguindo o procedemento establecido neste regulamento.

Artigo 28. Colocación dos contadores

1. Toda vivenda unifamiliar ou local comercial (independentemente de que sexa destinado a actividades industriais, ó exercicio profesional ou á prestación de calquera servizo) disporá dun contador individual.

2. Cando no mesmo edificio exista máis dun usuario cada un deberá ter contador independente.

No caso de comunidade de propietarios con contador xeral, o mínimo de abono obrigatorio e cotas de servizo e/ou mantemento será o que corresponda á suma de tantos mínimos e cotas como número de vivendas ou locais constitúan a comunidade, incluído as subministracións a servizos propios dela.

A comunidade de propietarios será a responsable do pagamento do recibo correspondente.

O contador, que estará verificado polo organismo autonómico correspondente, será propiedade do abonado e colocarse na súa localización definitiva pola entidade xestora ou instalador autorizado.

O contador que estará verificado polo organismo competente da Xunta de Galicia, será propiedade do abonado e colocarse na súa localización definitiva unicamente polo servizo.

As subministracións existentes sen contador medidor do caudal estableceráselles un período de 7 días para a instalación do dito aparello, durante o que se facturará o estimado polo servizo en función das características da subministración e a polo menos o dobre do mínimo marcado pola ordenanza en cada tipo de subministración. Pasado o dito período procederase ó expediente de suspensión de subministración en caso de que sexa abonado ó servizo. No caso dun consumidor clandestino a suspensión de subministración farase no momento no que se detecte o dito consumo clandestino.

Nos casos nos que nun mesmo edificio existan distintos tipos de subministracións (doméstica, industrial, hoteleira, etc.) instalaranse contadores independentes para cada un deles, pero se debido ás esixencias técnicas soamente se pode instalar un, o consumo total tarifarase de acordo á taxa máis alta correspondente ós englobados no contador único.

Non se permitirá estender unha mesma subministración a varios predios ou edificacións aínda no caso de estar contiguas e pertencer ó mesmo propietario.

Os contadores estarán colocados no lugar axeitado, de libre acceso, na planta baixa, cerca da chave de paso instalada fronte ó predio de que se trate e sempre no exterior da vivenda. No caso de vivendas colectivas situaranse nun compartimento ou caixa, nun lugar de uso común do edificio mediante o sistema denominado "de batería" ou semellante, de tal xeito que o empregado lector do servizo poida libremente anotar as indicacións de tódolos contadores nun só acto.

Os contadores estarán colocados de acordo coa lexislación vixente.

Artigo 29. Horario de lectura e acceso ós contadores

1. O abonado estará obrigado a facilitarlle o acceso ó contador ó persoal do concesionario, quen deberá leva-la oportuna identificación.

A toma de lectura farase en horas hábiles ou de relación normal co exterior polo persoal autorizado expresamente pola entidade subministradora. En ningún caso o abonado poderá impo-la obriga de toma-la lectura fóra do horario que a entidade subministradora teña establecido para tal efecto.

Artigo 30. Verificación dos contadores

No caso de que un abonado estime que o volume de auga consumido na súa instalación non corresponde ó rexistrado polo seu contador, poderá solicita-la súa revisión ó concesionario. Se o abonado non estivese de acordo coa comprobación realizada pola entidade xestora poderá solicitar do organismo competente da Xunta de Galicia a verificación correspondente e/ou presenta-la reclamación ante o concello sendo pola súa conta os gastos derivados desta comprobación.

As tolerancias para a verificación de contadores serán as que fixe, en cada caso, o Centro Nacional de Metroloxía ou organismo equivalente. No caso de verificación de funcionamento correcto, a entidade xestora procederá a factura-los gastos (alugamento do equipo, man de obra, gastos administrativos...) ocasionados pola devandita revisión conforme o establecido na ordenanza fiscal, devolvendo o dito importe no caso de que o contador non sexa apto.



No caso de verificación de funcionamento incorrecto, a entidade xestora procederá a reface-las liquidacións por consumo de auga de acordo co disposto no artigo 55 deste regulamento.

Artigo 31. Contadores divisionarios

1. O abonado poderá instalar, pola súa conta e para a súa propia administración, cantos contadores divisionarios de consumo estime necesarios, colocando estes, detrás do contador instalado polo servizo.

2. O concesionario guiarase, non obstante, para a facturación de consumos, exclusivamente polos aparellos de medida do servizo, non estando obrigado a acepta-las reclamacións que se apoiem en lecturas dos contadores non instalados polo concesionario.

3. As operacións de colocar e retirar os contadores só poderán executalas os empregados do servizo, prohibíndoselle a calquera outra persoa facer calquera operación neles. Así mesmo, queda prohibido altera-los precintos que como garantía levan colocados os contadores. Se por calquera accidente rompese un deles pasarase inmediatamente aviso ó servizo, quen levará a efecto a reposición o antes posible.

No caso de rescisión do contrato ou de contadores colocados polo persoal distinto ó do servizo municipal de augas, a entidade xestora procederá a retirar-lo contador do abonado, o cal poderá pasar a recollelo polas súas oficinas dentro dos tres meses seguintes.

Artigo 32. Control de consumos

1. A lectura periódica dos contadores será realizada pola concesionaria. A lectura tomada determinará o consumo do abonado.

2. A lectura e facturación de consumos farase trimestralmente.

3. Cando, por circunstancias alleas á vontade da entidade xestora, non fose posible a lectura do contador do abonado, o empregado estará obrigado a deixar constancia da súa visita, depositando na caixa de correos do abonado unha tarxeta na que se reflecta esa circunstancia e na que o abonado deberá reflecti-la lectura efectuada por el mesmo.

O abonado devolverá o impreso de lectura debidamente cuberto antes das 24 horas seguintes á data de entrega deste polo lector. Os impresos de lectura recibidos pola entidade xestora con posterioridade a este prazo poderán ser considerados nulos, realizándose a facturación mediante estimacións e sen que dea lugar a descontos por eses mínimos en facturacións posteriores. Admitirase, así mesmo, que o abonado, comunique a lectura persoal ou telefonicamente.

Capítulo IV.- Servizo de saneamento

Artigo 33. Facultades da entidade xestora

1. A entidade xestora está facultada para a prestación dos seguintes servizos relacionados co saneamento.

a) Utiliza-la rede pública para a captación e canalización das augas residuais ata as estacións de depuración.

b) A execución das instalacións, ampliacións, desatoamentos, substitucións, reparacións, reformas e melloras das redes e acometidas de saneamento.

c) A limpeza da rede de sumidoiros, levando os residuos ás instalacións previstas e autorizadas para tal fin. Sempre que os sumidoiros non pertencen a unha rede separativa.

d) De forma transitoria, a limpeza, nos casos en que sexa posible cos medios mecánicos do servizo e sempre a costa do usuario, das fosas sépticas dos abonados ó servizo de saneamento, ata en tanto a rede pública de saneamento non cubra a totalidade do termo municipal.

e) O tratamento, cos medios e infraestruturas postos a disposición polo concello ou, de se-lo caso, polas entidades públicas

correspondentes, das augas residuais con anterioridade ó seu vertido ós leitos públicos.

Artigo 34. Conexión á rede de saneamento.

1. Todo propietario da vivenda ou local que se atope a menos de 100 metros da rede municipal de saneamento, deberá conectarse a ela, co fin de custear-lo sostemento duns servizos de salubridade en beneficio do abonado e da comunidade.

2. Para os lugares onde non exista rede, as vivendas disporán de fosas sépticas que serán periodicamente limpadas transportando os lodos xerados nelas ata a estación depuradora municipal ou lugar designado polo concello para tal fin. Neste senso, o baleirado e/ou tratamento das extraccións das fosas rexeráse pola taxa do cadro de prezos aprobado polo concello, cando o dito traballo sexa realizado pola entidade xestora.

3. É responsabilidade do abonado, como propietario da fosa séptica, a execución das obras necesarias para o seu correcto funcionamento e o seu mantemento.

Artigo 35. Augas vertidas

Os edificios fronte ós que exista rede de colectores pública, verterán a esta directamente as augas residuais a través da correspondente acometida, sen atravesar propiedades de terceiros.

Cómpre que as augas vertidas cumpran as condicións físico-químicas esixidas neste regulamento e, de se-lo caso, na lexislación vixente.

Artigo 36. Instalacións interiores

1. As instalacións interiores de saneamento dun edificio localizadas a cota inferior á rasante da rúa, serán completamente estancas á presión de 1 Kg/cm².

2. Naqueles casos nos que os colectores de saneamento dun edificio se atopen a cota inferior á do colector da rúa o propietario ou propietarios instalarán ó seu cargo e mantemento posterior a infraestrutura e equipo de bombeo necesario para efectua-lo vertido á rede pública.

Artigo 37. Instalación de caudalímetro

1. Naqueles casos nos que as vivendas, locais comerciais e edificios industriais utilicen auga doutras procedencias, exclusivamente ou xunto coa rede pública de abastecemento e verterán as súas augas residuais á rede pública de saneamento o abonado poderá instalar un caudalímetro homologado, co que se realizará a medida exacta. No caso de non instalarse o caudalímetro para rexistra-lo consumo aplicarase a correspondente cota fixa.

2. Non se verterán á rede de saneamento as augas non residuais que se recollan nos baixos e sotos dos edificios e procedentes de mananciais do terreo. Naqueles casos con sotos, predios ou locais nos que sexa necesario debido ó nacemento de auga procedente do subsolo (aínda que sexa limpa) ou doutras orixes (choiva, regatos, etc.) e que estas sexa necesario evacualas á rede de saneamento, as ditas augas terán a consideración de auga residual, sendo de aplicación para a facturación do caudal vertido o sinalado no punto anterior (art. 37 punto 1).

Artigo 38. Construción e instalación de colectores e acometidas

As obras de construción e instalación dos colectores e acometidas de saneamento axustaranse nas súas características ás condicións e prescricións técnicas establecidas nas ordenanzas municipais de edificación e ó disposto no planeamento municipal aprobado polo concello. A entidade xestora non poderá aplicar outros criterios, agás que, debidamente cubertos foran aprobados polo concello.

Artigo 39. Execución das obras

1. As obras de construción e instalación das acometidas dende a fachada do inmovible ata a conexión coa rede de saneamento



pública executaranse pola entidade xestora segundo o cadro de prezos autorizado polo concello.

2. A sección das conducións, tipo de rexistros e demais características rexeranse segundo as normas municipais de aplicación e as disposicións de planificación urbanística correspondente, e o exposto no artigo 21.

3. As obras de ampliación da rede promovidas polos particulares realizaranse en exclusiva pola entidade xestora a cargo do solicitante.

Artigo 40. Limpeza das acometidas

1. Toda acometida á rede de sumidoiros deberá dispoñer dunha arqueta de rexistro no límite da propiedade do abonado.

2. A limpeza das acometidas realizarase pola entidade xestora, que percibirá do abonado o importe debidamente facturado pola dita limpeza como contraprestación e segundo o cadro de prezos autorizado polo concello ou, no seu defecto, a dita limpeza quedará cuberta pola correspondente taxa de conservación.

Artigo 41. Control do efluente.

1. Previamente á conexión á rede pública de saneamento, a entidade xestora realizará as comprobacións que estime necesarias para controlar que o efluente previsto cumpre as condicións físico-químicas que se especifican neste regulamento, e que a instalación interior se axusta ás normas aplicables.

2. Se o abonado ocultase ou enmascarase as características do efluente serán de aplicación as actuacións de control e de posible suspensión do servizo que quedaron reflectidas no artigo correspondente deste regulamento.

Artigo 42. Comunicación das obras de saneamento

1. Cando con ocasión da reforma, ampliación ou reparación dun edificio ou nave industrial, se incremente o número de vivendas, establecementos ou locais, ou varíen as condicións de vertido, o propietario ou promotor verase na obriga de solicitar do concesionario as novas acometidas, en caso necesario, e a modificación das pólizas de servizo, a que se dera lugar. As novas acometidas axustaranse ás normas e procedementos recollidas neste regulamento.

2. En caso de que os servizos técnicos do concello ou da entidade xestora descubran a realización de obras de saneamento non comunicadas ó servizo, redactarase acta deste feito, propondo a entidade xestora ó concello a actuación que corresponda.

A execución de obras de saneamento que supoñan a utilización non autorizada dos servizos regulados neste regulamento tanto directa como indirectamente, e a ocultación de datos das acometidas, poderá motiva-la suspensión do servizo o cargo polo concesionario ó abonado ou usuario dun ano de utilización do servizo ás tarifas vixentes.

Artigo 43. Responsabilidades dos abonados

1. A entidade xestora non asume responsabilidade ningunha polas filtracións, inundacións, afundimentos e, en xeral, calquera tipo de dano que se produza en propiedades particulares, como consecuencia do mal funcionamento de conducións que discorran por terreos excluídos do viario público.

2. No caso de que os servizos de sanidade do concello ou das administracións públicas que correspondan, e por existir risco grave para a saúde pública, logo do informe técnico-sanitario en tal sentido, decidisen a necesidade de executar obras de saneamento en terreos non públicos ou labores de limpeza e desatoamento en dominios privados, o concello poderá ordenar á entidade xestora a execución destes traballos, autorizando o repartimento ou derrama dos custos incorridos entre tódolos abonados e usuarios afectados.

A relación de afectados e o orzamento e custo das obras será xustificado pola entidade xestora ante os responsables designados polo concello.

Artigo 44. Acometidas provisionais

1. Nos casos en que se concedan acometidas ou tomas de auga provisionais para obras, a entidade xestora indicará ó construtor ou solicitante, cando sexa necesario o punto autorizado para o vertido de augas residuais.

2. O construtor e os usuarios desa acometida provisional absteneranse de verter materia ningunha que, por si mesma, ou en reacción coa auga, poida provocar atouamentos ou danos na condución de saneamento, sendo responsables dos danos nos que se puidera incurrir.

3. A autorización de verteduras, conexións provisionais á rede de sumidoiros e utilización puntual da rede de saneamento pública será solicitada á entidade xestora nos impresos facilitados por este, consignándose os datos necesarios para identificación dos vertidos que se pretendan. A entidade xestora aplicará os prezos que correspondan, deducidos da tarifa de saneamento aprobada.

Capítulo V.- Consideracións acerca dos vertidos de augas residuais

Artigo 45. Clasificación dos vertidos

1. Para os efectos deste regulamento, os vertidos clasifícanse nas modalidades seguintes:

- a) Augas residuais domésticas.
- b) Augas residuais industriais.

2. Considéranse como augas residuais domésticas as procedentes do uso da auga de abastecemento, pozo ou manancial, en vivendas, sexan individuais ou colectivas, así como daquelas institucións e centros asimilados pola súa natureza ou en razón do servizo social que presten, á tarifa de saneamento aprobada.

Estas augas residuais transportarán, agás casos excepcionais, os residuos procedentes da preparación, cocción e manipulación dos alimentos, as augas de lavado de roupas e utensilios de cociña, excrementos humanos e materiais biodegradables producidos no normal desenvolvemento das actividades domésticas.

Non se permite a incorporación ás augas residuais domésticas de disolventes, pinturas, ácidos, sustancias sólidas non degradables, plásticos nin aqueles elementos que poidan provocar obturación das conducións ou o seu dano. Evitaranse, igualmente, aqueles elementos que sexan de difícil ou imposible eliminación nas depuradoras de residuais.

3. Considéranse como augas residuais industriais as procedentes do uso da auga de abastecemento, pozo ou manancial en establecementos industriais, naves e locais comerciais de todo tipo, que poidan ser susceptibles de, como consecuencia da actividade destes establecementos, conter outros residuos diferentes ademais, ou en vez, destes nas augas residuais definidas como domésticas.

4. A taxa de abastecemento e saneamento que se aplique será, en tódolos casos, industrial ou doméstica.

Artigo 46. Autorizacións de vertidos

1. As autorizacións de vertidos á rede de saneamento quedarán sen efecto nos seguintes casos:

a) A petición do usuario, de non existir finalmente ocupación da vivenda, local ou establecemento, o que suporá darse de baixa como abonado do abastecemento municipal e, simultánea e consecuentemente do saneamento. Non se admitirán baixas daqueles abonados nos que non exista abastecemento de auga municipal, ou ben aínda existindo, teñan outras subministracións alternativas. Salvo ruína declarada do inmovible.



b) Por decisión das autoridades, como consecuencia de resolución xudicial ou administrativa, a proposta ou non do concesionario.

2. Con carácter específico, as verteduras á rede de sumidoiros axustaranse na súa composición e características ás condicións e requisitos que se indican, afectándolle as prohibicións que se expresan.

a) Ausencia total de gasolinas, naftas, petróleo e produtos intermedios de destilación, benceno, tolueno, xileno ou de calquera outro disolvente inmisible na auga, así como sustancias combustibles ou inflamables.

Os talleres de automóviles, garaxes e semellantes deberán dispoñer de retención de graxas e aceites e os existentes carentes delas instalaranos e estarán en disposición de funcionamento nun prazo máximo dun ano dende a aprobación definitiva deste regulamento.

b) Ausencia total de carburo cálcico e outras sustancias tóxicas potencialmente perigosas como hidruros, peróxidos, cloratos, percloratos e bromatos.

c) Ausencia de compoñentes susceptibles de dar lugar a mesturas inflamables ou explosivas. Para tal efecto, as medidas efectuadas cun exposímetro no punto de descarga de vertidos á rede de sumidoiros deberán dar sempre valores inferiores ó 10 por cento do límite inferior de explosividade.

d) Non se permitirá o envío directo á rede de sumidoiros de gases procedentes de escapes de motores de combustión interna.

e) Non se permitirá a presenza de cantidades notables de materias sólidas, viscosas ou constituídas por partículas de gran tamaño, susceptibles de provocar obstrucións nos sumidoiros e obstaculiza-los traballos de conservación e limpeza da rede, incluídos entre outras sustancias ou materiais, cinzas, feluxe, area, barro, palla, labras, metal, vidro, trapos, ceras e graxas semisólidas, sangue, esterco, desperdicios de animais, cascas e outras semellantes xa sexan enteiras ou trituradas.

f) Vertidos periódicos ou esporádicos nos que, debido á súa concentración, caudal horario ou cantidade horaria de polucionantes exceda durante calquera período maior de 15 minutos e en máis de 5 veces o valor medio en 24 horas da concentración, caudal horario ou cantidade horaria de polucionantes, e que poidan causar perturbacións no proceso de tratamento das augas residuais.

g) Concentracións de residuos radioactivos que infrinxan as regulamentacións aplicables.

h) Residuos con coloracións indesexables e non eliminables polo proceso de depuración de augas que se aplique.

i) Disolventes orgánicos e pinturas, calquera que sexa a súa proporción así como produtos susceptibles de precipitar ou depositarse na rede de sumidoiros ou reaccionar coas augas desta.

k) Con carácter xeral, quedará prohibido o vertido de sustancias ou materias que, por disposición da Lei 10/98, do 21 de abril, que aproba as normas reguladoras en materia de residuos e o Real decreto 833/88, do 20 de xullo, polo que se aprobou o regulamento para a execución dela, teñan a condición de tóxicos ou perigosos. Especificamente, con respecto ós talleres de automóviles, garaxes e similares, estarase obrigatoriamente ó disposto nas ordes do MOPU, do 28 de febreiro de 1989 e 13 de xuño de 1990, sobre a xestión de aceites usados, considerados por esta regulamentación como tóxicos e perigosos.

3. A presenza dos residuos enviados á rede pública de, corpos e sustancias que, aínda non sendo por si mesmos prexudiciais poidan provocar atoamentos na rede, obrigará a instala-la fosa de decantación correspondente. O concesionario informará ó concello destes casos, ademais do abonado para que a entida-

de pública proceda en consecuencia no caso de que o causante dos vertidos non adopte as medidas aconsellables.

4. En todo caso, está totalmente prohibido o vertido á rede de sumidoiros de calquera sustancia comprendida nas táboas 3 e 4 do Real decreto 833/88, do 20 de xullo, así como os elementos sinalados na táboa seguinte:

Parámetro; Valor límite

pH ; 5,5-9

Sólidos en suspensión; 500 Mg/l

Demanda bioquímica de osíxeno DBO5; 600 Mg/l

Demanda química de osíxeno DQO; 1.000 Mg/l

Temperatura; 30 °C

Conductividade eléctrica a 25°C; 5.000 μ S/cm

Aluminio; 2 Mg/l

Arsénico; 1,0 Mg/l

Bario; 20 Mg/l

Boro; 3,0 Mg/l

Cadmio; 0,2 Mg/l

Cromo hexavalente; 0,5 Mg/l

Cromo total; 4 Mg/l

Ferro; 10,0 Mg/l

Manganeso; 2 Mg/l

Níquel; 2 Mg/l

Mercurio; 0,05 Mg/l

Chumbo; 0,7 Mg/l

Selenio; 0,5 Mg/l

Estaño; 5,0 Mg/l

Cobre; 3,0 Mg/l

Zinc; 5 Mg/l

Cianuros totais; 1 Mg/l

Cloruros; 2.000 Mg/l

Sulfuros totais; 2 Mg/l

Sulfitos; 2,0 Mg/l

Sulfatos; 1.000 Mg/l

Fluoruros; 10 Mg/l

Fósforo total; 50,0 Mg/l

Nitróxeno amoniacal; 30 Mg/l

Aceites e graxas; 50 Mg/l

Fenois totais; 2,0 Mg/l

Aldehidos; 2,0 Mg/l

Deterxentes; 6,0 Mg/l

Pesticidas; 0,1 Mg/l

Toxicidade; 30,0 Mg/l

Artigo 47. Prohibicións

1. Queda totalmente prohibido verter directa ou indirectamente á rede de saneamento público calquera dos seguintes produtos:

a) En xeral todo tipo de sustancias coas concentración referidas naquelas disposicións globais vixentes en cada momento que resulten de aplicación e que o concesionario poñerá a disposición dos abonados para a súa eventual consulta.

b) En particular, produtos inflamables ou explosivos, baixo calquera estado físico e en ningunha cantidade, e sustancias tóxicas que poidan constituír riscos para a saúde dos operarios do servizo de mantemento ou provocar molestias públicas.

c) Sustancias ou corpos capaces de causa-la obstrución dos colectores, pola súa propia natureza ou por reacción química.

d) Disolventes orgánicos ou pinturas, sustancias químicas tales como carburo cálcico, sulfuros, cianuros, formaldehidos, etc. nas concentracións marcadas pola lei.

e) En ningún caso se utilizarán vertidos que afecten os acuíferos que conteñan sustancias das expresadas na relación primeira do anexo ó título II do RDPH.



2. Cando a entidade xestora deba encargarse da xestión de estacións de depuración de residuais, e en relación co inventario de vertidos industriais redactado para o efecto, quedarán determinadas as substancias que poidan perturba-la boa marcha da instalación da depuración e os tratamentos particulares para realizar, de se-lo caso, o abonado industrial, para que lle sexa permitido o vertido á rede de saneamento público.

3. Os danos e perdas que puideran derivarse dun vertido prohibido definido neste artigo serán imputados na súa totalidade ó causante deste, sen prexuízo das responsabilidades de tipo legal en que puideran incurrir.

Artigo 48. Medidas preventivas

1. Está prohibida a realización de calquera tipo de vertido que poida causar efectos perniciosos na infraestrutura de saneamento, supoña riscos para as persoas ou molestias para a colectividade.

2. A infracción do disposto no parágrafo anterior deste artigo, independentemente da adopción das medidas legais que sexan do caso, dará lugar a que a entidade xestora, logo do informe do concello adopte as seguintes medidas:

a) A prohibición inmediata e total do vertido cando se trate de substancias nas que o efecto prexudicial non se poida corrixir na estación depuradora.

b) A obriga de implanta-lo tratamento preventivo por exclusiva conta do abonado, que reduza as concentracións dos elementos contaminantes ós límites permitidos.

3. A entidade xestora establecerá a vixilancia e comprobación regular dos vertidos e as súas concentracións, complementando os medios das entidades públicas destinados para este fin, e en estreita colaboración con elas.

Unha vez descuberta pola entidade xestora ou polos inspectores autorizados, a existencia de vertidos irregulares, redactarase acta de infracción, que será posta inmediatamente en coñecemento do concello para a imposición das sancións administrativas ou a esixencia das responsabilidades que procedan.

Artigo 49. Autorización de vertido

1. Con independencia dos requisitos de carácter xeral, que son de obrigado cumprimento, os solicitantes de acometidas de saneamento para residuos industriais presentaranlle ó concesionario un proxecto no que conteña a descrición detallada dos seus vertidos, indicando características físico-químicas, caudais e periodicidade. Á vista dos datos achegados, o concesionario poderá autorizar ou non a conexión á rede pública de colectores, sen necesidade de tratamento corrector previo.

2. Se da valoración realizada pola entidade xestora do proxecto citado se desprendese que non é posible a autorización dos vertidos e fose necesario establecer instalacións correctoras para axeitalos ós límites permitidos, o concesionario comunicarlle ó interesado, ordenándolle as correccións que ten que introducir e concedéndolle un prazo en razón da magnitude destas.

Artigo 50. Execución das instalacións interiores

1. A execución das obras e instalacións de saneamento interiores, a súa conservación e garantía de correcto funcionamento estará a cargo dos propietarios ou titulares da industria, podendo ser comprobado o seu estado por persoal da entidade xestora cando sexa necesario, en razón das garantías de control e do bo servizo que estea obrigado a subministrar.

2. As instalacións interiores serán executadas por un instalador autorizado polo organismo que corresponda e cumpriran as normas vixentes no momento da contratación. No inicio da instalación interior do edificio ou propiedade disporase nun lugar accesible como mínimo dúas arquetas rexistrables; unha para augas residuais e outra para pluviais.

Artigo 51. Comprobación das instalacións pola entidade xestora

1. Non se permitirá a conexión ás redes de auga nin ás de sumidoiros ás industrias que non dispoñan de autorización, emitida en conformidade ós proxectos e informes técnicos presentados.

2. Se das comprobación e análises efectuadas para o efecto se determinase que os resultados do tratamento corrector non son os previstos no proxecto aprobado ou resultaran insuficientes, o usuario estará obrigado a introduci-las modificacións necesarias para obte-los resultados do proxecto inicial.

Artigo 52. Analíticas

1. As análises e probas para comproba-las características dos vertidos efectuaranse por persoal facultativo da entidade xestora, cos seus medios ou os que fosen necesarios, de acordo cos métodos estándar aprobados polo concello ou os organismos competentes.

2. A entidade xestora utilizará os procedementos normalizados polo concello ou administración competente para os casos máis frecuentes de homoxeneización, neutralización, identificación e almacenamento de substancias, análises dos vertidos prohibidos, separación de graxas e aceites, decantación de sólidos, etc. podendo, non obstante, os interesados propoñer un sistema de control e identificación distinto, que deberá ser previamente aprobado pola administración competente.

3. Os gastos das análises correrán a cargo do abonado, empresa ou particular que sexa causante dos vertidos ou, de se-lo caso, encargarase a realización das probas de identificación ou os seus contrastes.

Artigo 53. Toma de mostras

1. Para a toma de mostras, exame e control dos vertidos, o persoal da entidade xestora ou do designado polo concello verá facilitado polos donos ou titulares das industrias o acceso ás propiedades, dependencias e instalacións nas que se produzan vertidos á rede de saneamento pública, para realiza-las medicións ou outros medios de comprobación que estimen necesarios en relación co servizo.

Capítulo V.- Réxime económico

1.-Facturación cobro e información

Artigo 54. Facturación

1. Como norma xeral a determinación dos consumos que realice cada abonado concretaranse pola diferenza entre as lecturas dos períodos consecutivos de facturación.

2. O importe da facturación calcularase de acordo coa ordenanza vixente. A entidade xestora poderá modifica-lo tipo de taxa que se aplique ó usuario se este usase a auga para fins distintos ós especificados no contrato.

3. A entidade xestora poderá factura-lo importe correspondente ós abonados no caso de revisións de instalacións non colocadas pola entidade xestora.

4. Os consumos facturarase por períodos de subministración vencidos. Nos períodos de facturación nos que estiveren vixentes varias tarifas ou prezos, a liquidación efectuarase na súa totalidade pola tarifa ou prezo na que a súa vixencia comprende máis días.

Artigo 55. Estimacións no consumo

1. Cando non sexa posible coñece-los consumos realmente realizados, como consecuencia de avaría no equipo de medida, pola ausencia do abonado no momento da toma de lectura ou por causas imputables á entidade xestora, a facturación do consumo efectuarase de acordo ó consumo realizado durante o mesmo período de tempo e na mesma época do ano anterior. De non existir referencia, liquidaranse as facturacións de acordo á medida aritmética, de se-lo caso, dos seis meses anteriores como máximo.



2. Naqueles casos nos que non existan datos históricos para obterlo termo medio ó que se alude no parágrafo anterior, facturarase no período un consumo equivalente á capacidade nominal do contador por 8 horas de utilización diaria. Os consumos así estimados, terán o carácter de firme no suposto de avaría no contador, e a conta nos outros supostos, nos que, unha vez obtida a lectura real, normalizarase a situación, por exceso ou por defecto, nas facturacións seguintes a teor da lectura practicada en cada un deles.

3. En tanto en canto non se proceda á conexión obrigatoria á que alude o artigo 34 aplicaranse na facturación do saneamento as seguintes estimacións:

a) Abonados ó servizo de abastecemento: o consumo que reflicte o contador.

b) Outros casos: aplicarase o estipulado neste artigo ós consumos estimados.

Artigo 56. Precintado do contador

1. É obrigatorio o precintado de todo aparato de medida en canto que as súas lecturas serven de base de liquidación das facturacións por consumo de auga. Este precinto oficial garante:

a) Que o contador pertence a un sistema aprobado.

b) Que o seu funcionamento no momento da instalación é correcto.

c) Que o seu mecanismo non sufriu modificación externa que puidese altera-lo seu bo funcionamento.

2. O abonado nunca poderá manipula-lo aparello de medida nin o seu precinto. A súa instalación e precintado será realizada sempre polo persoal do concesionario.

Artigo 57. Conservación do contador

É obriga do abonado a conservación e bo estado do aparello de medida e do recinto no que se aloxa, así como do acceso a este.

Artigo 58. Outros impostos, taxas, arbitaxes, dereitos, tributos ou gastos de calquera clase

Os impostos, taxas, arbitaxes, dereitos, tributos ou gastos de calquera clase, establecidos ou que poidan establecerse por calquera administración pública, que graven dalgunha forma, ben a documentación que sexa necesaria formalizar para subscribir un contrato de subministración, ou ben o subministración en si mesma, así como calquera outra circunstancia relacionada con esta, serán por conta do abonado.

Artigo 59. Forma de pagamento

1. A facturación do servizo de abastecemento e saneamento farase nun só recibo a nome do abonado e polo mesmo período de facturación para tódolos servizos.

2. O abonado poderá facer efectivo os importes facturados pola entidade xestora nas súas oficinas, nas caixas de aforro, entidades de crédito ou outros establecementos autorizados polo servizo, ou mediante o sistema de domiciliación bancaria. Igualmente, en casos excepcionais o cliente poderá facer efectivo o importe do recibo mediante xiro postal ou transferencia bancaria similar, sempre coa conformidade previa e expresa da entidade xestora.

3. No caso de devolución de recibos polas entidades bancarias, será por conta deste a totalidade dos gastos que se produzan por motivo da dita devolución, incluída a liquidación de xuros de mora correspondentes.

Dúas devolucións consecutivas poderán dar lugar á anulación da domiciliación bancaria.

Pasado o período voluntario sen facer efectivo o correspondente recibo, será causa de iniciación do expediente de suspensión de subministración, de acordo co procedemento establecido neste regulamento.

4. Para os casos de morosidade no aboamento dos recibos, a entidade xestora tramitará a xestión da suspensión de submi-

nistración. Correrán a cargo do abonado os gastos da dita xestión cando se realizase o pagamento antes de efectuarse a suspensión, así como os de reposición da subministración no caso de que a suspensión se levasse a cabo.

5. No caso de rotura de precintos por parte do abonado, este feito será notificado mediante o expediente correspondente ó concello e, agás os supostos de caso fortuíto, o infractor será penalizado cunha sanción igual ó importe da subministración correspondente a 12 meses polo mínimo de consumo e/ou importe da cota de servizo na tarifa contratada.

6. Os recibos de cobro da subministración serán emitidos pola entidade xestora.

7. Nos casos en que, por erro da entidade xestora, se facturasen cantidades inferiores ás debidas, graduarase o pago da diferenza nun prazo que, salvo acordo en contra, será de igual duración que o período ó que se estendan as facturacións erróneas, cun tope máximo de 1 ano.

Artigo 60. Información

O abonado poderá obter da entidade xestora calquera información relacionada coas lecturas, facturacións, comprobación de contador, cobros, taxas aplicadas, e en xeral sobre toda cuestión relacionada co subministración xerada nun período de dous anos anteriores á data de presentación da petición correspondente.

Artigo 61. Devolución de ingresos indebidos.

1. O abonado terá dereito a reclama-la devolución de ingresos indebidos por parte do concesionario.

A devolución das cantidades percibidas indebidamente serán novamente facturadas polo concesionario no prazo de 10 días dende a emisión do informe da concesionaria ó respecto, unha vez que se comprobe o erro da facturación, de medida, ou calquera outra causa que o provocase.

2. Cando o abonado presente unha reclamación por escrito para a devolución de ingresos indebidos, expresará de forma clara e concisa os conceptos polos que reclama e os fundamentos da reclamación, e acompañaranse a esta os xustificantes dos ingresos indebidos e calquera outra documentación que o caso corresponda.

3. Este procedemento quedará en suspenso no caso de que o abonado tivese recibos pendentes. No momento en que abone os recibos seguirá a tramitación da reclamación.

Artigo 62. Lexitimación nas reclamacións

Non será atendida ningunha reclamación sobre o consumo de auga que non sexa formulada polo abonado ou persoa que o represente legalmente e debidamente acreditada.

Artigo 63. Inspección das instalacións

1. O concesionario está autorizado para vixia-las condicións e forma en que os abonados utilizan o servizo de abastecemento e saneamento e depuración.

2. A negativa a facilita-la entrada en horas hábiles ás persoas autorizadas polo concesionario para efectua-las ditas comprobacións, xustificarse mediante a presenza dun axente da autoridade para o único efecto de que sexa testemuña da negativa.

Artigo 64. Recibos pendentes no momento da solicitude da baixa

Cando o abonado desexe causar baixa na subministración, virá obrigado a aboar tódolos recibos pendentes e o importe total da facturación do trimestre en que cause baixa.

2.- Inspección, sancións e reclamacións

Artigo 65. Inspectores

1. A actuación dos inspectores acreditados polo concesionario reflectirase nun documento, no que quedarán reflectidos o nome e domicilio do abonado inspeccionado, día e hora dela, e os feitos contrastados.



Unha copia deste documento, asinada polo inspector entregáraselle ó abonado.

2. Os inspectores para o efecto deberán invitar o abonado, ou persoal dependente del, familiar ou calquera outra persoa que poida actuar de testemuña a que presencie a inspección e asine o documento, podendo o abonado facer constar, coa súa sinatura, as manifestacións que estime pertinentes. A negativa a facelo non afectará á tramitación e conclusións que se establezan posteriormente. O abonado poderá dirixirse, posteriormente, aínda dentro das corenta e oito horas seguintes, coas alegacións que estime oportunas, á dirección do concesionario. Non se tomarán en consideración as manifestacións que non veñan asinadas polo abonado titular ou quen acredite a súa representación.

Artigo 66. Liquidación por fraude

1. O concesionario, en posesión do documento, formulará a liquidación de fraude, distinguíndose, para os efectos da devolución e as responsabilidades do fraude, os seguintes casos:

a) Que non exista contrato ningún para a subministración de auga. Entenderanse incluídos neste caso os novos propietarios dun inmovible que non fixeran o cambio de titularidade ou ben no formalizaran nova póliza de abono.

b) Que por calquera procedemento, se manipulase ou alterase o rexistro do contador ou aparello de medida.

c) Que se realizasen derivacións de caudal, permanente ou circunstancial, antes dos equipos de medida.

d) Que se utilice a auga para usos distintos dos contratados, afectando a facturación dos consumos segundo a tarifa para aplicar.

2. A entidade xestora practicará a correspondente liquidación, segundo os casos, da seguinte forma:

a. Formulará unha liquidación por fraude que incluírá un consumo equivalente á capacidade nominal do contador que regulamentariamente correspondera ás instalacións utilizadas para a acción fraudulenta, cun tempo de oito horas diarias de utilización, e durante o prazo de polo menos un mes, ou ben o que medie entre a adquisición da titularidade ou dereitos de uso das instalacións citadas, e o momento en que se emendase a existencia da fraude detectada sen que poida estenderse, en total, a máis dun período de facturación.

b. De falsearse as indicacións do contador ou aparello de medida instalado por calquera procedemento ou dispositivo que produza un funcionamento anormal deste, tomarase como base para a liquidación da contía da fraude, a capacidade de medida do caudal nominal, computándose o tempo para considerar en 8 horas diarias dende a data da última verificación oficial do contador, sen que este tempo non exceda do ano, descontándose os consumos que durante este período de tempo fosen abonados polo autor da fraude.

c. Se a fraude se efectuou derivando o caudal antes do aparello do contador, liquidarase como no caso primeiro, de non existir contrato de subministración e sen facerse desconto pola auga medida polo contador.

d. Neste caso, a liquidación da auga utilizada en forma indebida practicaráselle en favor do concesionario, aplicando ó consumo a diferenza entre a tarifa correspondente ó uso real que se está dando á auga e as que, no dito período, se aplicasen en base ó uso contratado. O dito período non poderá ser considerado en máis dun ano.

3. En tódolos casos, o importe da fraude deducida de acordo ós preceptos establecidos nos parágrafos anteriores, estará suxeito ós impostos que lle foran repercutibles, debéndose consignar a contía destes nas correspondentes liquidacións.

4. As liquidacións que formule a entidade xestora notificaranse ós interesados que, contra estas, poderán formular reclamacións ante o concello ou ben ante o organismo competente en materia de consumo, no prazo de quince días contados dende a notificación da dita liquidación, sen prexuízo das demais accións en que se consideren asistidos.

Artigo 67. Infraccións no servizo de saneamento.

Considéranse infraccións administrativas, todas aquelas accións ou omisións que contraveñan as disposicións deste regulamento, sen prexuízo e con independencia da esixencia de danos e prexuízos e das responsabilidades de orde penal que procedesen, que basicamente se concretan en: fraudes no vertido e verteduras prohibidas.

Para estes efectos considéranse infraccións leves, a realización de vertidos prohibidos sempre que os danos ocasionados na conca receptora non fosen superiores a 300,51 euros. Así mesmo a non realización da conexión á rede de saneamento á que alude o artigo 34.

Serán infraccións graves a comisión reiterada de infraccións leves, así como a realización de verteduras que ocasionen uns danos na conca receptora entre 300,51 e 601,01 euros.

Considéranse infraccións moi graves, a comisión reiterada de infraccións leves, así como a emisión de verteduras que ocasionan uns danos de contía superior a 601,01 euros.

Á hora de efectuar a avaliación dos prexuízos ocasionados teranse en conta a transcendencia destes para a seguridade de persoas e bens, así como os beneficios obtidos polo infractor. As infraccións levarán consigo as seguintes sancións:

- Infraccións leves: multa de ata 750 euros.

- Infraccións graves: multa dende 751 ata 1.500 euros.

- Infraccións moi graves: multa dende 1.501 ata 3.000 euros.

Artigo 68. Control da entidade xestora

1. A entidade xestora queda sometida permanentemente ó control do Concello de Coles, que mediante os seus servizos técnicos ou económicos poderán revisar as instalacións, os traballos e a documentación da entidade xestora en calquera momento.

2. Os usuarios poderán presentar reclamacións de queixa contra a actuación da entidade xestora:

a) Ante a propia entidade xestora, procedendo á súa remisión ó concello.

b) Ante os organismos competentes do concello.

As reclamacións serán resoltas pola Alcaldía, esgotando a vía administrativa.

Disposición adicional

A partir da entrada en vigor deste regulamento, as disposicións contidas nel serán aplicables a tódolos predios que efectúen vertidos á rede de saneamento, a tódolos abonados do servizo de saneamento e a aqueles que efectúen vertidos atípicos.

Disposición transitoria

Os contratos existentes cando entre en vigor este regulamento adoptarán de oficio as disposicións del, quedando os usuarios obrigados a cumprir tódalas súas prescricións sen prexuízo de que, en cada caso, se respecten os dereitos lexítimos adquiridos polos usuarios. En todo caso, estes dereitos consideraranse extinguido cando remate ou se prorrogue o contrato anteriormente existente.

1.-No prazo dun ano contado dende a entrada en vigor deste regulamento, deberán adecuarse as instalacións dos predios ás condicións e requisitos que neste se establecen en orde ó vertido, conducción e depuración de augas.

2.-No devandito prazo, deberán os abonados presentar ante a entidade xestora a información que para os efectos deste regu-



lamente se lle requira, debendo os requiridos facilitar tal información no prazo dun mes contado dende o requirimento.

3.-A partir da aprobación definitiva deste regulamento, tódolos titulares de industrias afectadas por este, remitirán, no prazo de 6 meses, á entidade xestora, a declaración de vertidos.

Se se trata de vertidos prohibidos suspenderán inmediatamente estes, e se se trata de industrias con vertidos que requiren tratamento previo, deberán aplicarse as medidas correctoras no prazo dun ano.

Disposicións finais

Primeira.

Co obxecto de homoxeneizar os elementos construtivos das redes de saneamento que se instalen no Concello de Coles, a entidade xestora presentará, no prazo de 2 meses a partir da aprobación definitiva, unha proposta de prego de prescricións técnicas particulares onde se recollan as condicións que deben reunir os elementos construtivos máis representativos que forman parte das redes de saneamento e que se utilizan en urbanizacións e instalacións interiores de edificios, ademais do contido das actas de inspección e modelos de solicitude de vertidos. A proposta deberá ser aprobada polo Concello de Coles.

Segunda.

A entidade xestora presentará, no prazo de 2 meses a partir da aprobación definitiva, unha proposta sobre "condicións para a redacción de proxectos e execución das obras relativas ó servizo de abastecemento de auga potable e saneamento".

Terceira.

Este regulamento, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2011 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Coles, 16 de decembro de 2010 O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez finalizado el período de exposición al público del acuerdo inicial de aprobación de la modificación del Reglamento del servicio municipal de abastecimiento de agua y saneamiento del Ayuntamiento de Coles, sin que se hubiese presentado reclamación alguna, se entiende definitivamente adoptado el acuerdo de fecha de 28 de octubre de 2010, por lo que se procede a la publicación del texto íntegro del citado reglamento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Contra el acuerdo aprobatorio, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala correspondiente del TSJG, en el plazo de dos meses contados a partir de la presente publicación.

Reglamento del servicio municipal de abastecimiento y saneamiento

Capítulo I. Objeto, ámbito de aplicación y condiciones del servicio

Artículo 1. Objeto

1. El reglamento tiene por objeto establecer las normas respecto a las unidades de prestación de los servicios de suministro de agua potable y saneamiento en el término municipal de Coles y sus características, regular las relaciones entre la entidad que asume su gestión y los abonados, determinando sus respectivas situaciones, derechos, deberes y obligaciones básicas, así como recoger el ámbito de aplicación de precios y tarifas y el régimen de infracciones y sanciones.

2. A efectos de simplificación, en el presente reglamento se denomina "abonado" al usuario que haya contratado el servicio

de suministro de agua y/o el de saneamiento o haga uso de éstos. El abonado debe ser propietario de la finca, local o industria.

3. A efectos del presente reglamento se denomina "entidad gestora" a la entidad que, de forma directa o indirecta, realice la gestión integral de los servicios objeto de este reglamento.

Artículo 2. Forma de gestión y titularidad del servicio

1. El servicio de abastecimiento de agua potable y saneamiento (en adelante servicio municipal del ciclo integral) del Ayuntamiento de Coles es de titularidad municipal, sin perjuicio de la forma de gestión que apruebe el propio ayuntamiento

2. El Ayuntamiento de Coles podrá prestar el servicio de saneamiento mediante cualquiera de las formas previstas en derecho. Podrá estructurarlo y dará publicidad a su organización sea cual sea la forma de prestación elegida, directa o indirecta, de acuerdo con la legislación aplicable de régimen local.

3. En el caso de que la gestión del servicio sea prestada de forma indirecta, las relaciones entre la entidad gestora y los abonados se desarrollarán en el marco jurídico del derecho privado y se regirán por el presente reglamento, Código civil y normas aplicables a los usuarios.

Artículo 3. Obligaciones de la entidad gestora:

Corresponde a la entidad gestora, con los recursos e instalaciones existentes en el servicio en la fecha de aprobación del presente reglamento:

a) Planificar, proyectar, ejecutar (sin perjuicio de las iniciativas del propio ayuntamiento), conservar y explotar las obras e instalaciones necesarias para captar, regular, depurar, almacenar y distribuir agua potable a la población del Ayuntamiento de Coles, así como para recoger, conducir, separar y depurar las aguas residuales para su vertido a los cauces públicos de acuerdo a las condiciones fijadas en este reglamento y en la legislación aplicable, utilizando al efecto los recursos y medios actualmente disponibles y los que en el futuro resulten de las inversiones que se realicen por el propio concesionario o le sean asignados. La incorporación al servicio de obras e instalaciones con posterioridad al comienzo de la concesión exigirá la recepción de éstas por el ayuntamiento y la firma del acta por el concesionario de adscripción de éstas al servicio. Incumbe a la entidad gestora la conservación, mantenimiento y explotación de las obras e instalaciones destinadas al abastecimiento, alcantarillado y depuración de aguas, que sean ejecutadas, por el Estado, la Xunta de Galicia u otras administraciones, una vez se produzca su entrega al Ayuntamiento de Coles y la adscripción a los citados servicios.

b) La tramitación y ejecución de acometidas de agua y saneamiento a todas aquellas personas o entidades que lo soliciten para su uso en edificios, locales y recintos situados dentro del área de su competencia, siempre que éstos reúnan las condiciones exigidas por este reglamento y fueran aprobadas por la Corporación municipal.

c) Suministrar agua a los usuarios, garantizado su potabilidad de acuerdo a las disposiciones sanitarias vigentes, hasta la llave de registro (considerada con carácter general, como inicio de la instalación interior del abonado) así como efectuar la recogida de aguas fecales o residuales desde la arqueta situada en el límite de la propiedad del abonado con el dominio público.

d) La entidad gestora, cuando sea un concesionario, deberá cubrir en su condición de gestor de las infraestructuras municipales, su eventual responsabilidad civil por daños causados a terceros suscribiendo una póliza de seguros en la cuantía recogida en el contrato de la concesión.



e) Disponer de un servicio permanente para recepción de avisos de averías y para informaciones urgentes y aquellas anomalías que puedan producirse relacionadas con la prestación del servicio.

f) Informar a los abonados, siempre que se sea posible y por los medios adecuados de difusión, de las interrupciones o alteraciones que se produzcan en el contrato de suministro como resultado de sus actuaciones o de terceros.

g) Colaborar con las autoridades y centros de educación para facilitar, sin afectar a la explotación que los abonados y el público en general puedan conocer el funcionamiento de las instalaciones.

h) Dar respuesta a las reclamaciones formuladas por escrito en el plazo reglamentario.

i) Aplicar los precios y cuadros de tarifas correspondientes al abastecimiento y saneamiento que, en cada momento se tengan aprobadas.

j) El personal de la entidad gestora, dentro del estricto cumplimiento de su deber, tratará a los usuarios con la necesaria corrección. En el supuesto de disparidad de criterios entre la entidad gestora y un abonado, por la necesidad lógica del servicio, prevalecerá en principio la decisión de aquélla, sin perjuicio de formular por el abonado, en su caso, la reclamación correspondiente.

Artículo 4. Derechos de la entidad gestora

Además de los derechos que al concesionario le otorguen las disposiciones legales y reglamentarias en materia de gestión del servicio público y de las reconocidas a la empresa adjudicataria en el contrato concesionario, con carácter general, éste tendrá los siguientes derechos:

a) Inspeccionar, revisar e intervenir en las instalaciones interiores del suministro que, por cualquier causa, se encuentren o puedan encontrarse en servicio.

b) Cobrar a los usuarios la totalidad de las tasas fijadas en las ordenanzas vigentes.

c) Percibir mediante domiciliación bancaria a través de las cuentas de los abonados, el importe de las facturaciones o cargos, que debidamente autorizados, corresponda pagar a los abonados y usuarios por las prestaciones que hubiese realizado la entidad gestora.

Artículo 5. Obligaciones del abonado

Son obligaciones del abonado:

a) Abonar los cargos puntualmente que la entidad gestora le formule de acuerdo a los precios y tarifas aprobados, así como los que derivados de la prestación de los servicios complementarios a que hace referencia el presente reglamento o disposiciones que lo desarrollen.

La obligatoriedad del pago íntegro de los importes facturados se considera extensiva a los casos en los que éstos se originen por fuga, avería o defecto de construcción o conservación en las instalaciones interiores, o por cualquier otra causa no imputable a la entidad gestora.

b) Respetar las instalaciones que integran la infraestructura de los servicios, redes de distribución de agua potable y evacuación de aguas residuales y acometidas correspondientes, como bienes de servicio público, prohibiéndose la manipulación o alteración de cualquier elemento de éstas por personal no autorizado.

c) Proporcionar a la entidad gestora los datos solicitados por ésta, en relación con el contrato de suministro y las variaciones que puedan presentarse.

d) Mantener sus instalaciones de manera que no se produzcan perturbaciones en las redes públicas de abastecimiento y saneamiento y utilizar de forma adecuada las instalaciones del ser-

vicio, adoptando las medidas necesarias para conservar éstas en forma adecuada, manteniendo intactos los precintos que garanticen la no manipulación del contador, absteniéndose de intervenir sobre las instalaciones de acometida y garantizando las condiciones idóneas para las lecturas de consumo.

e) Los abonados deberán, por el interés general y en el suyo propio, comunicar a la entidad gestora cualquier avería o perturbación (fugas, pérdidas de presión, vertidos incontrolados, etc.) que, a su juicio, se produzcan en la red de distribución pública o en las instalaciones privadas.

Igualmente, deberán comunicar a la entidad gestora la existencia de obstrucciones en la red de saneamiento que produzcan o sean susceptibles de producir desbordamientos, olores o cualquier tipo de molestias a los ciudadanos, así como las manipulaciones en las redes o los usos indebidos de agua que puedan ser causa grave de contaminación o peligro de accidente para personas o bienes.

f) Cumplir las limitaciones y prioridades que el ayuntamiento establezca en el uso y consumo de agua, así como de la red de alcantarillado.

g) Facilitar el libre acceso a las instalaciones o recintos, a los empleados de la empresa o persona autorizada para el desarrollo de los trabajos relacionados con la realización de lecturas, inspecciones, obras y reparaciones y suspensión de suministro.

h) Los abonados serán responsables de toda defraudación producida en su suministro, hacia otra instalación, bien por sí o por persona que de él dependa.

i) Los abonados están obligados a solicitar de la entidad gestora la autorización pertinente para cualquier modificación en sus instalaciones que implique variación en el número de receptores o cambio en el uso del agua. En su caso se tramitará un expediente de ampliación de la acometida en la que se harán constar, por parte del concesionario, los requerimientos de índole técnico que se precisen (ampliación de red, necesidad de establecer mallas, etc.)

k) Cuando el abonado desee causar baja en el suministro estará obligado a solicitar de la entidad gestora dicha baja con una antelación mínima de 48 horas, para poder efectuar la lectura del contador, precintado de éste y facturar el consumo correspondiente. La constancia de la solicitud de la baja se hará de manera fehaciente ante la entidad gestora.

l) Cuando en una misma finca, junto al agua del servicio municipal del ciclo integral, exista agua de otra procedencia el abonado vendrá obligado a informar la entidad gestora de tal circunstancia, así como a establecer en las instalaciones interiores medios adecuados para evitar la entrada de esa aguas en la red general necesitando el visto bueno de la entidad gestora.

La entidad gestora no se responsabilizará de la calidad de las aguas en las instalaciones interiores, advirtiéndose a los abonados de la responsabilidad en la que puedan incurrir de producirse la alteración de las condiciones de las condiciones de potabilidad de las aguas de la traída pública.

m) El abonado, bajo su exclusiva responsabilidad, no podrá:

1. Insertar en los entubados de abastecimiento, sin previa autorización de la entidad gestora, bombas o cualquier otro aparato que modifique o pueda afectar a las condiciones de la red de distribución en su entorno, y consecuentemente, interfieran con el servicio prestado a otros abonados.

2. Revender o ceder, incluso a título gratuito, el agua suministrada por la entidad gestora.

3. Modificar los accesos a los contadores y aparatos de medidas, sin comunicación escrita a la entidad gestora.

4. Utilizar el agua del servicio público para fines distintos a los contratados.



5. Manipular las instalaciones interiores generales, ni instalar elementos en ellas.

6. Realizar consumos de agua que no sean controlados por el equipo de medida, o introducir cualquier alteración en las instalaciones que permitiera estos consumos. En este caso la entidad gestora podrá interrumpir el suministro de agua de manera inmediata y sin previo aviso.

7. Ocasionar voluntariamente o por conducta negligente fugas de agua.

8. Romper o alterar los precintos en los aparatos de medida.

Artículo 6. Derechos de abonado

Serán derechos de los abonados:

a) Recibir en sus instalaciones agua que reúna los requisitos de potabilidad establecidos en las disposiciones vigentes.

b) Disponer permanentemente del suministro de agua potable de acuerdo a las condiciones que figuren en su contrato, sin otra limitación que las establecidas en el presente reglamento y las demás disposiciones de aplicación.

c) Ser informado de todas las cuestiones derivadas de la prestación y funcionamiento del servicio en relación al suministro, así como recibir contestación por escrito, cuando así lo solicite, en el plazo reglamentario previsto, a las consultas formuladas por idéntico procedimiento.

d) Visitar, sin afectar a las exigencias de la explotación y siempre previa solicitud a la entidad gestora, las instalaciones para tratamiento de agua y depuración de residuales, estableciendo el concesionario, bajo su responsabilidad y criterio, los momentos más adecuados para garantizar la menor interferencia con la prestación de servicios.

e) A presentar ante el ayuntamiento escritos de reclamación contra los actos de la entidad gestora, en el plazo de quince días.

Artículo 7. Condiciones del servicio:

1. El personal del concesionario irá provisto obligatoriamente de un documento expedido por él, en el que consten los datos de identificación personal y de su acreditación profesional con la empresa.

2. Toda persona física que, en nombre propio o en representación de terceros, desee formular reclamación contra los empleados del concesionario o contra lo que considere cualquier anomalía en el funcionamiento de éste, podrá hacerlo en el plazo de quince días, mediante escrito dirigido a la Alcaldía o bien ante la entidad gestora que deberá dar traslado de éste al ayuntamiento en 48 horas.

3. En las reclamaciones que puedan formularse sobre el cumplimiento de las condiciones del servicio el reclamante deberá acreditar la condición de abonado, conforme a lo estipulado en el artículo 1.2 del presente reglamento.

4. Las reclamaciones que se formulen por daños y pérdidas que se causen por la entidad gestora se regirán por la legislación aplicable, teniendo en cuenta la naturaleza de éstas y su carácter contractual o extracontractual.

Capítulo II.- Suministro de agua, conexión de vertidos y póliza de abono

Artículo 8. Póliza de abono:

Se denomina póliza de abono al contrato suscrito entre la entidad gestora y el abonado, que incluye los términos y condiciones pactados para el suministro de agua y la prestación del servicio de saneamiento. La póliza del abono que se formalice a partir de la entrada en vigor de este reglamento será el único documento que dará fe de la concesión de éste. Dicha póliza se formalizará por escrito, debiendo entregar un ejemplar cumplimentado el abonado.

Para la petición del suministro:

- El peticionario acreditará su condición de receptor del suministro conforme a lo estipulado en el artículo 1.2 del reglamento.

- En el caso de vivienda nueva el peticionario deberá acreditar que las instalaciones interiores están inscritas en el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia, conforme a lo dispuesto en el Decreto 42/2008, de 28 de febrero, de Creación del Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia y autorización de las empresas instaladoras. Asimismo, deberá aportar la licencia municipal de primera ocupación o la cédula de calificación o declaración definitiva para viviendas de protección oficial o declaraciones protegidas por la Xunta de Galicia, conforme a la Ley 4/2003, de 29 de julio, de Vivienda.

- En el caso de una obra, el peticionario presentará la licencia para ésta, realizándose un contrato de agua que se tendrá que dar de baja una vez terminada. La baja se regirá según lo establecido en el artículo 5, letra k, del presente reglamento.

- En el caso de una industria o comercio el peticionario presentará la licencia municipal de apertura y la acreditación en el Registro de Instalaciones Interiores de Suministro de Agua de Galicia por la empresa autorizada.

No obstante lo indicado en el apartado precedente, cuando existan circunstancias objetivas por las cuales sea necesario contar con un suministro de agua antes de poder culminar la tramitación administrativa exigida, dichas circunstancias, debidamente justificadas deberán ser expuestas ante la entidad gestora, la cual podrá autorizar, mediante resolución motivada de la Alcaldía, el suministro provisional para atender estrictamente aquellas necesidades.

En los casos en que esté constituida la comunidad de propietarios con contador general único, ésta deberá suscribir una póliza de abono general.

No se le suscribirá contrato de suministro a aquel abonado con recibos pendientes de cobro, sea cual fuera la ubicación del nuevo suministro solicitado de acuerdo las responsabilidades reflejadas en el artículo 12 punto 1.

Bajo ningún concepto se harán concesiones gratuitas, cualquiera que sea el carácter y la naturaleza del peticionario, considerándose caducadas las que actualmente puedan existir, excepto las expresamente reconocidas en el pliego de condiciones de la concesión.

El traslado de domicilio y ocupación del mismo inmueble por un nuevo propietario, exige nuevo contrato, o en su caso, la subrogación del anterior, siempre que se cumplan todos los requisitos de este reglamento.

No se autorizarán altas ni bajas temporales, excepto en lo especificado en los artículos 8.1 y 11 del reglamento.

Artículo 9. Solicitud de acometidas

1. La solicitud de acometidas a las redes de distribución de agua potable y de evacuación de aguas residuales deberá presentarse de manera independiente para cada finca que legal o físicamente constituya una unidad de edificación, debiendo cada una de ellas satisfacer por separado las condiciones previstas en este reglamento.

Se consideraran unidades de edificación independientes los edificios de un solo portal, o cada uno de los portales en el caso de que existan varios en un mismo edificio. En el caso de que un mismo edificio o construcción tenga más de un acceso, la entidad gestora podrá decidir la conveniencia de realizar, a medida que le sean solicitadas, más de una acometida.

2. Queda expresamente prohibida la utilización de un suministro de agua o de un colector de vertidos por otra finca o



propiedad distinta de aquella para la cual se contrató, aun cuando pertenezcan al mismo dueño. En el caso de segregaciones, divisiones o acumulaciones, aunque no estuvieran registradas oficialmente, deberán comunicarse estas circunstancias al concesionario, para la modificación de las condiciones de acometida y, en su caso, de la póliza de servicio.

3. En aquellos casos en los que, a juicio de la entidad gestora, exista causa justificada, el abonado de un local comercial o industrial de planta baja de un inmueble podrá contratar a su costa, acometidas independientes o reforzar la existente.

Artículo 10. Extensión de redes de abastecimiento o saneamiento

1. Las extensiones de las redes de abastecimiento y/o saneamiento para edificaciones nuevas o antiguas que no la posean serán a cargo del abonado y pasarán a la red municipal, teniendo en cuenta lo especificado en el artículo 23.

En cualquier caso las solicitudes de suministro generarán un informe por parte de la entidad gestora concesionaria en la que se detallen y justifiquen los requerimientos de carácter técnico precisos.

2. Las instalaciones de las redes de abastecimiento y saneamiento propias de urbanizaciones, nuevas calles o polígonos, serán ejecutadas a cargo del promotor, con sujeción al correspondiente proyecto técnico necesariamente aprobado por el ayuntamiento y previo informe favorable de la entidad gestora que podrá incorporar exigencias en cuanto a materiales y dotaciones, incorporándose a la red municipal salvo las excepciones contempladas en este reglamento. La puesta en servicio, así como la conexión a la red existente será realizada por el concesionario a cargo de promotor.

3. A los efectos de este reglamento se entenderán por urbanizaciones y polígonos aquellos terrenos sobre los cuales la actuación urbanística exija la creación, modificación o ampliación de infraestructura viaria y de servicios, tanto si las obras se realizan para conexión entre las distintas parcelas o solares en los que se divide el terreno, como si se ejecutaran para unir la urbanización o polígono con otra zona ya urbanizada y con servicios.

4. El permiso de acometida de suministro y saneamiento para el polígono o urbanización, así como para los solares e inmuebles ubicados en él, estará supeditado a que previamente se acredite el cumplimiento de las condiciones siguientes:

- Los esquemas de las redes interiores de distribución y saneamiento, así como las demás instalaciones relacionadas, deberán haber sido informadas por el concesionario del servicio y proyectado por el técnico competente, debiendo ser ejecutadas por cuenta del promotor o propietario de la urbanización o polígono y con cumplimiento de las normas técnicas del concesionario o que hubiera previsto, a tal fin, el propio ayuntamiento.

- Las obras e instalaciones previstas en el proyecto aprobado y las modificaciones autorizadas por el concesionario que sean incorporadas posteriormente, se ejecutarán por cuenta del promotor o propietario y siempre bajo la dirección de un técnico de este último.

- La entidad gestora podrá exigir, tanto durante el desarrollo de las obras como en su recepción o puesta en servicio, las pruebas y ensayos que estime convenientes con el fin de garantizar la idoneidad de ejecución y el cumplimiento de las especificaciones de calidad que afecten a los materiales previstos en el proyecto, siendo los gastos derivados de tales pruebas a cargo del promotor o propietario de la urbanización.

5. En ningún caso estará facultado el promotor o ejecutor de la urbanización a realizar las acometidas de abastecimiento o

saneamiento en los posibles edificios, solares o parcelas de ésta, sin que se produzca la correspondiente supervisión a cargo de los propietarios, la cual es competencia exclusiva de la entidad gestora.

6. Una vez terminadas las instalaciones serán verificadas por la entidad gestora, y de encontrarlas conformes, informará al ayuntamiento en el que le afecte para la aceptación de la propiedad de las instalaciones, sus servidumbres de paso y usos de la urbanización que pasen a dominio público, asumiendo la gestión y mantenimiento de los servicios de abastecimiento y saneamiento, una vez que le sea ordenado por el ayuntamiento.

La red de la urbanización podrá seguir siendo privada en el caso de colocación de un contador general a la entrada de ésta con tanto mínimos y/o cuotas de servicio y mantenimiento como viviendas y puntos de consumo de la comunidad como existan en la urbanización, o pasará a propiedad municipal en el caso de que se requiera la colocación de contadores individuales en cada una de las viviendas y puntos de consumo comunitarios.

Podrá denegarse la solicitud de acometida o acometidas a sus redes por las causas o circunstancias siguientes:

a) Por falta de presentación de cualquiera de los documentos exigidos.

b) Por incumplimiento de lo estipulado en este reglamento en lo que se refiere a requisitos previos para la conexión a las redes públicas.

c) Cuando la cota de vertido del inmueble para el cual se solicita la acometida a la red de saneamiento sea inferior a la red de conducción general correspondiente, excepto que el propietario instale a su costa el sistema de bombeo adecuado.

d) Cuando alguna parte de las instalaciones generales deba discurrir por la propiedad de terceros sin acreditar la constitución de la servidumbre de paso, inscrita en el Registro de la Propiedad o no se adquiriera la franja de terreno afectada.

e) Cuando la presión en el punto de acometida del abastecimiento sea insuficiente para un correcto servicio y no se hubiera instalado, a cargo del abonado el grupo de elevación.

f) Cuando la presión en el punto de acometida de abastecimiento sea excesiva para un correcto servicio y no se hubieran instalado a cargo del abonado las medidas de reducción de presión adecuadas.

Artículo 11. Acometidas provisionales para obras

1. Excepcionalmente, la entidad gestora podrá conceder acometidas o tomas de agua con carácter provisional o temporal para obras.

Estas tomas se concederán siempre en precario, previa presentación de la licencia municipal, rigiéndose por las mismas condiciones generales establecidas más las que se pueda determinar particularmente para este caso.

2. En ningún caso se empleará para viviendas y locales el agua suministrada para una acometida de obra. Al terminar las obras, el constructor comunicará este hecho al concesionario y quedará clausurada automáticamente esta acometida rigiéndose el suministro por las condiciones generales establecidas o por las que se puedan establecer atendiendo al carácter y finalidad de éste.

3. Hasta la firma de las pólizas definitivas del servicio, se mantendrá en vigor la póliza del servicio provisional para obra, siendo el constructor o solicitante autorizado el responsable de abonar toda el agua consumida, que se facturará a la tarifa de obra, independiente del uso que tenga.

Artículo 12. Usos de los servicios contratados

1. El contratante del suministro y saneamiento será el propietario de la finca, local o industria que se va a abastecer o a



quien él represente legalmente, excepto las excepciones que se detallan en este artículo.

2. Todo suministro solicitado y concedido se destinará exclusivamente a los usos para los cuales había sido solicitada y concedida, debiendo comunicar el abonado previamente a la entidad gestora cualquier modificación, solicitando su aprobación y la formalización de un nuevo contrato en el que se incluyan las circunstancias modificadas.

3. En los casos de cambio de propiedad de la finca, local o industria abastecidos, con el fin de proceder a formalizar un nuevo contrato de suministro a nombre del nuevo propietario se estará a lo establecido en el artículo 8 del reglamento.

4. Si hubiera modificación de la propiedad de la finca, local o industria sin cambio de titularidad del contrato de suministro y saneamiento, conforme al punto 3 de este artículo, ante la entidad gestora, será el antiguo propietario el que deba responder de las obligaciones contenidas en el contrato y en este reglamento, con independencia de las acciones de repetición contra el nuevo propietario por las obligaciones asumidas.

5. En los casos en que el solicitante de los servicios sea una comunidad de propietarios, sólo podrá contratar éstos u representante legal, debidamente acreditado.

6. En los casos en que se soliciten los servicios para ejecución de obras, el contratante deberá ser el titular de la licencia municipal.

Artículo 13. Solicitud de alta en los servicios

Toda alta en el servicio será objeto de solicitud del interesado y suscripción de la correspondiente póliza en la que se hará constar las características del suministro y que producirá efectos económicos dentro del trimestre en el que comience el disfrute del servicio y con la facturación correspondiente al trimestre completo.

En el caso de contadores colectivos, cada una de las viviendas o locales suministradas a través de ese contador abonará la cuota de "alta de contrato" especificada en la ordenanza fiscal correspondiente.

Cada vez que se produzca un alta se pagarán las tasas municipales de acuerdo con lo establecido en la ordenanza fiscal.

Las bajas se solicitarán por el titular del contrato suscribiendo la correspondiente solicitud y previa comprobación y pago de las facturas pendientes y del trimestre en que se solicita la baja, pasándose orden para el corte de suministro y precintado de la llave de paso.

Artículo 14. Tipos de suministros.

La prestación del servicio se clasificará según lo especificado en la ordenanza fiscal por los tipos de tarifas, pero como norma general será:

1. Usos domésticos. Son aquellos en los que el agua se utiliza exclusivamente para atender necesidades primarias de la vida, preparación de alimentos e higiene personal.

Se aplicará esta modalidad exclusivamente a los locales destinados a viviendas siempre que en ellos no se realice actividad industrial, comercial, profesional ni de servicios de cualquier tipo.

2. Usos industriales. Son aquellos en los que el agua constituye un elemento directo o indirecto de un proceso de producción o en los que se utiliza para el acondicionamiento, limpieza o higiene en un establecimiento profesional, comercial, industrial o de servicios. Se diferenciarán los abonados que emplean el agua en su proceso industrial el productivo (industrias, bares, peluquerías, etc) de aquellos en el que uso del agua no resulta esencial en su actividad (oficinas, comercios, etc.)

Adicionalmente, tendrán la consideración de usos industriales aquellos usos, potencialmente domésticos, para los que, como resultado de las inspecciones y análisis que realizará el servicio municipal o los laboratorios autorizados al efectos se hubiese determinado una contaminación improcedente de las aguas residuales sin perjuicio de las responsabilidades en las que incurriera el actuante.

4. Usos municipales. Son aquellos que corresponden a los edificios e instalaciones municipales.

La entidad gestora instalará contadores en todos y cada uno de los puntos de suministro que se establezcan a cargo del ayuntamiento, calculándose por los servicios técnicos del concesionario los consumos municipales donde, por las características de estos puntos, no pueda instalarse un contador.

5. No se considerarán consumos municipales los de aquellas dependencias que siendo municipales tengan contratada o concedida su gestión a una empresa privada.

Artículo 15. Causas de suspensión del suministro.

1. Para la suspensión del servicio de abastecimiento a un abonado, la entidad gestora deberá seguir los trámites legales previstos al efecto en este reglamento y en la legislación aplicable, en su caso.

La utilización inadecuada por parte de un abonado del servicio de saneamiento podrá ocasionar la suspensión del servicio de abastecimiento, como medida cautelar complementaria.

2. La entidad gestora podrá suspender el servicio de abastecimiento y/o saneamiento a un abonado en los siguientes casos:

a) Si no satisface, puntualmente, el importe de los servicios conforme a lo estipulado en la ordenanza fiscal.

b) Por falta de pago, de las cantidades resultantes de liquidaciones en firme por fraude o en el caso probado de reincidencia en éste.

c) En todos los casos en que el abonado emplee el agua suministrada en forma o para usos distintos de los contratados.

d) Cuando el abonado establezca o permita establecer derivaciones en su instalación para suministro de agua o evacuación de residuales a otros locales o viviendas diferentes a la consignada en su póliza de servicio, aun siendo de su propiedad.

e) Cuando el abonado no permita la entrada en el local al que afecta la póliza de servicio en horas de servicio, en horas hábiles o de normal relación con el exterior al personal que, autorizado por la entidad gestora y provisto de su correspondiente documentación acreditativa, trate de revisar las instalaciones, siendo necesario, en tal caso, que se haga constar la negativa ante testigos o en presencia de algún agente de la autoridad.

f) Por negligencia del abonado respecto a la reparación de averías en sus instalaciones, que puedan causar daños a las redes, a la vía pública o a terceros.

g) En caso de realizar vertidos no autorizados que puedan producir daños en las instalaciones de saneamiento o depuración, ateniéndose el concesionario a la legislación vigente.

h) En caso de que el abonado utilice el agua para riego de huertas, cultivos o zonas verdes en terrenos al lado de la vivienda habitual, cuando por causas excepcionales el ayuntamiento prohíba los consumos para estos usos y así lo disponga mediante bando.

3. Los gastos originados por dicha gestión serán por cuenta del abonado con independencia de la suspensión efectiva del servicio. El abonado no recuperará el servicio, en su caso, hasta que no proceda a su pago.

4. La entidad gestora les comunicará por escrito a los abonados que están incurso en alguna de las causas de suspensión, anteriormente citadas. En esta comunicación se indicará que



en el plazo de 15 días desde la recepción de ésta se producirá la suspensión de suministro, así como el importe adeudado y la cantidad que deberá satisfacer en concepto de gastos originados por dicha gestión. En ese plazo previo de quince días, el usuario podrá regularizar la situación anómala, liquidando la deuda, en su caso. Ante la imposibilidad de la comunicación formal se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Coles los usuarios incurso en esta situación, procediendo al corte a los 15 días desde dicha publicación. En ningún caso la suspensión del suministro se producirá en vísperas de festivo o en días festivos. El restablecimiento del servicio se producirá en el mismo día o, en su defecto, al día siguiente hábil una vez subsanadas las causas que motivaron éste.

5. En el caso de corte por falta de pago, y si se hubieran acumulado dos recibos impagados desde el corte, la entidad gestora, de conformidad con el artículo 1.124 del Código civil, podrá resolver el contrato o bien mantener el corte de suministro para exigir el cumplimiento de éste, todo ello sin perjuicio de los derechos de la entidad gestora a la exigencia del pago de la deuda mediante las acciones legales pertinentes. Igualmente, la entidad gestora podrá obrar de esta manera en los restantes casos previstos para el corte de suministro.

Reservas de agua

Artículo 16. Condiciones de uso del agua potable:

1. La entidad gestora podrá proponerle al ayuntamiento el establecimiento de condiciones y prioridades en el uso del agua potable en el supuesto de restricciones por sequía, catástrofes o accidentes graves en las instalaciones de captación, tratamiento o distribución de agua, utilizando su mejor criterio para reducir el daño a la población afectada, y, comunicando las medidas adoptadas a través de los medios de difusión más adecuados, su previsible duración y de las razones que llevaron a adoptarlas sin perjuicio de la normativa general de seguridad civil que sea de aplicación.

2. Los abonados que prevean utilizar el agua para alimentar aparatos o instalaciones que puedan verse dañados como consecuencia de una interrupción o disminución de presión en el suministro, en todos los locales en los que se desarrolla cualquier tipo de actividad en la que el agua represente una permanente e inexcusable necesidad para la salud pública o seguridad de personas y bienes, y, especialmente, en centros hospitalarios, almacenes de productos inflamables y combustibles y grandes centros comerciales deberán disponer de depósitos de reserva con capacidad adecuada y adoptar, en general, las medidas necesarias para garantizar la continuidad del servicio, sin perjuicio de lo que establezcan las regulaciones específicas de cada sector.

De la misma manera, las industrias en las que el agua represente un elemento indispensable en el proceso de producción o conservación de productos deberán disponer de depósitos de reserva, de forma que quede asegurado su autoabastecimiento mínimo al menos, 24 horas.

El prestador del servicio quedará exonerado de responsabilidad civil en estos casos, que por sus características especiales deberán proveerse de medios de reserva.

3. El concesionario no será responsable de los daños que pueda ocasionar una eventual falta de suministro motivada por averías o por la normal manipulación de la red.

Artículo 17. Garantía de presión y caudal

1. En todos los edificios que por albergar un alto número de usuarios, se compruebe que el caudal capaz de circular por la acometida pueda ser insuficiente para garantizar un correcto suministro, deberá ampliarse la red general existente, aten-

diendo a los requisitos técnicos del concesionario, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 23. Si el problema fuera de presión, debido a la elevada altura del inmueble, éste se dotará de grupos de sobrelevación que alimentándose de depósitos acumuladores garanticen la presión a todas las alturas. Dicho depósito deberá ser controlado a través del aparato contador, siendo a cargo del abonado la instalación y mantenimiento de los equipos correspondientes

2. Como medida de higiene y control, se recomienda que estos depósitos dispongan de los medios adecuados para su fácil y eficaz limpieza periódica. Obligatoria, deberán estar provistos de un registro de entrada, desagüe y tubo de ventilación.

El desagüe del depósito de reserva irá conectado a la red de saneamiento.

Artículo 18. Instalaciones interiores

1. Se entiende por instalación interior de abastecimiento, la comprendida a partir de la llave de registro de acometida, situada en el exterior de la propiedad del abonado.

2. El propietario de un edificio será responsable de las averías producidas en la instalación interior.

3. El propietario realizará a su cargo con la mayor rapidez que le sea factible y, en todo caso, dentro de un plazo máximo de cinco días naturales, la reparación de las averías que se presenten a partir de la llave de registro. La entidad gestora, si la gravedad de la avería lo exigiera, procederá al corte de suministro de manera cautelar hasta que se efectúe la reparación e inspeccionará la instalación con posterioridad a ésta, antes de reanudar el servicio.

4. Si a juicio de la entidad gestora o del técnico competente se determinara que existe peligro grave para la seguridad de las personas por mal estado de las instalaciones o amenaza de daños graves, el concesionario podrá, previa comunicación al ayuntamiento, suspender el suministro de manera inmediata, poniéndolo en conocimiento del interesado. En este caso, como en aquellos otros en los que exista necesidad de acometer la reparación con urgencia, el concesionario podrá repercutir al abonado los gastos en los que hubiera incurrido, debidamente justificados.

Artículo 19. Sistemas contra incendios.

1. La conexión a la red pública de abastecimiento de las acometidas para bocas de incendio equipadas se realizará, exclusivamente, siempre que la entidad gestora garantice las condiciones de presión y caudal exigidas por la normativa aplicable. De no ser así, deberá instalarse un depósito de agua con capacidad suficiente y equipos de bombeo adecuados para garantizar dichas condiciones. Esta conexión, exclusiva o no, exigirá la firma de un contrato específico entre la entidad gestora y el abonado. En cualquier caso el mantenimiento del sistema correrá a cargo del abonado.

2. Dicho contrato tendrá la misma tramitación y carácter que los de suministro ordinario y estará por lo tanto sujeto a las mismas prescripciones reguladas por aquellos. La utilización de la red contra incendios será únicamente con este fin.

3. Las redes interiores de incendio serán independientes de las restantes existentes en la finca en que se instala y no podrá ser conectada derivación alguna para otros usos.

4. En las instalaciones contra incendios se instalará un contador para registrar el consumo, evitando así que se use el agua para un fin inadecuado.

Artículo 20. Urbanizaciones

1. Para la ejecución de obras de urbanización y de aquellas instalaciones que se realicen en las calles, vías públicas o bienes de dominio público, la entidad gestora autorizará, a peti-



ción de la entidad pública o del contratista adjudicatario de la obra, el uso del agua procedente de las bocas de riego o hidrantes.

2. Cuando el solicitante sea el contratista de la obra, deberá constituir previamente ante la entidad gestora, si éste lo estima necesario, para responder de eventuales daños sobre las instalaciones públicas, un depósito equivalente al doble del valor de reposición de la boca de riego o hidrante. La constitución de este depósito y el derecho a utilizar el agua por estos medios quedará reflejado en un acuerdo específico. El depósito será devuelto al contratista, una vez transcurrido el plazo de utilización del suministro, si no se hubieran producido daños.

3. El consumo de agua al que se refiere el presente artículo será abonado por el contratista, según el consumo registrado por el contador que el concesionario hubiera instalado al efecto, siendo la cuantía como máximo, la reflejada por la ordenanza fiscal correspondiente a suministro industrial.

4. Salvo en los casos previstos en los anteriores números de este artículo, la utilización de las bocas de riego o hidrantes sólo estará permitida a los servicios públicos de extinción de incendios y a otros servicios municipales.

Capítulo III. Servicio de abastecimiento y saneamiento

1.-Acometidas

Artículo 21. Definiciones:

a) Se entiende por acometida de abastecimiento, el ramal que, partiendo de una tubería de la red de distribución conduzca el agua hasta la fachada vertical del edificio o al límite de la propiedad que se va a abastecer. Esta acometida comprende desde el collarín de toma en la tubería general hasta la llave de registro situada en una arqueta de registro en la vía pública. Estará formada por una tubería única de características específicas según el caudal y presión de agua para suministrar y su longitud se ajustará al valor máximo de 10 ml (artículo n.º 10).

b) Se entiende por acometida de saneamiento el colector de las aguas residuales de una instalación, edificio (establecimiento) o nave industrial, que se extiende desde la arqueta situada en el límite de la finca o propiedad privada hasta el pozo de registro de la red de saneamiento al que esté conectado.

En las instalaciones donde pudiera faltar el pozo de registro se entenderá que la acometida termina, excepcionalmente en el colector general.

Las instalaciones que no se ajusten a estas normas serán obligadas a adaptarse ante cualquier modificación o reparación en las acometidas. El coste correspondiente será a cargo del abonado.

A efectos de las obligaciones de la entidad gestora, éste deberá realizar a su cargo exclusivamente la limpieza de la red general de saneamiento a la que esté conectada la acometida y hasta el pozo de registro donde se produzca el atasco de ésta. Los costes de mantenimiento, limpieza, desobstrucción, sustitución y reparación de la acometida de saneamiento serán a cargo del abonado, salvo en el caso de existir en la ordenanza correspondiente cuota de conservación de la acometida.

En el caso de ejecución de acometidas clandestinas, por parte del propietario, se suspenderá el servicio hasta que tenga la autorización correspondiente y una vez aprobada abonará los costes totales de ejecución de la acometida, previamente a la realización del contrato.

c) Se denomina red de distribución de agua potable al conjunto de entubados con sus elementos de maniobra, bombeos, control y accesorios, instalado en calles, plazas, caminos y demás vías públicas para distribuir el agua a la población.

d) Se denomina red de saneamiento al conjunto de colectores, alcantarillados y registros, con todos los elementos de bombeo, control y accesorios, instalados en calles, plazas, caminos y demás vías públicas, que sirven para la evacuación de aguas residuales hasta el cauce público o estaciones depuradoras.

Artículo 22. Autorizaciones

a) El suministro de agua o la autorización para vertidos de las aguas residuales será autorizado por el ayuntamiento y prestado por la entidad gestora de acuerdo a este reglamento y demás disposiciones de carácter general.

De cualquier manera los vertidos a cauces públicos se realizarán siempre en las condiciones y circunstancias y con los límites impuestos en la vigente legislación de aguas y costas.

b) La entidad gestora podrá establecer limitaciones en la prestación del servicio de suministro de agua o para autorizar vertidos de aguas residuales, o realizar dicho servicio en precario, cuando las circunstancias del caso así lo hagan aconsejable, según las condiciones previstas en el artículo correspondiente de este reglamento.

c) Como norma general, no se concederán aisladamente acometidas de suministro de agua potable ni de vertido de aguas residuales, tramitándose de forma simultánea ambas solicitudes. Las obras correspondientes se ejecutarán, en la medida de lo posible, al mismo tiempo, siempre que exista red de agua y colectores en servicio.

Artículo 23. Nuevas acometidas o ampliación del servicio

La determinación de las características de las nuevas acometidas o de ampliación del servicio de un inmueble, su instalación, conservación y manejo, serán siempre informadas por la entidad gestora, quien realizará en exclusiva los trabajos e instalaciones correspondientes a cargo del peticionario, en todo caso según los precios aprobados por el ayuntamiento. Asimismo, la entidad gestora del servicio determinará las modificaciones que en la red existente deben efectuarse como consecuencia de la petición ampliación y/o refuerzo y que también satisfará el peticionario, entendiéndose que esta modificación pertenece a todos los efectos al patrimonio municipal. En el caso de que no abone el solicitante esta modificación no se procederá al suministro.

Toda persona que desee acometida de abastecimiento de agua potable y/o acometida de vertido de aguas residuales, previa obtención de las licencias municipales de enganche, hará una solicitud al concesionario el cual realizará un informe de las condiciones necesarias para la conexión; estos trabajos serán competencia exclusiva del concesionario.

Artículo 24. Suministro a una urbanización.

En el caso de solicitud de suministro a una urbanización podrá hacerse de dos modos distintos:

- Si los propietarios de la urbanización desean que la red general interior siga siendo privada, se instalará un contador general en el límite de la red municipal y se facturará a nombre de la comunidad el importe de la lectura de éste, con tantos mínimos y/o cuotas de servicio y mantenimiento como viviendas y puntos de consumo comunitario cuando existan en el interior de la urbanización.

En este caso, todas las averías que se produzcan a partir del contador general serán por cuenta de la comunidad. Siendo de aplicación lo establecido en el artículo n.º 15 al considerarse la urbanización un sólo suministro.

- Si quieren instalar contadores individuales de consumo, tendrán que ceder la red general que pasará a ser propiedad municipal y aplicarse a cada vivienda lo especificado en este reglamento, procediéndose por parte del servicio a la instala-



ción de las acometidas individuales y los contadores correspondientes, así como los de los consumos comunitarios que serán facturados a la comunidad

Artículo 25. Reparaciones de averías en las acometidas

Si en la ordenanza municipal estuviera prevista cuota de conservación de acometidas de abastecimiento, las reparaciones de las averías en las acometidas y que sean debidas a su normal uso corresponderán al servicio de aguas sin que se produzca cargo alguno al abonado por este motivo; si esta cuota no existiera, la reparación de las averías deberán ser abonadas por los abonados conforme a la lista de precios unitarios aprobados por el ayuntamiento correspondiendo a su reparación al concesionario exclusivamente.

Si la avería fuera debida a otras razones diferentes a las de su normal uso, la reparación o sustitución se realizará por el servicio de aguas y se facturará al abonado o causante de la avería, el importe de la reparación.

2.-Contadores

Artículo 26. Contadores homologados

Los contadores o medidores de caudales del suministro de agua potable serán de los tipos aprobados y verificados por los organismos competentes y como mínimo de clase metrológica tipo B.

Artículo 27. Instalación

1. La colocación e instalación de contadores se realizará por la entidad gestora, corriendo los gastos por cuenta del abonado, o por el propietario. En este último caso, la entidad gestora procederá a la verificación de la instalación técnica, pudiendo rechazar ésta en el caso de ser incorrecta y cobrando la correspondiente tarifa al abonado por dicho servicio.

2. En el caso de existencia de cuota de conservación de contadores, la sustitución o reparación de los inutilizados o averiados por su normal uso o antigüedad corresponderá a la entidad gestora. De no existir esta cuota los gastos correspondientes serán por cuenta del abonado.

3. La sustitución o reparación de los contadores inutilizados o averiados por otras razones diferentes a las de su uso normal (heladas, escarchas, actos vandálicos, etc.) será por cuenta del abonado, en este caso se notificará por escrito dándole un plazo de 7 días para personarse en las oficinas del servicio y abonar el importe correspondiente a la reparación o sustitución. De no hacerlo así, se procederá a la suspensión del suministro siguiendo el procedimiento establecido en este reglamento.

Artículo 28. Colocación de los contadores

1. Toda vivienda unifamiliar o local comercial (independientemente de que sea destinado a actividades industriales, al ejercicio profesional o a la prestación de cualquier servicio) dispondrá de un contador individual.

2. Cuando en el mismo edificio exista más de un usuario cada uno deberá tener contador independiente.

En el caso de comunidades de propietarios con contador general, el mínimo de abono obligatorio y cuotas de servicio y/o mantenimiento será el que corresponda a la suma de tantos mínimos y cuotas como número de viviendas o locales constituyan la comunidad, incluidos los suministros a servicios propios de ésta.

La comunidad de propietarios será la responsable del pago del recibo correspondiente.

El contador, que estará verificado por el organismo autonómico correspondiente, será propiedad del abonado y se colocará en su emplazamiento definitivo por la entidad gestora o instalador autorizado.

El contador que estará verificado por el organismo competente de la Xunta de Galicia, será propiedad del abonado y se

colocará en su emplazamiento definitivo únicamente por el servicio.

A los suministros existentes sin contador medidor del caudal se les establecerá un período de 7 días para la instalación de dicho aparato, durante el que se facturará lo estimado por el servicio en función de las características del suministro y al menos el doble del mínimo marcado por la ordenanza en cada tipo de suministro. Pasado dicho período se procederá al expediente de suspensión del suministro en caso del que sea abonado al servicio. En el caso de un consumidor clandestino la suspensión del suministro se hará en el momento en el que se detecte dicho consumo clandestino.

En los casos en que en un mismo edificio existan distintos tipos de suministros (doméstico, industrial, hostelero, etc.) se instalarán contadores independientes para cada uno de ellos, pero si debido a las exigencias técnicas solamente se pueda instalar uno, el consumo total se tarificará de acuerdo a la tasa más alta correspondiente a los englobados en el contador único.

No se permitirá extender un mismo suministro a varias fincas o edificaciones aun en el caso de estar contiguas y pertenecer al mismo propietario.

Los contadores estarán colocados en el lugar adecuado, de libre acceso, en la planta baja, cerca de la llave de paso instalada frente a la finca de que se trate y siempre en el exterior de la vivienda. En el caso de viviendas colectivas se situarán en un compartimento o caja, en un lugar de uso común del edificio mediante el sistema llamado de batería o semejante, de tal modo que el empleado lector del servicio pueda libremente anotar las indicaciones de todos los contadores en un solo acto.

Los contadores estarán colocados de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 29. Horario de lectura y acceso a los contadores

1. El abonado estará obligado a facilitar el acceso al contador del personal del concesionario, quien deberá llevar la oportuna identificación.

2. La toma de lectura se hará en horas hábiles o de relación normal con el exterior por el personal autorizado expresamente por la entidad suministradora. En ningún caso el abonado podrá imponer la obligación de tomar la lectura fuera del horario que la entidad suministradora tenga establecido a tal efecto.

Artículo 30. Verificación de los contadores

En el caso de que un abonado estime que el volumen de agua consumido en su instalación no corresponde con lo registrado por su contador, podrá solicitar su revisión al concesionario. Si el abonado no estuviera de acuerdo con la comprobación realizada por la entidad gestora podrá solicitar del organismo competente de la Xunta de Galicia la verificación correspondiente y/o presentar la reclamación ante el ayuntamiento siendo por su cuenta los gastos derivados de esta comprobación.

Las tolerancias para la verificación de contadores serán las que fije, en cada caso, el Centro Nacional de Metrología u organismo equivalente. En el caso de verificación de funcionamiento correcto, la entidad gestora procederá a facturar los gastos (alquiler del equipo, mano de obra, gastos administrativos...) ocasionados por dicha revisión conforme a lo establecido en la ordenanza fiscal, devolviendo dicho importe en el caso de que el contador no sea apto.

En el caso de verificación de funcionamiento incorrecto, la entidad gestora procederá a rehacer las liquidaciones por consumo de agua de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55 de este reglamento.



Artículo 31. Contadores divisionarios

1. El abonado podrá instalar, por su cuenta y para su propia administración, cuantos contadores divisionarios de consumo estime convenientes, colocando estos, detrás del contador instalado por el servicio.

2. El concesionario se guiará, sin embargo, para la facturación de consumos, exclusivamente por los aparatos de medida del servicio, no estando obligado a aceptar las reclamaciones que se apoyen en lecturas de los contadores no instalados por el concesionario.

3. Las operaciones de colocar y retirar los contadores sólo podrán ejecutarlas los empleados del servicio, prohibiéndosele a cualquier otra persona hacer cualquier operación en ellos. Asimismo queda prohibido alterar los precintos que como garantía llevan colocados los contadores. Si por cualquier accidente se rompiera uno de ellos se pasará inmediatamente aviso al servicio, quien llevará a efecto la reposición lo antes posible.

En el caso de rescisión del contrato o de contadores colocados por personal distinto al del servicio municipal de aguas, la entidad gestora procederá a retirar el contador del abonado, el cual podrá pasar a recogerlo por sus oficinas dentro de los tres meses siguientes.

Artículo 32. Control de consumos

1. La lectura periódica de los contadores será realizada por la concesionaria. La lectura tomada determinará el consumo del abonado.

2. La lectura y facturación de consumos se hará trimestralmente.

3. Cuando, por circunstancias ajenas a la voluntad de la entidad gestora, no fuera posible la lectura del contador del abonado, el empleado estará obligado a dejar constancia de su visita, depositando en el buzón de correos del abonado una tarjeta en la que se refleje esa circunstancia y en la que el abonado deberá reflejar la lectura efectuada por él mismo.

El abonado devolverá el impreso de lectura debidamente cumplimentado antes de las 24 horas siguientes a la fecha de entrega de éste por el lector. Los impresos de lectura recibidos por la entidad gestora con posterioridad a este plazo podrán ser considerados nulos, realizándose la facturación mediante estimaciones y sin que dé lugar a descuentos por esos mínimos en facturaciones posteriores. Se admitirá asimismo que el abonado, comunique la lectura personal o telefónicamente.

Capítulo IV.- Servicio de saneamiento

Artículo 33. Facultades de la entidad gestora

1. La entidad gestora está facultada para la prestación de los siguientes servicios relacionados con el saneamiento.

a) Utilizar la red pública para la captación y canalización de las aguas residuales hasta las estaciones de depuración.

b) La ejecución de las instalaciones, ampliaciones, desatasques, sustituciones, reparaciones, reformas y mejoras de las redes y acometidas de saneamiento.

c) La limpieza de la red de alcantarillado, llevando los residuos a las instalaciones previstas y autorizadas a tal fin. Siempre que los sumideros no pertenezcan a una red separativa.

d) De forma transitoria, la limpieza, en los casos en que sea posible con los medios mecánicos del servicio y siempre a costa del usuario, de las fosas sépticas de los abonados al servicio de saneamiento, hasta que la red pública de saneamiento no cubra la totalidad del término municipal.

e) El tratamiento, con los medios y infraestructuras puestos a disposición por el ayuntamiento o, en su caso, por las entidades públicas correspondientes, de las aguas residuales con anterioridad a su vertido a los cauces públicos.

Artículo 34. Conexión a la red de saneamiento.

1. Todo propietario de la vivienda o local que se encuentre a menos de 100 metros de la red municipal de saneamiento, deberá conectarse a ésta, con el fin de costear el sostenimiento de unos servicios de salubridad en beneficio del abonado y de la comunidad.

2. Para los lugares donde no exista red, las viviendas dispondrán de fosas sépticas que serán periódicamente limpiadas transportando los lodos generados en éstas hasta la estación depuradora municipal o lugar designado por el ayuntamiento a tal fin. En este sentido el vaciado y/o tratamiento de las extracciones de las fosas se regirá por la tasa del cuadro de precios aprobado por el ayuntamiento, cuando dicho trabajo sea realizado por la entidad gestora.

3. Es responsabilidad del abonado, como propietario de la fosa séptica, la ejecución de las obras necesarias para su correcto funcionamiento y su mantenimiento.

Artículo 35. Aguas vertidas

Los edificios frente a los cuales exista red de colectores pública, verterán a ésta directamente las aguas residuales a través de la correspondiente acometida, sin atravesar propiedades de terceros.

Es necesario que las aguas vertidas cumplan las condiciones físico-químicas exigidas en este reglamento y, en su caso, en la legislación vigente.

Artículo 36. Instalaciones interiores

1. Las instalaciones interiores de saneamiento de un edificio localizadas a cota inferior a la rasante de la calle, serán completamente estancas a la presión de 1 Kg/cm².

2. En aquellos casos en los que los colectores de saneamiento de un edificio se encuentren a cota inferior a la del colector de la calle, el propietario o propietarios instalarán a su cargo y mantenimiento posterior la infraestructura y el equipo de bombeo necesario para efectuar el vertido a la red pública.

Artículo 37. Instalación del caudalímetro

1. En aquellos casos en los que las viviendas, locales comerciales y edificios industriales utilicen agua de otras procedencias, exclusivamente o junto con la red pública de abastecimiento y viertan sus aguas residuales a la red pública de saneamiento el abonado podrá instalar un caudalímetro homologado, con el que se realizará la medida exacta. En el caso de no instalarse el caudalímetro para registrar el consumo se aplicará la correspondiente cuota fija.

2. No se verterán a la red de saneamiento las aguas no residuales que se recojan en los bajos y sótanos de los edificios y procedentes de manantiales del terreno. En aquellos casos con sótanos, fincas o locales en los que sea necesario debido al nacimiento de agua procedente del subsuelo (aunque sea limpia) o de otros orígenes (lluvia, riachuelos, etc.) y que éstas sea necesario evacuarlas a la red de saneamiento, dichas aguas tendrán la consideración de agua residual, siendo de aplicación para la facturación del caudal vertido lo señalado en el punto anterior (art. 37, punto 1).

Artículo 38. Construcción e instalación de colectores y acometidas

Las obras de construcción e instalación de los colectores y acometidas de saneamiento se ajustarán en sus características a las condiciones y prescripciones técnicas establecidas en las ordenanzas municipales de edificación y a lo dispuesto en el planeamiento municipal aprobado por el ayuntamiento. La entidad gestora no podrá aplicar otros criterios, excepto que, debidamente cumplimentados fueran aprobados por el ayuntamiento.



Artículo 39. Ejecución de las obras

1. Las obras de construcción e instalación de las acometidas desde la fachada del inmueble hasta la conexión con la red de saneamiento pública se ejecutarán por la entidad gestora según el cuadro de precios autorizado por el ayuntamiento.

2. La sección de las conducciones, tipo de registros y demás características se registrarán según las normas municipales de aplicación y las disposiciones de planificación urbanística correspondiente, y lo dispuesto en el artículo 21.

3. Las obras de ampliación de la red promovidas por los particulares se realizarán en exclusiva por la entidad gestora a cargo del solicitante.

Artículo 40. Limpiezas de las acometidas

1. Toda acometida a la red de alcantarillado deberá disponer de una arqueta de registro en el límite de la propiedad del abonado.

2. La limpieza de las acometidas se realizará por la entidad gestora, que percibirá del abonado el importe debidamente facturado por dicha limpieza como contraprestación y segundo el cuadro de precios autorizado por el ayuntamiento, o en su defecto, dicha limpieza quedará cubierta por la correspondiente tasa de conservación.

Artículo 41. Control del efluente.

1. Previamente a la conexión a la red pública de saneamiento, la entidad gestora realizará las comprobaciones que estime necesarias para controlar que el efluente previsto cumple las condiciones físico-químicas que se especifican en este reglamento, y que la instalación interior se ajusta a las normas aplicables.

2.- Si el abonado ocultara o enmascarara las características del efluente serán de aplicación las actuaciones de control y de posible suspensión del servicio que quedaron reflejadas en el artículo correspondiente de este reglamento.

Artículo 42. Comunicación de las obras de saneamiento

1. Cuando con ocasión de la reforma, ampliación o reparación de un edificio o nave industrial, se incremente el número de viviendas, establecimientos o locales, o varíen las condiciones de vertido, el propietario o promotor se verá en la obligación de solicitar del concesionario las nuevas acometidas, en caso necesario, y la modificación de las pólizas de servicio, a que se diera lugar. Las nuevas acometidas se ajustarán a las normas y procedimientos recogidas en este reglamento.

2. En caso de que los servicios técnicos del ayuntamiento o de la entidad gestora descubrieran la realización de obras de saneamiento no comunicadas al servicio, se redactará acta de este hecho, proponiendo la entidad gestora al ayuntamiento la actuación que corresponda.

La ejecución de obras de saneamiento que supongan la utilización no autorizada de los servicios regulados en este reglamento tanto directa como indirectamente, y la ocultación de datos de las acometidas, podrá motivar la suspensión del servicio o el cargo por el concesionario al abonado o usuario de un año de utilización del servicio a las tarifas vigentes.

Artículo 43. Responsabilidades de los abonados

1. La entidad gestora no asume responsabilidad alguna por las filtraciones, inundaciones, hundimientos y, en general, cualquier tipo de daño que se produzca en propiedades particulares, como consecuencia del mal funcionamiento de conducciones que discurran por terrenos excluidos del viario público.

2. En el caso de que los servicios de sanidad del ayuntamiento o de las administraciones públicas que correspondan, y por existir riesgo grave para la salud pública, previo informe técnico sanitario en tal sentido, decidieran la necesidad de ejecutar obras de saneamiento en terrenos no públicos o labores de

limpieza y desatasque en dominios privados, el ayuntamiento podrá ordenar a la entidad gestora la ejecución de estos trabajos, autorizando el reparto o derrama de los costes originados entre todos los abonados y usuarios afectados.

La relación de afectados y el presupuesto y coste de las obras será justificado por la entidad gestora ante los responsables designados por el ayuntamiento.

Artículo 44. Acometidas provisionales

1. En los casos en que se concedan acometidas o tomas de agua provisionales para obras, la entidad gestora indicará al constructor o solicitante, cuando sea necesario el punto autorizado para el vertido de aguas residuales.

2. El constructor y los usuarios de esa acometida provisional se abstendrán de verter materia alguna que, por sí misma, o en reacción con el agua, pueda provocar atascos o daños en la conducción de saneamiento, siendo responsables de los daños en los que se pudiera incurrir.

3. La autorización de vertidos, conexiones provisionales a la red de alcantarillado y utilización puntual de la red de saneamiento pública será solicitada a la entidad gestora en los impresos facilitados por éste, consignándose los datos necesarios para identificación de los vertidos que se pretendan. La entidad gestora aplicará los precios que correspondan, deducidos de la tarifa de saneamiento aprobada.

Capítulo V.- Consideraciones acerca de los vertidos de aguas residuales

Artículo 45. Clasificación de los vertidos

1. A efectos del presente reglamento, los vertidos se clasificarán en las modalidades siguientes:

- a) Aguas residuales domésticas.
- b) Aguas residuales industriales.

2. Se consideran como aguas residuales domésticas las procedentes del uso del agua de abastecimiento, pozo o manantial, en viviendas, sean individuales o colectivas, así como de aquellas instituciones y centros asimilados por su naturaleza o en razón del servicio social que presten, a la tarifa de saneamiento aprobada.

Estas aguas residuales acarrearán, excepto casos excepcionales, los residuos procedentes de la preparación, cocción y manipulación de los alimentos, las aguas de lavado de ropas y utensilios de cocina, excrementos humanos y materiales biodegradables producidos en el normal desarrollo de las actividades domésticas.

No se permite la incorporación a las aguas residuales domésticas de disolventes, pinturas, ácidos, sustancias sólidas no degradables, plásticos ni aquellos elementos que puedan provocar obturación de las conducciones o su daño. Se evitará igualmente aquellos elementos que sean de difícil o imposible eliminación en los depuradores de residuales.

3. Se considerarán como aguas residuales industriales las procedentes del uso del agua de abastecimiento, pozo o manantial en establecimientos industriales, naves y locales comerciales del todo tipo, que puedan ser susceptibles de, como consecuencia de la actividad de estos establecimientos, acarrear otros residuos diferentes además, o en vez de los existentes en las aguas residuales definidas como domésticas.

4. La tasa de abastecimiento y saneamiento para aplicar será, en todos los casos, industrial o doméstica.

Artículo 46. Autorizaciones de vertidos

1. Las autorizaciones de vertidos a la red de saneamiento quedarán sin efecto en los siguientes casos:

a) A petición del usuario, de no existir finalmente ocupación de la vivienda, local o establecimiento, lo que supondrá darse de baja como abonado del abastecimiento municipal y, simul-



tánea y consecuentemente del saneamiento. No se admitirán bajas de aquellos abonados en los que no exista abastecimiento de agua municipal, o bien aun existiendo, tengan otros suministros alternativos. Salvo ruina declarada del inmueble.

b) Por decisión de las autoridades, como consecuencia de resolución judicial o administrativa, a propuesta o no del concesionario.

2. Con carácter específico, los vertidos a la red de alcantarillado se ajustarán en su composición y características a las condiciones y requisitos que se indican, afectándole las prohibiciones que se expresan.

a) Ausencia total de gasolinas, naftas, petróleo y productos intermedios de destilación, benceno, tolueno, xileno o de cualquier otro disolvente inmiscible en el agua, así como sustancias combustibles o inflamables.

Los talleres de automóviles, garajes y semejantes deberán disponer de retención de grasas y aceites y los existentes carentes de ellas los instalarán y estarán en disposición de funcionamiento en un plazo máximo de un año desde la aprobación definitiva del presente reglamento.

b) Ausencia total de carburo cálcico y otras sustancias tóxicas potencialmente peligrosas como hidruros, peróxidos, cloratos, percloratos y bromatos.

c) Ausencia de componentes susceptibles de dar lugar a mezclas inflamables o explosivas. A tal efecto, las medidas efectuadas con un exposímetro en el punto de descarga de vertidos a la red de alcantarillado deberán dar siempre valores inferiores al 10 por ciento del límite inferior de explosividad.

d) No se permitirá el envío directo a la red de alcantarillado de gases procedentes de escapes de motores de combustión interna.

e) No se permitirá presencia de cantidades notables de materias sólidas, viscosas o constituidas por partículas de gran tamaño, y susceptibles de provocar obstrucciones en el alcantarillado y obstrucir los trabajos de conservación y limpieza de la red, incluyendo entre otras sustancias o materiales, cenizas, carbonilla, arena, barro, paja, virutas, metal, vidrio, trapos, ceras y grasas semisólidas, sangre, estiércol, desperdicios de animales, cáscaras y otra semejantes ya sea enteras o trituradas.

f) Vertidos periódicos o esporádicos en los que debido a su concentración, caudal horario o cantidad horaria de polucionantes exceda durante cualquier período mayor de 15 minutos y en más de 5 veces el valor promedio en 24 horas de la concentración, caudal horario o cantidad horaria de polucionantes, y que puedan causar perturbaciones en el proceso de tratamiento de las aguas residuales.

g) Concentraciones de residuos radiactivos que infrinjan las reglamentaciones aplicables.

h) Residuos con coloraciones indeseables y no eliminables por el proceso de depuración de aguas que se aplique.

i) Disolventes orgánicos y pinturas, cualesquiera que sea su proporción así como productos susceptibles de precipitar o depositarse en la red de alcantarillado o reaccionar con las aguas de esta.

k) Con carácter general, quedará prohibido el vertido de sustancias o materias que, por disposición de la Ley 10/98, de 21 de abril, que aprueba las normas reguladoras en materia de residuos y el Real Decreto 833/88, de 20 de julio, por el que se aprobó el reglamento para la ejecución de ésta, tengan la condición de tóxicos o peligrosos. Específicamente, con respecto a los talleres de automóviles, garajes y similares, se estará obligatoriamente a lo dispuesto en las órdenes del MOPU, de 28 de febrero de 1989 y 13 de junio de 1990 sobre la gestión de acefi-

tes usados, considerados por esta reglamentación como tóxicos y peligrosos.

3. La presencia de los residuos enviados a la red pública de, cuerpos y sustancias que, aun no siendo por sí mismo perjudiciales puedan provocar atascos en la red, obligará a instalar la fosa de decantación correspondiente. El concesionario informará al ayuntamiento de estos casos, además de al abonado para que la entidad pública proceda en consecuencia en el caso de que el causante de los vertidos no adopte las medidas aconsejables.

4. En todo caso, está totalmente prohibido el vertido a la red de alcantarillado de cualquier sustancia comprendida en las tablas 3 y 4 del Real Decreto 833/88, de 20 de julio, así como los elementos señalados en la siguiente tabla:

Parámetro; Valor límite

pH; 5,5-9

Sólidos en suspensión; 500 Mg/l

Demanda bioquímica de oxígeno DBO₅; 600 Mg/l

Demanda química de oxígeno DQO; 1.000 Mg/l

Temperatura; 30 °C

Conductividad eléctrica a 25 °C; 5.000 mS/cm

Aluminio; 2 Mg/l

Arsénico; 1,0 Mg/l

Bario; 20 Mg/l

Boro; 3,0 Mg/l

Cadmio; 0,2 Mg/l

Cromo hexavalente; 0,5 Mg/l

Cromo total; 4 Mg/l

Hierro; 10,0 Mg/l

Manganeso; 2 Mg/l

Níquel; 2 Mg/l

Mercurio; 0,05 Mg/l

Plomo; 0,7 Mg/l

Selenio; 0,5 Mg/l

Estaño; 5,0 Mg/l

Cobre; 3,0 Mg/l

Zinc; 5 Mg/l

Cianuros totales; 1 Mg/l

Cloruros; 2.000 Mg/l

Sulfuros totales; 2 Mg/l

Sulfitos; 2,0 Mg/l

Sulfatos; 1.000 Mg/l

Fluoruros; 10 Mg/l

Fósforo total; 50,0 Mg/l

Nitrógeno amoniacal; 30 Mg/l

Aceites y grasas; 50 Mg/l

Fenoles totales; 2,0 Mg/l

Aldehídos; 2,0 Mg/l

Detergentes; 6,0 Mg/l

Pesticidas; 0,1 Mg/l

Toxicidad; 30,0 Mg/l

Artículo 47. Prohibiciones

1. Queda totalmente prohibido verter directa o indirectamente a la red de saneamiento pública cualquiera de los siguientes productos:

a) En general todo tipo de sustancias con las concentraciones referidas en aquellas disposiciones globales vigentes en cada momento que resulten de aplicación y que el concesionario pondrá a disposición de los abonados para su eventual consulta.

b) En particular, productos inflamables o explosivos, bajo cualquier estado físico y en cantidad alguna, y sustancias tóxicas que puedan constituir riesgos para la salud de los operarios del servicio de mantenimiento o provocar molestias públicas.



c) Sustancias o cuerpos capaces de causar la obstrucción de los colectores, por su propia naturaleza o por reacción química.

d) Disolventes orgánicos o pinturas, sustancias químicas tales como carburo cálcico, sulfuros, cianuro, formaldehídos, etc. en las concentraciones marcadas por la ley.

e) En ningún caso, se utilizarán vertidos que afecten a los acuíferos que contengan sustancias de las expresadas en la relación primera del anexo al título II del RDPH.

2. Cuando la entidad gestora deba encargarse de la gestión de estaciones de depuración de residuales, y en relación con el inventario de vertidos industriales redactado al efecto, quedarán determinadas las sustancias que puedan perturbar la buena marcha de la instalación de la depuración y los tratamientos particulares para realizar, en su caso, el abonado industrial, para que le sea permitido el vertido a la red de saneamiento pública.

3. Los daños y pérdidas que pudieran derivarse de un vertido prohibido definido en este artículo serán imputados en su totalidad al causante de éste, sin perjuicio de las responsabilidades de tipo legal en que pudieran incurrir.

Artículo 48. Medidas preventivas

1. Está prohibida la realización de cualquier tipo de vertido que pueda causar efectos perniciosos en la infraestructura de saneamiento, suponga riesgos para las personas o molestias para la colectividad.

2. La infracción de lo dispuesto en el párrafo anterior de este artículo, independientemente de la adopción de las medidas legales que vengan al caso, dará lugar a que la entidad gestora, previo informe del ayuntamiento adopte las siguientes medidas:

a) La prohibición inmediata y total del vertido cuando se trate de sustancias en las que el efecto perjudicial no se pueda corregir en la estación depuradora.

b) La obligación de implantar el tratamiento preventivo por cuenta exclusiva del abonado, que reduzca las concentraciones de los elementos contaminantes a los límites permitidos.

3. La entidad gestora establecerá la vigilancia y comprobación regular de los vertidos y sus concentraciones, complementando los medios de las entidades públicas destinados a este fin, y en estrecha colaboración con ellas.

Una vez descubierta por la entidad gestora o por inspectores autorizados, la existencia de vertidos irregulares, redactará acta de infracción, que será puesta inmediatamente en conocimiento del ayuntamiento para la imposición de las sanciones administrativas o la exigencia de las responsabilidades que procedan.

Artículo 49. Autorización de vertido

1. Con independencia de los requisitos de carácter general, que son de obligado cumplimiento, los solicitantes de acometidas de saneamiento para residuos industriales presentarán al concesionario un proyecto que contenga la descripción detallada de sus vertidos, indicando características físico-químicas, caudales y periodicidad. A la vista de los datos aportados, el concesionario podrá autorizar o no la conexión a la red pública de colectores, sin necesidad de tratamiento corrector previo.

2. Si de la valoración realizada por la entidad gestora del citado proyecto se hubiera desprendido que no es posible la autorización de los vertidos y fuera necesario establecer instalaciones correctoras para ajustarlos a los límites permitidos, el concesionario lo comunicará al interesado, ordenándole las correcciones a introducir y concediéndole un plazo en razón de la magnitud de éstas.

Artículo 50. Ejecución de las instalaciones interiores

1. La ejecución de las obras e instalaciones de saneamientos interiores, su conservación y garantía de correcto funcionamiento estará a cargo de los propietarios o titulares de la industria, pudiendo ser comprobado su estado por personal de la entidad gestora cuando sea necesario, en razón de las garantías de control y del buen servicio que está obligado a suministrar.

2. Las instalaciones interiores serán ejecutadas por un instalador autorizado por el organismo que corresponda y cumplirán las normas vigentes en el momento de la contratación. En el inicio de la instalación interior del edificio o propiedad se dispondrá en un lugar accesible como mínimo de dos arquetas registrables; una para aguas residuales y otra para pluviales.

Artículo 51. Comprobación de las instalaciones por la entidad gestora

1. No se permitirá la conexión a las redes de agua ni a las de alcantarillado a las industrias que no dispongan de autorización, emitida en conformidad a los proyectos e informes técnicos presentados.

2. Si de las comprobaciones y análisis efectuados al efecto se determinase que los resultados del tratamiento corrector no son los previstos en el proyecto aprobado o hubieran resultado insuficientes, el usuario estará obligado a introducir las modificaciones necesarias para obtener los resultados del proyecto inicial.

Artículo 52. Analíticas

1. Los análisis y pruebas para comprobar las características de los vertidos se efectuarán por personal facultativo de la entidad gestora, con sus medios o los que fueran necesarios, de acuerdo con los métodos estándar aprobados por el ayuntamiento o los organismos competentes.

2. La entidad gestora utilizará los procedimientos normalizados por el ayuntamiento o administración competente para los casos más frecuentes de homogeneización, neutralización, identificación y almacenamiento de sustancias, análisis de los vertidos prohibidos, separación de grasas y aceites, decantación de sólidos, etc. pudiendo, no obstante, los interesados proponer un sistema de control e identificación distinto, que deberá ser aprobado previamente por la administración competente.

3. Los gastos de los análisis correrán a cargo del abonado, empresa o particular que sea causante de los vertidos o, en su caso, se encargará de la realización de las pruebas de identificación o sus contrastes.

Artículo 53. Toma de muestras

1. Para la toma de muestras, examen y control de los vertidos, el personal de la entidad gestora o del designado por el ayuntamiento será facilitado por los dueños o titulares de las industrias el acceso a las propiedades, dependencias e instalaciones en las que se produzcan vertidos a la red de saneamiento pública, para realizar las mediciones u otros medios de comprobación que estimen necesarios en relación con el servicio.

Capítulo V.- Régimen económico

1.- Facturación cobro e información

Artículo 54. Facturación

1. Como norma general la determinación de los consumos que realice cada abonado se concretarán por la diferencia entre las lecturas de los períodos consecutivos de facturación.

2. El importe de la facturación se calculará de acuerdo con la ordenanza vigente. La entidad gestora podrá modificar el tipo de tasa que se va a aplicar al usuario si éste usase el agua para fines distintos a los especificados en el contrato.



3. La entidad gestora podrá facturar el importe correspondiente a los abonados en el caso de revisiones de instalaciones no colocadas por la entidad gestora.

4. Los consumos se facturarán por períodos de suministro vencido. En los períodos de facturación en el que estuvieran vigentes varias tarifas o precios, la liquidación se efectuará en su totalidad por la tarifa o precio en la que su vigencia comprende más días.

Artículo 55. Estimaciones en el consumo

1. Cuando no sea posible conocer los consumos realmente realizados, como consecuencia de avería en el equipo de medida, por la ausencia del abonado en el momento de la toma de lectura o por causas imputables a la entidad gestora, la facturación del consumo se efectuará de acuerdo al consumo realizado durante el mismo período de tiempo y en la misma época del año anterior. De no existir referencia, se liquidarán las facturaciones de acuerdo a la medida aritmética, en su caso, de los seis meses anteriores como máximo.

2. En aquellos casos en los que no existan datos históricos para obtener el promedio al que se alude en el párrafo anterior, se facturará en el período un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador por 8 horas de utilización diaria. Los consumos así estimados, tendrán el carácter de firme en el supuesto de avería en el contador, y a cuenta en los otros supuestos, en los que, una vez obtenida la lectura real, se normalizará la situación, por exceso o por defecto, en las facturaciones siguientes a tenor de la lectura practicada en cada uno de ellos.

3. En tanto en cuanto no se proceda la conexión obligatoria a que alude el artículo 34 se aplicarán en la facturación del saneamiento las siguientes estimaciones:

a) Abonados al servicio de abastecimiento: el consumo que refleja el contador.

b) Otros casos: se aplicará lo estipulado en este artículo a los consumos estimados.

Artículo 56. Precintado del contador

1. Es obligatorio el precintado de todo aparato de medida en cuanto que sus lecturas sirven de base de liquidación de las facturaciones por consumo de agua. Este precinto oficial garantiza:

a) Que el contador pertenece a un sistema aprobado.

b) Que su funcionamiento en el momento de la instalación es correcto.

c) Que su mecanismo no sufrió modificación externa que pudiera alterar su buen funcionamiento.

2. El abonado nunca podrá manipular el aparato de medida ni su precinto. Su instalación y precintado será realizado siempre por el personal del concesionario.

Artículo 57. Conservación del contador

Es obligación del abonado la conservación y el buen estado del aparato de medida y del recinto en el que se aloja, así como del acceso a éste.

Artículo 58. Otros impuestos, tasas, arbitrajes, derechos, tributos o gastos de cualquier clase

Los impuestos, tasas, arbitrajes, derechos, tributos o gastos de cualquier clase, establecidos o que puedan establecerse por cualquier administración pública, que graven de alguna forma, bien la documentación que sea necesaria formalizar para suscribir un contrato de suministro, o bien el suministro en sí mismo, así como cualquier otra circunstancia relacionada con éste, serán por cuenta del abonado.

Artículo 59. Forma de pago

1. La facturación del servicio de abastecimiento y saneamiento se hará en un solo recibo a nombre del abonado y por el mismo período de facturación para todos los servicios.

2. El abonado podrá hacer efectivo los importes facturados por la entidad gestora en sus oficinas, en las cajas de ahorro, entidades de crédito u otros establecimientos autorizados por el servicio, o mediante el sistema de domiciliación bancaria. Igualmente, en casos excepcionales el cliente podrá hacer efectivo el importe del recibo mediante giro postal o transferencia bancaria similar, siempre con la conformidad previa y expresa de la entidad gestora.

3. En el caso de devolución de recibos por las entidades bancarias, será por cuenta de éste la totalidad de los gastos que se produzcan por motivo de dicha devolución, incluida la liquidación de intereses de demora correspondientes.

Dos devoluciones consecutivas podrán dar lugar a la anulación de la domiciliación bancaria.

Pasado el período voluntario sin hacer efectivo el correspondiente recibo, será causa de iniciación del expediente de suspensión de suministro, de acuerdo con el procedimiento establecido en este reglamento.

4. Para los casos de morosidad en el abono de los recibos, la entidad gestora tramitará la gestión de la suspensión de suministro. Correrán a cargo del abonado los gastos de dicha gestión cuando se hubiera realizado el pago antes de efectuarse la suspensión, así como los de reposición del suministro en el caso de que la suspensión se hubiera llevado a cabo.

5. En el caso de rotura de precintos por parte del abonado, este hecho será notificado mediante el expediente correspondiente al ayuntamiento y, excepto los supuestos de caso fortuito, el infractor será penalizado con una sanción igual al importe del suministro correspondiente a 12 meses por el mínimo de consumo y/o importe de la cuota de servicio en la tarifa contratada.

6. Los recibos de cobro del suministro serán emitidos por la entidad gestora.

7. En los casos en que por error de la entidad gestora se facturaran cantidades inferiores a las debidas, se escalonará el pago de la diferencia en un plazo que, salvo acuerdo en contra, será de igual duración que el período el que se extiendan las facturaciones erróneas, con un tope máximo de 1 año.

Artículo 60. Información

El abonado podrá obtener de la entidad gestora cualquier información relacionada con las lecturas, facturaciones, comprobación de contador, cobros, tasas aplicadas, y en general sobre toda cuestión relacionada con el suministro generado en un período de dos años anteriores a la fecha de presentación de la petición correspondiente.

Artículo 61. Devolución de ingresos indebidos.

1. El abonado tendrá derecho a reclamar la devolución de ingresos indebidos por parte del concesionario.

La devolución de las cantidades percibidas indebidamente serán refacturadas por el concesionario en el plazo de 10 días desde la emisión del informe de la concesionaria al respecto, una vez que se compruebe el error de la facturación, de medida, o cualquier otra causa que lo provocara.

2. Cuando el abonado presente una reclamación por escrito para la devolución de ingresos indebidos, expresará de forma clara y concisa los conceptos por los que reclama y los fundamentos de la reclamación, y se acompañará a ésta los justificantes de los ingresos supuestamente indebidos y cualquier otra documentación que el caso corresponda.

3. Este procedimiento quedará en suspenso en el caso de que el abonado tuviera recibos pendientes. En el momento en que abone los recibos seguirá la tramitación de la reclamación.



Artículo 62. Legitimación en las reclamaciones

No será atendida ninguna reclamación sobre el consumo de agua que no sea formulada por el abonado o persona que lo represente legalmente y debidamente acreditada.

Artículo 63. Inspección de las instalaciones

1. El concesionario está autorizado para vigilar las condiciones y forma en que los abonados utilizan el servicio de abastecimiento, saneamiento y depuración.

2. La negativa a facilitar la entrada en horas hábiles a las personas autorizadas por el concesionario para efectuar dichas comprobaciones, se justificará mediante la presencia de un agente de la autoridad al único efecto de que sea testigo de la negativa.

Artículo 64. Recibos pendientes en el momento de la solicitud de baja

Cuando el abonado desee causar baja en el suministro, vendrá obligado a abonar todos los recibos pendientes y el importe total de la facturación del trimestre en que cause baja.

2.- Inspección, sanciones y reclamaciones

Artículo 65. Inspectores

1. La actuación de los inspectores acreditados por el concesionario se reflejará en un documento, en el que quedarán reflejados el nombre y domicilio del abonado inspeccionado, día y hora de ésta, y los hechos contrastados.

Una copia de este documento, firmada por el inspector se entregará al abonado.

2. Los inspectores al efecto deberán invitar al abonado, o personal dependiente de éste, familiar o cualquier otra persona que pueda actuar de testigo a que presencia la inspección y firme el documento, pudiendo hacer el abonado constar, con su firma, las manifestaciones que estime pertinentes. La negativa a hacerlo no afectará a la tramitación y conclusiones que se establezcan posteriormente. El abonado podrá dirigirse, posteriormente, aún dentro de las 48 horas siguientes, con las alegaciones que estime oportunas, a la dirección del concesionario. No se tomarán en consideración las manifestaciones que no vengan firmadas por el abonado titular o quien acredite a su representación.

Artículo 66. Liquidación por fraude

1. El concesionario, en posesión del documento, formulará la liquidación de fraude, distinguiéndose, a efectos de la devolución y las responsabilidades del fraude, los siguientes casos:

a) Que no exista contrato alguno para el suministro de agua. Se entenderá incluido en este caso a los nuevos propietarios de un inmueble que no hayan hecho el cambio de titularidad o bien no hubieran formalizado una nueva póliza de abono.

b) Que por cualquier procedimiento, se hubiera manipulado o alterado el registro del contador o aparato de medida.

c) Que se hubieran realizado derivaciones de caudal, permanente o circunstancial, antes de los equipos de medida.

d) Que se utilice el agua para usos distintos de los contratos, afectando a la facturación de los consumos según la tarifa para aplicar.

2. La entidad gestora practicará la correspondiente liquidación, según los casos, de la siguiente forma:

a. Formulará una liquidación por fraude que incluirá un consumo equivalente a la capacidad nominal del contador que reglamentariamente hubiera correspondido a las instalaciones utilizadas para la acción fraudulenta, con un tiempo de ocho horas diarias de utilización, y durante el plazo de al menos un mes, o bien el que medie entre la adquisición de la titularidad o derechos de uso de las instalaciones citadas, y el momento en que se hubiera subsanado la existencia de fraude detecta-

do sin que pueda extenderse, en total, a más de un período de facturación.

b. De falsearse las indicaciones del contador o aparato de medida instalado por cualquier procedimiento o dispositivo que produzca un funcionamiento anormal de éste, se tomará como base para la liquidación de la cuantía del fraude la capacidad de medida del caudal nominal, computándose el tiempo considerable en 8 horas diarias desde la fecha de la última verificación oficial del contador, sin que este tiempo no exceda del año, descontándose los consumos que durante este período de tiempo fueran abonados por el autor del fraude.

c. Si el fraude se efectuó derivando el caudal antes del aparato contador, se liquidará como en el caso primero, de no existir contrato de suministro y sin hacerse descuento por el agua medida por el contador.

d. En este caso, la liquidación del agua utilizada en forma indebida se practicará en favor del concesionario, aplicando al consumo la diferencia entre la tarifa correspondiente al uso real que se está dando al agua y las que, en dicho período, se habían aplicado en base al uso contratado. Dicho período no podrá ser considerado en más de un año.

3. En todos los casos, el importe del fraude deducido de acuerdo a los preceptos establecidos en los párrafos anteriores, estará sujeto a los impuestos que le fueran repercutibles, debiéndose consignar la cuantía de éstos en las correspondientes liquidaciones.

4. Las liquidaciones que formule la entidad gestora se notificarán a los interesados que, contra éstas, podrán formular reclamaciones ante el ayuntamiento o bien ante el organismo competente en materia de consumo, en el plazo de quince días contado desde la notificación de dicha liquidación, sin perjuicio de las demás acciones en que se consideren asistidos.

Artículo 67. Infracciones en el servicio de saneamiento.

Se consideran infracciones administrativas, todas aquellas acciones u omisiones que contravengan las disposiciones del presente reglamento, sin perjuicio y con independencia de la exigencia de daños y perjuicios y de las responsabilidades de orden penal que procedan, que básicamente se concretan en: fraudes en el vertido y vertidos prohibidos.

A estos efectos se consideraran infracciones leves, la realización de vertidos prohibidos siempre que los daños ocasionados en la cuenca receptora no hubieran sido superiores a 300,51 euros. Asimismo, la no realización de la conexión la red de saneamiento a la que alude el artículo 34.

Serán infracciones graves la comisión reiterada de infracciones leves, así como la realización de vertidos que ocasionen daños en la cuenca receptora entre 300,51 y 601,01 euros.

Se considerarán infracciones muy graves, la comisión reiterada de infracciones leves, así como la emisión de vertidos que ocasionan daños de cuantía superior a 601,01 euros.

A la hora de efectuar la evaluación de los perjuicios ocasionados se tendrán en cuenta la trascendencia de éstos para la seguridad de personas y bienes, así como los beneficios obtenidos por el infractor. Las infracciones conllevarán las siguientes sanciones:

- Infracciones leves: multa de hasta 750 euros

- Infracciones graves: multa desde 751 hasta 1.500 euros

- Infracciones muy graves: multa desde 1.501 hasta 3.000 euros

Artículo 68. Control de la entidad gestora

1. La entidad gestora queda sometida permanentemente al control del Ayuntamiento de Coles, que mediante sus servicios técnicos o económicos podrán revisar las instalaciones, los tra-



bajos y la documentación de la entidad gestora en cualquier momento.

2. Los usuarios podrán presentar reclamaciones de queja contra la actuación de la entidad gestora:

a) Ante la propia entidad gestora, procediendo a su remisión al ayuntamiento

b) Ante los organismos competentes del ayuntamiento

Las reclamaciones serán resueltas por la Alcaldía, una vez agotando la vía administrativa.

Disposición adicional

A partir de la entrada en vigor del presente reglamento, las disposiciones contenidas en él serán aplicables a todas las fincas que efectúen vertidos a la red de saneamiento, a todos los abonados del servicio de saneamiento y a aquellos que efectúen vertidos atípicos.

Disposición transitoria

Los contratos existentes cuando entre en vigor este reglamento se adaptarán de oficio a las disposiciones de éste, quedando los usuarios obligados a cumplir todas sus prescripciones sin perjuicio de las cuales, en cada caso, se respeten los derechos legítimos adquiridos por los usuarios. En todo caso, estos derechos se considerarán extinguidos cuando remate o se prorogue el contrato anteriormente existente.

1. -En el plazo de un año contado desde la entrada en vigor del presente reglamento, deberán adecuarse las instalaciones de las fincas a las condiciones y requisitos que en éste se establecen en orden al vertido, conducción y depuración de aguas.

2. - En dicho plazo, deberán presentar los abonados ante la entidad gestora la información que a los efectos de este reglamento se le requiera, debiendo facilitar los requeridos tal información en el plazo de un mes contado desde el requerimiento.

3.- A partir de la aprobación definitiva del presente reglamento, todos los titulares de industrias afectadas por éste, remitirán, en el plazo de 6 meses, a la entidad gestora, la declaración de vertidos.

Si se trata de vertidos prohibidos suspenderán inmediatamente éstos, y si se trata de industrias con vertidos que requieren tratamiento previo, deberán aplicar las medidas correctoras en el plazo de un año.

Disposiciones finales

Primera.

Con el objeto de homogeneizar los elementos constructivos de las redes de saneamiento que se instalen en el Ayuntamiento de Coles, la entidad gestora presentará, en el plazo de 2 meses a partir de la aprobación definitiva, una propuesta de pliego de prescripciones técnicas particulares donde se recojan las condiciones que deben reunir los elementos constructivos más representativos que forman parte de las redes de saneamiento y que se utilizan en urbanizaciones e instalaciones interiores de edificios, además del contenido de las actas de inspección y modelos de solicitud de vertidos. La propuesta deberá ser aprobada por el Ayuntamiento de Coles.

Segunda.

La entidad gestora presentará, en el plazo de 2 meses a partir de la aprobación definitiva, una propuesta sobre "condiciones para la redacción de proyectos y ejecución de las obras relativas al servicio de abastecimiento de agua potable y saneamiento".

Tercera.

El presente reglamento, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, será de aplicación a partir del 1 de

enero de 2011 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Coles, 16 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 5.838

Coles

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente, por acordo plenario do 28 de outubro de 2010, o orzamento para 2011 e tendo en conta que durante a exposición ó público se presentou unha reclamación, queda aprobado definitivamente, por acordo plenario do 23 de decembro de 2010. En consideración ó disposto no artigo 169.3 do vixente Real decreto lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, publícase o citado orzamento, que ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade dun millón catrocentos dez mil euros. Igualmente, tamén se lle dá publicidade ó cadro de persoal, dedicación parcial do alcalde, asistencias a sesións e indemnizacións, aprobadas naquela sesión a teor do artigo 126 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril e 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Segundo establece o artigo 171 do citado Real decreto lexislativo 2/2004, contra o acordo de aprobación definitiva dos orzamentos, pódese interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Clasificación funcional por áreas de gasto; Euros

Área gasto 1; Servizos públicos básicos; 368.728,13

Área gasto 2; Actuacións de protección e promoción social; 193.449,90

Área gasto 3; Producción de bens públicos de c. preferente; 199.159,54

Área gasto 4; Actuacións de carácter económico; 40,00

Área gasto 9; Actuacións de carácter xeral; 591.102,43

Área gasto 0; Débeda pública; 57.520,00

Suma; 1.410.000,00

Clasificación económica por capítulos; Euros

Operacións correntes:

Capítulo 1; Gastos de persoal; 484.713,79

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e servizos; 473.773,11

Capítulo 3; Gastos financeiros; 6.067,76

Capítulo 4; Transferencias correntes; 243.380,00

Operacións de capital:

Capítulo 6 ; Investimentos reais; 150.573,10

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 40,00

Capítulo 8 ; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 51.452,24

Suma; 1.410.000,00

Clasificación económica de ingresos; Euros

Operacións correntes:

Capítulo 1; Impostos directos; 378.000,00

Capítulo 2; Impostos indirectos; 0,00

Capítulo 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 229.440,00

Capítulo 4 ; Transferencias correntes; 741.500,00

Capítulo 5 ; Ingresos patrimoniais; 3.000,00

Operacións de capital:

Capítulo 6; Alleamento de investimentos reais; 0,00

Capítulo 7 ; Transferencias de capital; 58.050,00

Capítulo 8 ; Activos financeiros; 0,00

Capítulo 9 ; pasivos financeiros; 10,00

Suma; 1.410.000,00



Cadro e postos de traballo:

Prazas; Funcionarios; Grupo/nivel

1; Habilitación de carácter nacional; A1/A2,26

2; Administrativo de administración xeral.; C1,22

Prazas; Persoal laboral fixo; Grupo cotización

1; Electricista; 8

1; Axuda no fogar; 10

3; Persoal de limpeza; 10

1; Conserxe grupo escolar; 8

1; Operario servizos varios; 10

1; Técnico local de emprego; 2

1; Aparellador; 2

1; Auxiliar-administrativo xulgado paz; 7

1; Oficial de servizos varios; 8

Acordo sobre dedicación cargos electos, asistencias e indemnizacións:

a) Asistencias a sesións: cada concelleiro/a por cada asistencia efectiva ás sesións do Pleno e comisións informativas percibirá unha indemnización de 55,00 € e 95,00 € por acudir ás sesións da Xunta de Goberno Local. As asignacións citadas percibiranse anualmente, e terán efecto a partir do día 1 do mes de xaneiro.

b) Indemnizacións: cada membro da Corporación, por cometidos específicos do cargo, fóra do termo municipal, recibirá, se non durme fóra, unha axuda de custo diaria de 50,00 €, completada con 100,00 € se durmise fóra, e 0,19 € por quilómetro se viaxa no seu coche, liquidándose media axuda de custo cando a xestión durase menos de tres horas. Todo isto para cando non se presenten xustificantes de gastos, pois se se presentan, os límites serán os previstos na Administración do Estado.

c) Dedicación parcial: mantense a dedicación parcial do alcalde, cunha xornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 783,69 € e cotización ó réxime xeral da Seguridade Social, no grupo II, excluíndo cotización por desemprego e Fondo de Garantía Salarial.

Coles, 23 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente, por acuerdo plenario del día 28 de octubre de 2010, el presupuesto para 2011 y teniendo en cuenta que durante la exposición al público se presentó una reclamación, queda aprobado definitivamente, por acuerdo plenario de 23 de diciembre de 2010. En consideración a lo dispuesto en el artículo 169.3 del vigente Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica el citado presupuesto, que asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de un millón cuatrocientos diez mil euros. Al mismo tiempo también se le da publicidad a la plantilla de personal, dedicación parcial del alcalde, asistencias a sesiones e indemnizaciones, aprobadas en aquella sesión a tenor del artículo 126 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril y 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Según establece el artículo 171 del citado Real decreto legislativo 2/2004, contra el acuerdo de aprobación definitiva de los presupuestos, se puede interponer recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Clasificación funcional por áreas de gasto; Euros

Área gasto 1; Servicios públicos básicos; 368.728,13

Área gasto 2; Actuaciones de protección y promoción social.; 193.449,90

Área gasto 3; Producción de bienes públicos de c. preferente; 199.159,54

Área gasto 4; Actuaciones de carácter económico; 40,00

Área gasto 9; Actuaciones de carácter general; 591.102,43

Área gasto 0; Deuda pública; 57.520,00

Suma; 1.410.000,00

Clasificación económica por capítulos; Euros

Operaciones corrientes:

Capítulo 1; Gastos de personal; 484.713,79

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 473.773,11

Capítulo 3; Gastos financieros; 6.067,76

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 243.380,00

Operaciones de capital:

Capítulo 6; Inversiones reales; 150.573,10

Capítulo 7; Transferencias de capital; 40,00

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 51.452,24

Suma; 1.410.000,00

Clasificación económica de ingresos; Euros

Operaciones corrientes:

Capítulo 1; Impuestos directos; 378.000,00

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 0,00

Capítulo 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 229.440,00

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 741.500,00

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 3.000,00

Operaciones de capital:

Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00

Capítulo 7; Transferencias de capital; 58.050,00

Capítulo 8; Activos financieros; 0,00

Capítulo 9; Pasivos financieros; 10,00

Suma; 1.410.000,00

Plantilla y puestos de trabajo:

Plazas; Funcionarios; Grupo/nivel

1; Habilitación de carácter nacional; A1/A2, 26

2; Administrativo de administración general; C1, 22

Personal laboral fijo; Grupo cotización

1; Electricista; 8

1; Ayuda en el hogar; 10

3; Personal de limpieza; 10

1; Conserje grupo escolar; 8

1; Operario de servicios varios; 10

1; Técnico local de empleo; 2

1; Aparejador; 2

1; Auxiliar-administrativo juzgado paz; 7

1; Oficial de servicios varios; 8

Acuerdo sobre dedicación cargos electos, asistencias e indemnizacións:

a) Asistencias a sesiones: cada concejal/a por cada asistencia efectiva a las sesiones del Pleno y comisiones informativas percibirá una indemnización de 55,00 € y 95,00 € por asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno Local. Las asignaciones citadas se percibirán anualmente, y producirán efecto a partir del día 1 del mes de enero.

b) Indemnizaciones: cada miembro de la Corporación, por cometidos específicos del cargo, fuera del término municipal, recibirá, si no pernocta fuera, una dieta diaria de 50,00 €, complementada con 100,00 € si pernoctase fuera, y 0,19 € por kilómetro si viaja en su coche, liquidándose media dieta cando la gestión durase menos de tres horas. Todo ello para cuando no se presenten justificantes de gastos, pues si se presentan, los límites serán los previstos en la Administración del Estado.



c) *Dedicación parcial: se mantiene la dedicación parcial del alcalde, con una jornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 783,69 € y cotización al régimen general de la Seguridad Social, en el grupo II, excluyendo la cotización por desempleo y fondo de garantía salarial.*

Coles, 23 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 5.837

Entrimo

Edicto

Ó non presentaren reclamacións contra o expediente de modificación do orzamento vixente por transferencia de crédito, por un importe total de 4.502,63 €, aprobado polo Pleno o día 30 de novembro de 2010, a devandita modificación orzamentaria queda definitivamente aprobada. En cumprimento do disposto no artigo 169, en relación co 179.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos

- 1.- Gastos de persoal: 467.447,56 €.
 - 2.- Gastos en bens correntes e servizos: 436.440,30 €.
 - 3.- Gastos financeiros: 12.000,00 €.
 - 4.- Transferencias correntes: 83.000,00 €.
 - 6.- Inversións reais: 296.053,42 €.
 - 7.- Transferencias de capital: 13.418,63 €.
 - 8.- Activos financeiros: 0,00 €.
 - 9.- Pasivos financeiros: 22.502,63 €.
- Suma total: 1.330.862,54 €.
- O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Edicto

Al no haberse presentado reclamaciones contra el expediente de modificación del presupuesto vigente por transferencia de crédito, por un importe total de 4.502,63 €, aprobado por el Pleno el día 30 de noviembre de 2010, dicha modificación presupuestaria queda definitivamente aprobada. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169, en relación con el 179.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos

- 1.- Gastos de personal: 467.447,56 €.
 - 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 436.440,30 €.
 - 3.- Gastos financieros: 12.000,00 €.
 - 4.- Transferencias corrientes: 83.000,00 €.
 - 6.- Inversiones reales: 296.053,42 €.
 - 7.- Transferencias de capital: 13.418,63 €.
 - 8.- Activos financieros: 0,00 €.
 - 9.- Pasivos financieros: 22.502,63 €.
- Suma total: 1.330.862,54 €.
- El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.*

R. 5.747

Leiro

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos número 3 de 2010 dentro do vixente orzamento, por acordo adoptado en sesión do día 30 de

novembro de 2010, cun importe que ascende á cantidade de cincuenta e seis mil catorce euros con trinta e un céntimos (56.014,31 euros). De acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 169, en relación co 179.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos; consignación despois expediente

- 1.- Remuneracións de persoal; 210.492,29 euros
 - 2.- Compras de bens correntes e servizos; 342.461,47 euros
 - 3.- Gastos financeiros; 1.673,05 euros
 - 4.- Transferencias correntes; 199.679,74 euros
 - 6.- Inversións reais; 300.240,31 euros
 - 7.- Transferencias de capital; 0,00 euros
 - 8.- Activos financeiros; 0,00 euros
 - 9.- Pasivos financeiros; 12.987,45 euros
- Suma total: 1.067.534,31 euros
- Publícase isto para xeral coñecemento e para os efectos.
- Leiro, 27 de decembro de 2010. O alcalde.
- Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos número 3 de 2010, dentro del vigente presupuesto, por acuerdo adoptado en sesión celebrada el día 30 de noviembre de 2010, con un importe que asciende a la cantidad de cincuenta y seis mil catorce euros con treinta y un céntimos (56.014,31 euros). De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169, en relación con 179.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, se hace público que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos, del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos; consignación después expediente

- 1.- Remuneraciones de personal; 210.492,29 euros
 - 2.- Compras de bienes corrientes y servicios; 342.461,47 euros
 - 3.- Gastos financieros; 1.673,05 euros
 - 4.- Transferencias corrientes; 199.679,74 euros
 - 6.- Inversiones reales; 300.240,31 euros
 - 7.- Transferencias de capital; 0,00 euros
 - 8.- Activos financieros; 0,00 euros
 - 9.- Pasivos financieros; 12.987,45 euros
- Suma total: 1.067.534,31 euros
- Esto se hace público para general conocimiento y a los efectos.*
- Leiro, 27 de diciembre de 2010. El alcalde.
- Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.*

R. 5.895

Leiro

Edicto

Queda definitivamente aprobada a modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola recollida de lixo, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais, e procédese á súa publicación no BOP, cumprindo co que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e artigos 17.3 e 4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.



Transcríbese o acordo da sesión do Pleno que tivo lugar o día 28 de outubro de 2010, así como o texto íntegro da ordenanza.

4.- Expediente de modificación da Ordenanza fiscal da taxa por recollida de lixo.

Deseguido dáse conta da proposta da alcaldía do seguinte teor literal:

"Como resulta necesario facer uso dos recursos económicos que establece o artigo 2.1.b) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, unha vez recoñecida a potestade regulamentaria do concello, ó abeiro do disposto no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais lexislación de aplicación, e a competencia municipal na materia, derivada dos principios de fiscalidade municipal recollidos na Constitución española.

Unha vez vista a documentación que consta no expediente, esta Alcaldía propónlle ó Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar, provisionalmente, a modificación da Ordenanza fiscal da taxa polo servizo de recollida de lixo, que queda redactada co texto que figura no anexo á proposta da Alcaldía con data 17 de outubro, (incremento IPC período 2008-2010), conforme ó disposto no artigo 16 do citado Real decreto legislativo.

Segundo.- Expoñerlle ó público este acordo así como a ordenanza fiscal, tal e como preceptúa o artigo 17.1 e 2 do mencionado Real decreto legislativo.

Terceiro.- Elevar a definitivo este acordo se non se presentan reclamacións e continua-lo expediente ata a súa conclusión de acordo co procedemento previsto no artigo 17.4 e 5 da repetida norma.

Cuarto.- A ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2011.

Anexo

Texto íntegro da ordenanza

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación de recollida domiciliaria de lixo ou residuos sólidos urbanos.

Artigo 1 .

En uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello procede á modificación da taxa pola recollida domiciliaria de lixo ou residuos sólidos urbanos, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ó previsto no artigo 57 do citado Real decreto legislativo 2/2004.

Artigo 2 .

1. Dado o carácter hixiénico-sanitario e de interese xeral, o servizo é de obrigatoria aplicación e pago para toda persoa física ou xurídica que sexa suxeito pasivo da obriga, segundo o establecido no artigo 5 desta ordenanza.

2. Queda totalmente prohibido o vertido de lixo en todo o termo municipal.

Artigo 3 .

1. Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo de recepción obrigatoria de recollida, conducción, trasfego, vertido, manipulación e eliminación do lixo domiciliar e residuos sólidos urbanos de vivendas, aloxamentos e locais ou establecementos onde se exercen actividades industriais, comerciais, profesionais, artísticas, de servizos ou semellantes.

2. Entran dentro do ámbito de aplicación desta ordenanza os refugallo e residuos sólidos producidos como consecuencia das seguintes actividades e situacións:

a) Domiciliares.

b) Comerciais e de servizos.

c) Sanitarias.

d) Abandono de aparellos, mobles e vehículos.

e) Industriais, de construción de obras menores, de reparación domiciliaria.

f) Outras análogas.

3. Os lixos deberán ser depositados polos usuarios do servizo nos colectores instalados para o efecto, e deberán ser introducidos primeiramente en bolsas de plástico debidamente pechadas. Os lixos que polas súas características especiais non poidan ser depositados nas correspondentes bolsas, serán sacadas á vía pública no momento da recollida.

Artigo 4 .-

A obriga de contribuír nace coa prestación do servizo, por te-la condición de obrigatoria e xeral, entendéndose utilizado polos titulares de vivendas e locais existentes na zona que cubra a organización do servizo.

Artigo 5 .-

Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os propietarios das vivendas ou locais, os cales poderán repercutir, de se-lo caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

Artigo 6 .-

A cota tributaria consistirá nunha cantidade fixa, por unidade de local, que se determinará en función da natureza e destino dos inmoables. Para tal efecto, aplicarase a seguinte tarifa:

Concepto; Importe anual

a) Vivendas de carácter unifamiliar de Leiro; 52,07 euros

b) Vivendas de carácter unifamiliar doutras poboacións; 38,78 euros

c) Locais comerciais e industriais de Leiro, incluídos bares, cafeterías e establecementos de carácter similar; 77,56 euros

d) Locais comerciais e industriais doutras poboacións, así como bares, cafeterías e establecementos similares; 60,93 euros

e) Bancos e caixas de aforros; 144,04 euros

f) Hoteles de máis de 21 cuartos, cámpings e balnearios; 553,98 euros

g) Hoteles de menos de 21 cuartos, fondas e casas de turismo rural; 132,96 euros

Esta tarifa verase incrementada anualmente co IPC correspondente.

Artigo 7 .

1.- Para os efectos da cobranza desta taxa, por parte do concello formarase un padrón no que figurarán os contribuíntes e as cotas respectivas que se lles liquiden por aplicación desta ordenanza. As altas ou incorporacións, que non sexan a petición propia, notificaránselles persoalmente ós interesados.

2.- Unha vez incluídos os contribuíntes no padrón de referencia non será necesaria notificación persoal ningunha, bastando a publicación anual deste no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios.

Artigo 8 .

1. As baixas do padrón deberán cursarse antes do último día laborable do respectivo exercicio para que teñan efectos a partir do exercicio seguinte.

2. As altas que se produzan dentro do exercicio terán efectos dende a data en que naza a obriga de contribuír. A Administración municipal liquidará en tal momento da alta a taxa procedente e quedará automaticamente incorporada ó padrón para seguintes exercicios.

Artigo 9 .-

1. A taxa regulada por esta ordenanza aplicarase por anos completos o día primeiro de cada exercicio.



2. As cotas liquidadas e non satisfeitas no período voluntario e a súa prórroga faranse efectivas pola vía de constrinximento, conforme ás normas do Regulamento xeral de recadación.

3. Consideraranse partidas falidas ou créditos incobrables aquelas cotas que non se fixeran efectivas polo procedemento de constrinximento, para cuxa declaración se formalizará o oportuno expediente, de acordo co previsto no Regulamento xeral de recadación.

Artigo 10 .-

1. En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que correspondan en cada caso, estara-se ó disposto nos artigos 77 e seguintes da Lei xeral tributaria.

2. As infraccións a esta ordenanza que non constitúan defraudación serán resoltas pola Alcaldía, na forma e contía previstas nas disposicións legais vixentes.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, comezará a aplicarse o primeiro de xaneiro de 2011 e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Leiro, 17 de outubro de 2010. O alcalde. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez".

Aberto o debate prodúcense as seguintes intervencións:

Don Luís Pérez Estévez remítese ó manifestado no punto número 2 da orde do día.

Don Manuel Rodríguez Vázquez manifesta que segue na mesma liña do xa manifestado noutras ocasións. Que o mellor era saír da mancomunidade e xestionalo concello o lixo directamente, xa que os custos actuais son moi elevados. Que pagan os mesmos e os de sempre. Que se está tratando de favorecer unha entidade que non ten moito sentido e que se trata dun servizo moi caro que produce unha sangría ó concello.

Deseguido o alcalde contesta a don Manuel Rodríguez Vázquez que no Pleno da Deputación de mañá se tratará o asunto da solicitude dun concello próximo para que se faga cargo do servizo a Deputación, sendo este un servizo que antes prestaba o concello directamente, o que demostra que o de que a xestión directa é máis fácil, barata e vantaxosa, nada de nada.

Replica don Manuel Rodríguez Vázquez que a el o que lle interesa é o Concello de Leiro e os veciños, e non os demais, ó que contesta o alcalde que como a el tamén lle interesa o Concello de Leiro, parécelle máis útil que o servizo o siga prestando a Mancomunidade do Ribeiro, e non acudir á fórmula de xestión directa ou a outras diferentes.

Posta a votación a proposta da alcaldía, dá o seguinte resultado: 6 votos a favor dela (grupo PP) e 3 votos en contra (grupo PSDG-PSOE e don Luís Pérez Estévez, do BNG), polo que queda, pois, aprobada esta tal e como se atopa redactada.

Recursos:

Contra este acordo, poderán os interesados interpor recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación deste acordo e da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Leiro, 22 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Queda definitivamente aprobada la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por recogida de basura, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales, y se procede a su publicación en el BOP, cumpliendo

con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y artículos. 17.3 y 4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se transcribe el acuerdo de la sesión celebrada por el Pleno el día 28 de octubre de 2010, así como el texto íntegro da ordenanza.

4.- Expediente modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por recogida de basura.

Seguidamente se da cuenta de la propuesta de la alcaldía del tenor literal siguiente:

Como resulta necesario hacer uso de los recursos económicos que establece el artículo 2.1.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, una vez reconocida la potestad reglamentaria del ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás legislación de aplicación, y la competencia municipal en la materia, derivada de los principios de fiscalidad municipal recogidos en la Constitución española.

Una vez vista la documentación obrante en el expediente, esta Alcaldía le propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar, provisionalmente, la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por servicio de recogida de basura, que queda redactada con el texto que figura en el anexo la propuesta de la Alcaldía, de fecha 17 de octubre, (incremento IPC periodo 2008-2010), conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del citado Real Decreto Legislativo.

Segundo.- Exponer al público el presente acuerdo así como la ordenanza fiscal, tal y como preceptúa el artículo 17.1 y 2 del mencionado Real Decreto Legislativo.

Tercero.- Elevar a definitivo este acuerdo si no se presentasen reclamaciones y continuar el expediente hasta su conclusión de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 17.4 y 5 de la repetida norma.

Cuarto.- La ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2011.

Anexo

Texto íntegro de la ordenanza

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de recogida domiciliar de basura o residuos sólidos urbanos.

Artículo 1.-

En uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento procede a la modificación de la tasa por recogida domiciliar de basura o residuos sólidos urbanos, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004.

Artículo 2.-

1. Dado el carácter higiénico-sanitario y de interés general, el servicio es de obligatoria aplicación y pago para toda persona física o jurídica que sea sujeto pasivo de la obligación, según lo establecido en el artículo 5 de la presente ordenanza.

2. Queda totalmente prohibido el vertido de basura en todo el término municipal.

Artículo 3.-

1. Constituye el hecho imposible de la tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida, conducción, traslado, vertido, manipulación y eliminación de la basura domiciliar y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y



locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas, de servicios o semejantes.

2. Entran dentro del ámbito de aplicación de la presente ordenanza los deshechos y residuos sólidos producidos como consecuencia de las siguientes actividades y situaciones:

- a) Domiciliarias.
- b) Comerciales y de servicios.
- c) Sanitarias.
- d) Abandono de enseres, muebles y vehículos.
- e) Industriales, de construcción de obras menores, de reparación domiciliaria.
- f) Otras análogas.

3. Las basuras deberán ser depositadas por los usuarios del servicio en los contenedores instalados al efecto, y deberán ser introducidos primeramente en bolsas de plástico debidamente cerradas. Las basuras que por sus características especiales no puedan ser depositadas en las correspondientes bolsas, serán sacadas a la vía pública en el momento de la recogida.

Artículo 4.-

La obligación de contribuir nace con la prestación del servicio, por tener la condición de obligatoria y general, entendiéndose utilizado por los titulares de las viviendas y locales existentes en la zona que cubra la organización del servicio.

Artículo 5.-

Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales, los cuales podrán repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 6.-

La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija, por unidad de local, que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles. A tal efecto, se aplicará la siguiente tarifa:

Concepto; Importe anual

- a) Viviendas de carácter unifamiliar de Leiro; 52,07 euros
- b) Viviendas de carácter unifamiliar de otras poblaciones; 38,78 euros
- c) Locales comerciales e industriales de Leiro, incluidos bares, cafeterías y establecimientos de carácter similar; 77,56 euros
- d) Locales comerciales e industriales de otras poblaciones, así como bares, cafeterías y establecimientos similares; 60,93 euros
- e) Bancos y cajas de ahorros; 144,04 euros
- f) Hoteles de más de 21 habitaciones, campings y balnearios; 553,98 euros
- g) Hoteles de menos de 21 habitaciones, fondas y casas de turismo rural; 132,96 euros

Esta tarifa se verá incrementada anualmente con el IPC correspondiente.

Artículo 7.

1.- A efectos del cobro de la presente tasa, por parte del ayuntamiento se formará un padrón en el que figurarán los contribuyentes y las cuotas respectivas que se les liquiden por aplicación de la presente ordenanza. Las altas o incorporaciones, que no sean a petición propia, se notificarán personalmente a los interesados.

2.- Una vez incluidos los contribuyentes en el padrón de referencia no será necesaria notificación personal alguna, bastando la publicación anual del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios.

Artículo 8.

1. Las bajas del padrón deberán cursarse antes del último día laborable del respectivo ejercicio para que surtan efectos a partir del ejercicio siguiente.

2. Las altas que se produzcan dentro del ejercicio surtirán efectos desde la fecha en que nazca la obligación de contribuir. Por la Administración municipal se liquidarán en tal momento de alta la tasa procedente y quedará automáticamente incorporada al padrón para siguientes ejercicios.

Artículo 9.

1. La tasa regulada por la presente ordenanza se devengará por años completos el día primero de cada ejercicio.

2. Las cuotas liquidadas y no satisfechas en el periodo voluntario y su prórroga se harán efectivas por la vía de apremio, con arreglo a las normas del Reglamento General de Recaudación.

3. Se considerarán partidas fallidas o créditos incobrables aquellas cuotas que no hubiesen podido hacerse efectivas por el procedimiento de apremio, para cuya declaración se formalizará el oportuno expediente, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Recaudación.

Artículo 10.

1. En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que éstas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

2. Las infracciones a esta ordenanza que no constituyan defraudación serán resueltas por la Alcaldía, en la forma y cuantía previstas en las disposiciones legales vigentes.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, comenzará a aplicarse el primero de enero de 2011 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Leiro, 17 de octubre de 2010. El alcalde. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez".

Abierto el debate se producen las siguientes intervenciones:

Don Luís Pérez Estévez se remite a lo manifestado en el punto número 2 del orden del día.

Don Manuel Rodríguez Vázquez manifiesta que sigue en la misma línea de lo ya manifestado en otras ocasiones. Que lo mejor era salir de la mancomunidad y gestionar el ayuntamiento la basura directamente, ya que los costes actuales son muy elevados. Que pagan los mismos y los de siempre. Que se está tratando de favorecer a una entidad que no tiene mucho sentido y que se trata de un servicio muy caro que produce una sangría al ayuntamiento.

Seguidamente el alcalde contesta a don Manuel Rodríguez Vázquez que en el Pleno de la Diputación de mañana se tratará el asunto de la solicitud de un ayuntamiento cercano para que se haga cargo del servicio la Diputación, siendo este un servicio que antes prestaba el ayuntamiento directamente, lo que demuestra que lo de que la gestión directa es más fácil, barata y ventajosa, nada de nada.

Replica don Manuel Rodríguez Vázquez que a el lo que le interesa es el ayuntamiento de Leiro y los vecinos, y no los demás, a lo que contesta el alcalde que como a el también le interesa el Ayuntamiento de Leiro, le parece más útil que el servicio lo siga prestando la Mancomunidad del Ribeiro, y no acudir a la fórmula de gestión directa u a otras diferentes.

Puesta la votación la propuesta de la alcaldía, da el siguiente resultado: 6 votos a favor de ésta (grupo PP) y 3 votos en contra (grupo PSdG-PSOE y don Luís Pérez Estévez, del BNG),



por lo que queda, pues, aprobada ésta tal y como se encuentra redactada.

Recursos:

Contra este acuerdo, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la de la presente publicación de este acuerdo y de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Leiro, 22 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 5.834

Leiro

Edicto

Queda definitivamente aprobada a modificación da Ordenanza fiscal da taxa pola prestación do servizo da rede de sumidoiros, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais, e procédese á súa publicación no BOP, cumprindo co que dispón o artigo 70.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, e artigos 17.3 e 4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Transcríbese o acordo da sesión realizada polo Pleno o día 28 de outubro de 2010, así como o texto integro da ordenanza.

3.- Expediente de modificación da Ordenanza fiscal da taxa de rede de sumidoiros.

Deseguido deuse conta da proposta da Alcaldía do seguinte teor literal:

"Como resulta necesario facer uso dos recursos económicos que establece o artigo 2.1.b) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, unha vez recoñecida a potestade regulamentaria do concello, ó abeiro do disposto no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais lexislación de aplicación, e a competencia municipal na materia, derivada dos principios de fiscalidade municipal recollidos na Constitución española.

Unha vez vista a documentación existente no expediente, esta Alcaldía propónlle ó Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar, provisionalmente, a modificación da Ordenanza fiscal da taxa por sumidoiros, que queda redactada segundo o texto que figura no anexo á proposta da Alcaldía con data 17 de outubro, conforme o disposto no artigo 16 do citado Real decreto legislativo.

Segundo.-Expoñerlle ó público este acordo así como a ordenanza fiscal, tal e como preceptúa o artigo 17.1 e 2 do mencionado Real decreto legislativo.

Terceiro.- Elevar a definitivo este acordo se non se presentasen reclamacións e continua-lo expediente ata a súa conclusión de acordo co procedemento previsto no artigo 17.4 e 5 da repetida norma.

Cuarto.- A ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2011.

Anexo

Texto integro da ordenanza

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo da rede de sumidoiros e depuración

Artigo 1º. Fundamento e natureza

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004,

do 5 de marzo, este concello acorda a modificación da taxa da rede de sumidoiros e depuración, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, cuxas normas atenden o previsto no artigo 57 do devandito Real decreto legislativo 2/2004.

Artigo 2º. Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible da taxa:

a) A actividade municipal, técnica e administrativa, tendente a verificar se se dan as condicións necesarias para autoriza-la acometida á rede de sumidoiros municipal.

b) A prestación dos servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, a través da rede de sumidoiros municipal, e o seu tratamento para depuralas.

2. Non estarán suxeitas á taxa os predios derruídos, declarados ruinosos ou que teñan a condición de soar ou terreo.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria que sexan:

a) Cando se trate da concesión da licenza de acometida á rede, o propietario, usufrutuario ou titular do dominio útil do predio.

b) No caso de prestación de servizos do número 1.b) do artigo anterior, os ocupantes ou usuarios dos predios do termo municipal beneficiarias dos devanditos servizos, calquera que sexa o seu título: propietarios, usufrutuarios, habitacionistas, ou arrendatarios, incluso en precario.

2. En todo caso, terá a consideración de suxeito pasivo substituto do ocupante o usuario das vivendas ou locais, o propietario destes inmobles, os que poderán repercutir, de se-lo caso, as cotas satisfeitas sobre os respectivos beneficiarios do servizo.

Artigo 4º. Responsables

1. Responderán solidariamente das obrigacións tributarias do suxeito pasivo, as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores das quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º. Cota tributaria

1. A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de acometida á rede de sumidoiros esixírase unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de 180,30 euros.

2. A cota tributaria que se esixirá pola prestación dos servizos da rede de sumidoiros e depuración será a seguinte:

A. Servizo de saneamento e depuración

1.- Núcleos de poboación nos que o concello presta o servizo de abastecemento de auga:

- Cota fixa trimestral: 3,9794 euros/ab./trimestre

-Consumo:

- 1º bloque; de 0 a 45 m3/trimestre; 0,2520 euros/m3

- 2º bloque; de 46 a 75 m3/trimestre; 0,5837 euros/m3

- Excesos; máis de 75 m3/trimestre; 0,9817 euros/m3

2.- Núcleos de poboación onde o concello non preste o servizo de abastecemento de auga, e por tanto non se faga a lectura de contadores, a taxa do servizo será:

- Vivendas: 8,139 euros/abo./trimestre

- Demais locais comerciais e industriais: 21,700 euros/abo./trimestre

- Industrias bodegueiras cunha produción de menos de 15.000 botellas/ano: 37,976 euros/abo./trimestre

- Industrias bodegueiras que embotellen 15.000 ou máis botellas: 70,526 euros/abo./trimestre



B. Realización de acometidas

Ud. acometida de auga residual formada por arqueta de saída, tubaxe de PVC 160-200/5 atm, incluída escavación, recheo, demolición e reposición de firme de se-lo caso, así como conexión a colector existente, para unha profundidade máxima de 1,50 m e unha lonxitude máxima de 5 m.

- a) Gabia en terra: 251,35 euros/ud.
- b) Gabia en asfalto: 287,36 euros/ud.
- c) Gabia en beirarrúa: 323,14 euros/ud.
- d) Gabia en rocha: Segundo o orzamento.

Acometidas que pasen dos 5 metros: Segundo o orzamento

Todos estes servizos e prezos veranse incrementados co IVE que corresponda, segundo lexislación existente en cada momento e anualmente co IPC correspondente.

Nos núcleos de poboación no que ademais se estea obrigado ó pago do canon de saneamento da Xunta de Galicia (publicado no DOG n.º 2 do 18 de Outubro de 2000), o recibo incrementárase na cantidade establecida ou que estableza a Xunta de Galicia por cada m3 facturado, que será xirada ó organismo correspondente.

Artigo 6º. Exencións e bonificacións

Non se concederá exención nin bonificación ningunha na exacción desta taxa.

Artigo 7º. Dereito á percepción

1. Aplicarase a taxa e nace a obriga de contribuír cando se inicie a actividade municipal que constitúe o feito imponible, entendéndose esta:

- a) Na data de presentación da oportuna solicitude da licenza de acometida, se o suxeito pasivo a formulase expresamente.
- b) Dende que teña lugar a efectiva acometida á rede da rede de sumidoiros municipal. O dereito á percepción por esta modalidade de taxa producirase con independencia de que se obtivese ou non a licenza de acometida e sen prexuízo da iniciación do expediente administrativo que poida instruírse para a súa autorización.

2. Os servizos de evacuación de excretas, augas pluviais, negras e residuais, e da súa depuración teñen carácter obrigatorio para tódolos predios do municipio que teñan fachada a rúas, prazas ou vías públicas nas que exista rede de sumidoiros, sempre que a distancia entre a rede e o predio non exceda de cen metros, e aplicarase a taxa aínda cando os interesados non procedan a efectuar a acometida á rede.

Artigo 8º. Declaración, liquidación e ingreso

1. Os suxeitos pasivos substituídos do contribuínte formularán as declaracións de alta e baixa no censo de suxeitos pasivos da taxa, no prazo que media entre a data na que se produza a variación na titularidade do predio e o último día do mes natural seguinte. Estas últimas declaracións producirán efecto a partir da primeira liquidación que se faga unha vez finalizado o prazo de presentación das devanditas declaracións de alta e baixa.

A inclusión inicial no censo farase de oficio una vez concedida a licenza da acometida á rede.

2. As cotas esixibles por esta taxa liquidaranse e recadaranse trimestralmente.

3. No suposto de licenza de acometida, o contribuínte formulará a oportuna solicitude e os servizos tributarios deste concello, unha vez concedida aquela, practicarán a liquidación que proceda, que será notificada para ingreso directo na forma e prazos que sinala o Regulamento xeral de recadación.

Disposición final

Esta ordenanza fiscal, entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro do ano 2011, permanecerá en vigor

ata a súa modificación ou derogación expresa. Leiro, 17 de outubro de 2010 O alcalde. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Aberto o debate, os representantes dos grupos PP, PSdG-PSOE e don Luís Pérez Estévez, do BNG, dan por reproducido o debate do punto anterior da orde do día, polo que se pasa directamente á votación, que dá o seguinte resultado: 6 votos a favor da proposta da alcaldía (grupo PP) e 3 votos en contra (grupo PSdG-PSOE e don Luís Pérez Estévez), quedando pois aprobada esta tal e como se atopa redactada.

Recursos:

Contra este acordo, poderán os interesados interpor recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á desta publicación deste acordo e da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Leiro, 22 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Queda definitivamente aprobada la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por la prestación del servicio de la red de alcantarillado, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales, y se procede a su publicación en el BOP, cumpliendo con lo que dispone el artículo 70.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril y artículos 17.3 y 4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se transcribe el acuerdo de la sesión celebrada por el Pleno el día 28 de octubre de 2010, así como el texto íntegro da ordenanza.

3.- Expediente de modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa de alcantarillado.

Seguidamente se dio cuenta de la propuesta de la Alcaldía del siguiente tenor literal:

"Como resulta necesario hacer uso de los recursos económicos que establece el artículo 2.1.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, una vez reconocida la potestad reglamentaria del ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y demás legislación de aplicación, y la competencia municipal en la materia, derivada de los principios de fiscalidad municipal recogidos en la Constitución española.

Una vez vista la documentación existente en el expediente, esta Alcaldía le propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar, provisionalmente, la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por alcantarillado que queda redactada con el texto que figura en el anexo a la propuesta de la Alcaldía con fecha 17 de octubre, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del citado Real Decreto Legislativo.

Segundo.- Exponerle al público el presente acuerdo así como la ordenanza fiscal, tal y como preceptúa el artículo 17.1 y 2 del mencionado Real Decreto Legislativo.

Tercero.- Elevar a definitivo este acuerdo si no se presentasen reclamaciones y continuar el expediente hasta su conclusión de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 17.4 y 5 de la repetida norma.

Cuarto.- La ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2011.



Anexo

Texto integro de la ordenanza

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de la red de alcantarillado y depuración

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento acuerda la modificación de la tasa de alcantarillado y depuración, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo previsto en el artículo 57 de dicho Real Decreto Legislativo 2/2004.

Artículo 2º. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa:

a) La actividad municipal, técnica y administrativa, tendente a verificar si se dan las condiciones necesarias para autorizar la acometida a la red de alcantarillado municipal.

b) La prestación de los servicios de evacuación de excretas, aguas pluviales, negras y residuales, a través de la red de alcantarillado municipal, y su tratamiento para depurarlas.

2. No estarán sujetas a la tasa las fincas derruidas, declaradas ruinosas o que tengan la condición de solar o terreo.

Artículo 3º. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que sean:

a) Cuando se trate de la concesión de la licencia de acometida a la red, el propietario, usufructuario o titular del dominio útil de la finca.

b) En el caso de prestación de servicios del número 1.b) del artículo anterior, los ocupantes o usuarios de las fincas del término municipal beneficiarias de los citados servicios, cualesquiera que sea su título: propietarios, usufructuarios, habitacionistas, o arrendatarios, incluso en precario.

2. En todo caso, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del ocupante el usuario de las viviendas o locales, el propietario de estos inmuebles, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los respectivos beneficiarios del servicio.

Artículo 4º. Responsables

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de las quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5º. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de acometida a la red de alcantarillado se exigirá una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 180,30 euros.

2. La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de alcantarillado y depuración será la siguiente:

A. Servicio de saneamiento y depuración

1. - Núcleos de población en los que el ayuntamiento presta el servicio de abastecimiento de agua:

- Cuota fija trimestral: 3,9794 euros/ab./trimestre

- Consumo:

- 1º bloque; de 0 a 45 m³/trimestre; 0,2520 euros/m³

- 2º bloque; de 46 a 75 m³/trimestre; 0,5837 euros/m³

- Excesos; más de 75 m³/trimestre; 0,9817 euros/m³

2. - Núcleos de población donde el ayuntamiento no preste el servicio de abastecimiento de agua, y por tanto no se hará la lectura de contadores, la tasa del servicio será:

- Viviendas: 8,139 euros/abo./trimestre

- Demás locales comerciales e industriales: 21,700 euros/abo./trimestre

- Industrias bodegueras con una producción de menos de 15.000 botellas/año: 37,976 euros/abo./trimestre

- Industrias bodegueras que embotellen 15.000 o más botellas: 70,526 euros/abo./trimestre

B. Realización de acometidas

Ud. acometida de agua residual formada por arqueta de salida, tubería de PVC 160-200/5 atm, incluida excavación, relleño, demolición y reposición del firme en su caso, así como conexión al colector existente, para una profundidad máxima de 1,50 m y una longitud máxima de 5 m.

a) Zanja en tierra: 251,35 euros/ud.

b) Zanja en asfalto: 287,36 euros/ud.

c) Zanja en acera: 323,14 euros/ud.

d) Zanja en roca: según presupuesto

Acometidas que pasen de los 5 metros: según presupuesto

Todos estos servicios y precios se verán incrementados con el IVA que corresponda, según legislación existente en cada momento y anualmente con el IPC correspondiente.

En los núcleos de población en el que además se esté obligado al pago del canon de saneamiento de la Xunta de Galicia (publicado en el DOG n.º 2 de 18 de octubre de 2000), el recibo se incrementará en la cantidad establecida o que establezca la Xunta de Galicia por cada m³ facturado, que será girada al organismo correspondiente.

Artículo 6º. Exenciones y bonificaciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna en la exacción de la presente tasa.

Artículo 7º. Devengo.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible, entendiéndose ésta:

a) En la fecha de presentación de la oportuna solicitud de la licencia de acometida, si el sujeto pasivo la formulase expresamente.

b) Desde que tenga lugar la efectiva acometida a la red de alcantarillado municipal. El devengo por esta modalidad de tasa se producirá con independencia de que se hubiese obtenido o no la licencia de acometida y sin perjuicio de la iniciación del expediente administrativo que pueda instruirse para su autorización.

2. Los servicios de evacuación de excretas, aguas pluviales, negras y residuales, y de su depuración tienen carácter obligatorio para todas las fincas del municipio que tengan fachada a las calles, plazas o vías públicas en las que exista alcantarillado, siempre que la distancia entre la red y la finca no exceda de cien metros, y se devengará la tasa aun cuando los interesados no procedan a efectuar la acometida a la red.

Artículo 8º. Declaración, liquidación e ingreso

1. Los sujetos pasivos sustitutos del contribuyente formularán las declaraciones de alta y baja en el censo de sujetos pasivos de la tasa, en el plazo que media entre la fecha en la que se produzca la variación en la titularidad de la finca y el último día del mes natural siguiente. Estas últimas declaraciones surtirán efecto a partir de la primera liquidación que se haga una vez finalizado el plazo de presentación de dichas declaraciones de alta y baja.



La inclusión inicial en el censo se hará de oficio una vez concedida la licencia de la acometida a la red.

2. Las cuotas exigibles por esta tasa se liquidarán y se recaudarán trimestralmente.

3. En el supuesto de licencia de acometida, el contribuyente formulará la oportuna solicitud y los servicios tributarios de este ayuntamiento, una vez concedida aquella, practicarán la liquidación que proceda, que será notificada para ingreso directo en la forma y plazos que señala el Reglamento General de Recaudación.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal, entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, será de aplicación a partir del día 1 de enero del año 2011 y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa. Leiro, 17 de octubre de 2010. El alcalde. Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Una vez abierto el debate, los representantes de los grupos PP, PS de G-PSOE y don Luís Pérez Estévez, del BNG, dan por reproducido el debate del punto anterior de la orden del día, pasándose directamente a la votación, dando el siguiente resultado: 6 votos a favor de la propuesta de la alcaldía (grupo PP) y 3 votos en contra (grupo PS de G-PSOE y don Luís Pérez Estévez), quedando pues aprobada ésta tal y como se encuentra redactada.

Recursos:

Contra este acuerdo, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la de la presente publicación de este acuerdo y de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Leiro, 22 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 5.833

Leiro

Edicto

Queda definitivamente aprobada a modificación da Ordenanza fiscal da taxa polo servizo de distribución de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas, colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais, e procédese á súa publicación no BOP, cumprindo co que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril e artigos 17.3 e 4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Transcríbese o acordo da sesión realizada polo Pleno o día 28 de outubro de 2010, así como o texto íntegro da ordenanza.

2.- Expediente de modificación da Ordenanza fiscal da taxa por servizo de distribución de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas e colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais.

Deseguido deuse conta da proposta da Alcaldía que literalmente di:

"Como resulta necesario facer uso dos recursos económicos que establece o artigo 2.1.b) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, unha vez recoñecida a potestade regulamentaria do concello, ó abeiro do disposto no artigo 4.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais lexislación de aplicación, e a competencia municipal

na materia, derivada dos principios de fiscalidade municipal recollidos na Constitución española.

Unha vez vista a documentación existente no expediente, esta Alcaldía proponlle ó Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar, provisionalmente, a modificación da Ordenanza fiscal da taxa por servizo de distribución de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas e colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais, actualizando a subida do IPC período 2008-2010, que queda redactada co texto que figura no anexo á proposta da Alcaldía con data 17 de outubro, conforme ó disposto no artigo 16 do citado Real decreto lexislativo.

Segundo.-Expoñer ó público este acordo así como a ordenanza fiscal, tal e como preceptúa o artigo 17.1 e 2 do mencionado Real decreto lexislativo.

Terceiro.- Elevar a definitivo este acordo, se non se presentasen reclamacións e continua-lo expediente ata a súa conclusión de acordo co procedemento previsto no artigo 17.4 e 5 da repetida norma.

Cuarto.- A ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2011.

Anexo

Texto íntegro da ordenanza:

Ordenanza reguladora da taxa por subministración de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos, incluídos os dereitos de enganche de liñas de colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais.

Artigo 1º. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución, polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e os artigos 20 e 58 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello acorda a modificación da taxa por subministración de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos incluídos os dereitos de enganche de liñas de colocación e utilización de contadores e instalacións análogas, cando os ditos servizos ou subministracións sexan prestados por entidades locais, que se rexerá pola seguinte ordenanza fiscal.

Artigo 2º. Feito imponible

Constitúen o feito imponible desta taxa a subministración de auga, gas, electricidade e outros abastecementos públicos, incluídos os dereitos de enganche de liñas de colocación e utilización de contadores e instalacións análogas.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos desta taxa na condición de contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria que ocupen ou utilicen as vivendas e locais situados nos lugares, prazas, rúas ou vías públicas nas que se preste o servizo, xa sexa a título de propietario ou de usufrutuario, habitacionista, arrendatario ou incluso de precario.

Terán a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os propietarios das vivendas ou locais que poderán repercutir, de se-lo caso, as cotas satisfeitas sobre os usuarios daquelas, beneficiarios do servizo.

Artigo 4º. Responsables

1.- Serán responsables solidarias das obrigas tributarias dos suxeitos pasivos as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 38.1 e 39 da Lei xeral tributaria.



2.- Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 40 da Lei xeral tributaria.

Artigo 5º. Cota tributaria

A cota desta taxa será a que figura no anexo desta ordenanza.

Artigo 6º. Beneficios fiscais

Só se admitirán os beneficios que veñan establecidos nas normas con rango de lei ou deriven de tratados ou acordos internacionais.

Artigo 7º. Percepción

A) Cando se trate de servizos non periódicos:

Percíbese a taxa e nace a obriga de contribuír cando se presente a solicitude de prestación do servizo ou actividade.

B) Cando se trate de servizos periódicos:

Percíbese a taxa e nace a obriga de contribuír o primeiro día de cada ano natural, excepto no momento da alta no padrón, caso no que se percibirá a partir dese mesmo momento.

Artigo 8º. Liquidación

A) Cando se trate de servizos non periódicos:

- Cando se trate de servizos ou actividades cunha liquidación que se poida cuantificar no momento de presenta-la solicitude de prestación, liquidarase nese mesmo momento ou no momento posterior, pero sempre antes de presta-lo servizo ou de realiza-la actividade.

- Cando se trate de servizos ou actividades cunha liquidación que non se poida cuantificar no momento de presenta-la solicitude da prestación do servizo ou da realización da actividade, practicarase a liquidación unha vez prestado o servizo ou realizada a actividade.

- Se se realiza a prestación do servizo ou a actividade sen mediar solicitude, liquidarase e notificarase a taxa tan pronto se detecte esta situación, esixíndose o ingreso nos prazos previstos no Regulamento xeral de recadación para a liquidación de contraído previo, sen prexuízo de abri-lo oportuno expediente sancionador por infracción tributaria.

B) Cando se trate de servizos periódicos:

Practicarase a liquidación única anual ou coa periodicidade que se determine nas tarifas desta taxa.

Artigo 9º. Ingreso

O pagamento desta taxa realizarase:

- Cando se trate de liquidacións cunha cuantificación que se poida efectuar antes de presta-lo servizo ou de levar a cabo a actividade, realizarase o ingreso antes da prestación do servizo ou realización da actividade na tesourería municipal ou nas entidades financeiras que se sinalen na liquidación.

- Cando se trate de liquidacións cunha cuantificación que non se poida efectuar con anterioridade á prestación do servizo ou realización da actividade, farase o ingreso nos prazos e lugares que se sinalen na liquidación.

- Cando se trate de liquidacións periódicas, nos prazos e nos lugares que se sinalen no edicto de exposición ó público.

Artigo 10º. Infraccións e sancións

Nesta materia estarase ó disposto na Lei xeral tributaria, artigos 77 e seguintes, e normativa de desenvolvemento.

Artigo 11º. Normas de xestión

As persoas ou entidades interesadas na prestación dos servizos que se citan no artigo segundo desta ordenanza, deberán presentar solicitude por escrito na que se detalle o lugar para o que se solicita e demais requisitos que esixa o concello.

Unha vez autorizada a prestación do servizo entenderase prorrogado mentres non se presente a declaración de baixa polo interesado, a non ser que se trate de servizos non periódicos.

Cando remate a necesidade do servizo, por cambio de propietario ou declaración de ruína do inmovible, os suxeitos pasivos substitutos do contribuínte formularán as declaracións de baixa no padrón da taxa e producirá efectos no período natural seguinte ó da súa presentación, podendo, de se-lo caso, ratearse polo período de liquidación das tarifas. A non presentación da baixa determinará a obriga de continuar aboando a taxa.

Artigo 12º.

Toda autorización para gozar do servizo de subministración de auga levará aparelhada a obriga de instalar contador, debendo ser individual para cada vivenda, e colocarse en sitio visible e de fácil acceso, para que permita a clara lectura do consumo deste. O contador poderá ser facilitado ou homologado polo concello. Se o facilitase o concello, o aboado satisfará o prezo do seu custe.

Artigo 13º.

A subministración de auga a domicilio confire ó usuario do servizo a facultade de consumir auga para usos domésticos ou industriais, entendéndose por usos domésticos tódalas aplicacións para atende-las necesidades da vida e hixiene persoal, como a bebida, preparación de alimentos, limpeza persoal e doméstica e lavado de roupa.

Por uso industrial enténdese a subministración de auga a calquera local que non teña a consideración de vivenda, incluíndose neste concepto aquelas actividades instaladas ou anexas á vivenda, como cortes, bodegas, tendas ou bares.

Artigo 14º.

A utilización da subministración de auga farase tomando o aboado a que precise, determinándose o volume consumido mediante un aparato contador.

Artigo 15º.

Quedan prohibidas as utilizacións de auga da rede xeral de abastecemento para rego de xardíns, predios ou lavado de automóviles con manguera de presión. Non obstante, durante as épocas de abundancia de auga, a Alcaldía poderá autorizar tales usos mediante bandos xerais, sempre que quede garantido o abastecemento domiciliario e industrial.

Artigo 16º.

1.- O concello en ningún caso garante a cantidade da subministración, que sempre terá o carácter de precario para os usuarios, así como tampouco responde nin se responsabiliza dos posibles danos, prexuízos ou deterioracións que puidera causar nos bens destes a falla ou insuficiencia de caudal de auga.

2.- O concello, por resolución da Alcaldía, poderá ordena-lo corte da subministración de auga a calquera usuario que utilice a auga para os usos prohibidos ós que se refire o artigo anterior. A rehabilitación do servizo levará consigo o pago de novos dereitos de acometida.

3.- A Alcaldía poderá ordena-lo corte da subministración polo non pagamento por parte do usuario de tres recibos consecutivos. A rehabilitación farase despois do pago do adebedado malos gastos por reposición da subministración.

Artigo 17º.

1.- O concello, por medio dos seus empregados e axentes, ten o dereito de inspección e vixilancia das conducións, instalacións e aparellos, tanto en vía públicas ou privadas como en predios particulares. Ningún aboado poderá oporse á entrada nas súas propiedades para a inspección do servizo, que deberá levarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves ou urxentes, a xuízo da Alcaldía.

2.- A facultade conferida no punto anterior enténdese limitada ás tomas de auga da rede xeral e á posible existencia de



enxertos ou derivacións non controladas, como usos distintos dos autorizados, así como das defraudacións en xeral.

3.- Caso de oporse o usuario ó establecido nos puntos anteriores, procederase ó corte da subministración e para restablecelo deberá autorizarse a inspección, debendo de aboar novos dereitos de acometida.

Artigo 18º.

1.- As sancións que por incumprimento do establecido nesta ordenanza impoñan a Alcaldía consistirán no pagamento do dobre da taxa que corresponda segundo a lectura do contador.

Disposición adicional única.

Cando existan os convenios de colaboración ós que fai referencia o artigo 27.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os procedementos de liquidación e recadación regulados nos artigos 8 e 9 desta ordenanza cederán ante a regulación prevista nos convenios.

Disposición final

Esta ordenanza empezará a rexe-lo 1 de xaneiro do ano 2009, trala súa publicación íntegra no BOP, de conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, reiterado no artigo 107 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, e entenderase vixente en tanto non sufra modificación ou se acorde a súa derogación.

Anexo

Cota tributaria

A cota tributaria referida a esta taxa é a seguinte:

A. Servizo de subministración de auga potable

- Por conexión inicial ou por dereito de enganche: 180 euros

- Por alta de novo contador: 12 euros

A.1.- Abastecemento doméstico e industrial:

Cota fixa trimestral: 9,9466 euros/abonado/trimestre

- Consumo:

- 1º bloque; de 0 a 45 m³/abo. trimestre; 0,1161 euros/m³

- 2º bloque; 46 a 75 m³/abo. trimestre; 0,5306 euros/m³

- Excesos; máis de 75 m³/abo. trimestre; 0,9283 euros/m³

A.2.- Cota de conservación de contadores y acometidas:

- Cota de conservación de contadores: 0,3582 euros/abo./mes

- Cota de conservación de acometidas: 0,8750 euros/abo./mes

B. Realización de acometidas:

Ata unha lonxitude de 5 metros, dende a rede de distribución ata o límite da parcela, a tarifa é a seguinte dependendo do diámetro da tubaxe e o tipo de reposición para realizar na gabiá:

Ø Acometida; Terra (A); Asfalto (B); Baldosa-Beirarrúa (C)

3/4"; 177,18; 221,69; 259,85

1"; 194,43; 244,23; 274,40

1 1/4 - 1 1/2"; 238,97; 287,19; 333,44

2"; 282,56; 328,89; 377,06

Para as acometidas que pasen dos 5 metros, dende a rede de distribución ata o límite da parcela, os prezos antes sinalados veranse incrementados por metro, segundo o seguinte detalle, ata un máximo de 10 m. A partir desta distancia farase un orzamento para cada caso, no que resulte o custe inferior ó prezo por metro.

Acometida de + 5 metros (entre 5 e 10 m); 3/4"; 1"; 1 1/4 - 1 1/2"; 2"

Tipo (A) incremento euros/metro lineal; 8,89; 10,43; 14,90; 24,99

Tipo (B) incremento euros/metro lineal; 19,64; 21,17; 25,62; 35,72

Tipo (C) incremento euros/metro lineal; 23,63; 25,06; 29,53; 39,60

C. Contadores:

Os contadores serán propiedade dos abonados. No caso de adquirilo ó concesionario, rexerán as seguintes tarifas:

C.1.- Instalación en batería de contador ou similar:

- Chave de paso

- Válvula antirretorno

- Pezas de conexión

Prezo do contador instalado:

- Contador de 13 mm: 75,14 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 83,13 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 108,95 euros/ud.

C.2.- Instalación en nicho de poliéster en muro de peche (non encaixada)

Prezo do contador instalado en nicho sobre muro:

- Contador de 13 mm: 126,08 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 132,92 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 157,57 euros/ud.

C.3.- Contadores de diámetro superior a 20 mm:

Para contadores de diámetros superiores a 20 mm confeccionarase un orzamento para cada caso.

C.4.- Tarifas de contadores (sen colocación):

- Contador de 13 mm: 51,86 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 57,02 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 69,63 euros/ud.

- Contador de 25 mm: 117,82 euros/ud.

- Contador de 30 mm: 165,83 euros/ud.

- Contador de 40 mm: 257,65 euros/ud.

- Contador de 50 mm: 571,66 euros/ud.

- Contador de 65 mm: 700,02 euros/ud.

D.- Xestión de cobro a abonados morosos

A cobranza ós abonados morosos dos gastos ocasionados pola comunicación certificada dos recibos pendentes de pago: 3,90 euros/ud.

D.1.- Por desprecintado de contador: 17,19 euros/ud.

D.2.- Por conexión á rede de abastecemento e precintado de racors de contadores non colocados polo persoal do servizo: 17,19 euros/ud.

Todos estes servizos e prezos veranse incrementados co IVE que corresponda, segundo a lexislación existente en cada momento e anualmente co IPC correspondente.

Leiro, 17 de outubro de 2010. O alcalde. Asdo.: Francisco José Fernández Pérez".

Unha vez aberto o debate, intervén don Luís Pérez Estévez, do BNG, que manifesta que en plena crise non lle parece ben que se suba esta taxa, e que ben se lle podía aforrar esta subida á cidadanía. Propón que non se aplique esta subida.

A continuación don Manuel Rodríguez Vázquez, do PSDG-PSOE solicita aclaración dos seguintes puntos: canto percibe o concello por m³? Cantos abonados existen no servizo de augas e saneamento?, En que sentido vai afectar a nova Lei de augas aprobada no Parlamento ó servizo de augas e saneamento no noso concello?

A continuación o alcalde contesta a don Luís Pérez que os salarios dos empregados soben e que estes gastos hai que repercutilos no servizo e que estas subidas están contempladas no contrato. Que se non se aproba a subida, a diferenza tena que poñe-lo concello.

Deseguido contesta á primeira das preguntas de don Manuel Rodríguez Vázquez dicindo que depende dos consumos. Tamén que hai entre oitocentos e mil abonados e que a nova lei non é un problema do concello, xa que este unicamente acatará o que se aprobe no Parlamento.



Na segunda intervención don Luís Pérez Estévez manifesta que debería paga-lo concello. Que se malgastan cartos en moitas outras cousas e que estes cartos poderíanse aplicar á auga.

Deseguido don Manuel Rodríguez Vázquez di que o que saca en conclusión é que a beneficiaria é a empresa e que os que pagan son sempre os mesmos, os veciños. Pide que se reduzan os altos custes que ten un ben de tanto interese social, ambiental e patrimonial como é a auga. Que o seu grupo municipal pensa que o máis factible sería xuntarse coa empresa para estuda-lo asunto para encontrar algunha formula para evita-las subidas, dada a situación económica que padecemos. Que parte doutras partidas orzamentarias como o soldo e axudas de custo do alcalde, así como as asistencias ós plenos podían destinarse a isto. Que o grupo de goberno é incapaz de propoñer medidas para buscar solucións para que isto non repercuta nos veciños. Di que a ineptitude do alcalde é grande e que se deberían aplicar exencións e bonificacións no servizo, como noutros sitios. Di que coa nova lei, subírase o prezo da auga a toda a cidadanía, e que con isto a auga será aquí máis cara que noutras comunidades. Que o único que se pretende con esta lei, que vai en contra de tódalas directivas comunitarias é recadar máis e que eses cartos saen de tódolos galegos, dando a continuación unha serie de datos técnicos da nova lei.

A continuación, o alcalde contesta a don Luís Pérez Estévez que cada particular debe paga-lo seu consumo.

Deseguido contesta a don Manuel Rodríguez Vázquez que non pagan sempre os mesmos senón os que consumen a auga, igual que os que acenden a luz. Que no referente a que había que reunirse coa empresa, que xa houbo reunións cando se tramitou o concurso, e que a empresa que o xestiona en Leiro é a que daquela se considerou a máis vantaxosa. Que con relación á súa incapacidade para darlles solucións ós veciños, que iso xa se viu nas urnas. Que xa ve que ten fixación co soldo do alcalde, que é de setecentos e pico euros ó mes. Que non hai bonificacións por que é unha taxa. Que con relación ós datos que manifestou da nova lei de augas, contesta que xa ve que lle pasaron unha boa cantidade de apuntamentos, pero que o malo é que cre que non os sabe interpretar. Que quen sobe os impostos non é o concello nin a Xunta senón o Goberno Central.

Unha vez finalizado o debate, sométese o asunto a votación, dando o seguinte resultado: 6 votos a favor da proposta da alcaldía tal e como se atopa redactada e tres votos en contra (grupo PSdG-PSOE) e don Luís Pérez Estévez, do BNG.

Recursos:

Contra este acordo, poderán os interesados interpor recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á desta publicación deste acordo e da ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Leiro, 22 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Queda definitivamente aprobada la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por el servicio de distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas, colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales, y se procede a su publicación en el BOP, cumpliendo con lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y artículo

los 17.3 e 4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Se transcribe el acuerdo de la sesión celebrada por el Pleno el día 28 de octubre de 2010, así como el texto íntegro de la ordenanza.

2.- Expediente de modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por servicio de distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos, incluidos los derechos de enganche de líneas y colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales.

Seguidamente se dio cuenta de la propuesta de la Alcaldía que literalmente dice:

"Como resulta necesario hacer uso de los recursos económicos que establece el artículo 2.1.b) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, una vez reconocida la potestad reglamentaria del ayuntamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y demás legislación de aplicación, y la competencia municipal en la materia, derivada de los principios de fiscalidad municipal recogidos en la Constitución española.

Una vez vista la documentación existente en el expediente, esta Alcaldía le propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar, provisionalmente, la modificación de la Ordenanza fiscal de la tasa por servicio de distribución de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas y colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales, actualizando la subida del IPC periodo 2008-2010, que queda redactada con el texto que figura en el anexo a la propuesta de la Alcaldía con fecha 17 de octubre, conforme a lo dispuesto en el artículo 16 del citado Real Decreto Legislativo.

Segundo.- Exponer al público el presente acuerdo así como la ordenanza fiscal, tal y como preceptúa el artículo 17.1 y 2 del mencionado Real Decreto Legislativo.

Tercero.- Elevar a definitivo este acuerdo si no se presentan reclamaciones y continuar el expediente hasta su conclusión de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 17.4 y 5 de la repetida norma.

Cuarto.- La ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2011.

Anexo

Texto íntegro de la ordenanza:

Ordenanza reguladora de la tasa por suministro de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas de colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales.

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza

En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y los artículos 20 y 58 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento acuerda la modificación de la tasa por suministro de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos, incluidos los derechos de enganche de líneas de colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas, cuando



dichos servicios o suministros sean prestados por entidades locales, que se regirá por la siguiente ordenanza fiscal.

Artículo 2º. Hecho imponible

Constituyen el hecho imponible de la presente tasa el suministro de agua, gas, electricidad y otros abastecimientos públicos incluidos los derechos de enganche de líneas de colocación y utilización de contadores e instalaciones análogas.

Artículo 3º. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de esta tasa en la condición de contribuyentes, las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que ocupen o utilicen las viviendas y locales situados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en las que se preste el servicio, ya sea a título de propietario o de usufructuario, habitacionista, arrendatario o incluso de precario.

Tendrán la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales que podrán repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquellas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4º. Responsables

1.- Serán responsables solidarias de las obligaciones tributarias de los sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5º. Cuota tributaria

La cuota de esta tasa será la que figura en el anexo de esta ordenanza.

Artículo 6º. Beneficios fiscales

Solo se admitirán los beneficios que vengan establecidos en las normas con rango de ley o deriven de tratados o acuerdos internacionales.

Artículo 7º. Percepción

A) Cuando se trate de servicios no periódicos:

Se percibe la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud de prestación del servicio o actividad.

B) Cuando se trate de servicios periódicos:

Se percibe la tasa y nace la obligación de contribuir el primer día de cada año natural, excepto en el momento del alta en el padrón, caso en el que se percibirá a partir de ese mismo momento.

Artículo 8º- Liquidación

A) Cuando se trate de servicios no periódicos:

- Cuando se trate de servicios o actividades con una liquidación que se pueda cuantificar en el momento de presentar la solicitud de prestación, se liquidará en ese mismo momento o en el momento posterior, pero siempre antes de prestar el servicio o de realizar la actividad.

- Cuando se trate de servicios o actividades con una liquidación que no se pueda cuantificar en el momento de presentar la solicitud de la prestación del servicio o de la realización de la actividad, se practicará la liquidación una vez prestado el servicio o realizada la actividad.

- Si se realiza la prestación del servicio o la actividad sin mediar solicitud, se liquidará y se notificará la tasa tan pronto se detecte esta situación, exigiéndose el ingreso en los plazos previstos en el Reglamento General de Recaudación para la liquidación de contraído previo, sin perjuicio de abrir el oportuno expediente sancionador por infracción tributaria.

B) Cuando se trate de servicios periódicos:

Se practicará la liquidación única anual o con la periodicidad que se determine en las tarifas de esta tasa.

Artículo 9º. Ingreso

El pago de esta tasa se realizará:

- Cuando se trate de liquidaciones con una cuantificación que se pueda efectuar antes de prestar el servicio o de llevar a cabo la actividad, se realizará el ingreso antes de la prestación del servicio o realización de la actividad en la tesorería municipal o en las entidades financieras que se señalen en la liquidación.

- Cuando se trate de liquidaciones con una cuantificación que no se pueda efectuar con anterioridad a la prestación del servicio o realización de la actividad, se hará el ingreso en los plazos y lugares que se señalen en la liquidación.

- Cuando se trate de liquidaciones periódicas, en los plazos y en los lugares que se señalen en el edicto de exposición al público.

Artículo 10º. Infracciones y sanciones

En esta materia se estará a lo dispuesto en la Ley General Tributaria, artículos 77 y siguientes, y normativa de desarrollo.

Artículo 11º. Normas de gestión

Las personas o entidades interesadas en la prestación de los servicios que se citan en el artículo segundo de esta ordenanza, deberán presentar solicitud por escrito en la que se detalle el lugar para el que se solicita y demás requisitos que exija el ayuntamiento.

Una vez autorizada la prestación del servicio se entenderá prorrogado mientras no se presente la declaración de baja por el interesado, a no ser que se trate de servicios no periódicos.

Cuando finalice la necesidad del servicio, por cambio de propietario o declaración de ruina del inmueble, los sujetos pasivos sustitutos del contribuyente formularán las declaraciones de baja en el padrón de la tasa y surtirán efectos en el período natural siguiente al de su presentación, pudiendo, en su caso, prorratearse por el período de liquidación de las tarifas. La no presentación de la baja determinará la obligación de continuar abonando la tasa.

Artículo 12º.

Toda autorización para disfrutar del servicio de suministro de agua llevará aparejada la obligación de instalar un contador, que deberá ser individual para cada vivienda, y colocarse en sitio visible y de fácil acceso, para que permita la clara lectura del consumo de éste. El contador podrá ser facilitado u homologado por el ayuntamiento. Si lo facilitase el ayuntamiento, el abonado satisfará el precio del coste de éste.

Artículo 13º.

El suministro de agua a domicilio confiere al usuario del servicio la facultad de consumir agua para usos domésticos o industriales, entendiéndose por usos domésticos todas las aplicaciones para atender las necesidades de la vida e higiene personal, como la bebida, preparación de alimentos, limpieza personal y doméstica y lavado de ropa.

Por uso industrial se entiende el suministro de agua a cualquier local que no tenga la consideración de vivienda, incluyéndose en este concepto aquellas actividades instaladas o anexas a la vivienda, como establos, bodegas, tiendas o bares.

Artículo 14º.

La utilización del suministro de agua se hará tomando el abonado la que precise, determinándose el volumen consumido mediante un aparato contador.

Artículo 15º.

Quedan prohibidas las utilizaciones de agua de la red general de abastecimiento para riego de jardines, fincas o lavado de automóviles con manguera de presión. No obstante, durante



las épocas de abundancia de agua, la Alcaldía podrá autorizar tales usos mediante bandos generales, siempre que quede garantizado el abastecimiento domiciliario e industrial.

Artículo 16º.

1.- El ayuntamiento en ningún caso garantiza la cantidad del suministro, que siempre tendrá el carácter de precario para los usuarios, así como tampoco responde ni se responsabiliza de los posibles daños, perjuicios o deterioros que pudiera causar en los bienes de éstos la falta o insuficiencia de caudal de agua.

2.- El ayuntamiento, por resolución de la Alcaldía, podrá ordenar el corte del suministro de agua a cualquier usuario que utilice el agua para los usos prohibidos a los que se refiere el artículo anterior. La rehabilitación del servicio llevará consigo el pago de nuevos derechos de acometida.

3.- La Alcaldía podrá ordenar el corte del suministro por el impago por parte del usuario de tres recibos consecutivos. La rehabilitación se hará después del pago de lo adeudado más los gastos por reposición del suministro.

Artículo 17º.

1.- El ayuntamiento, por medio de sus empleados y agentes, tiene el derecho de inspección y vigilancia de las conducciones, instalaciones y aparatos, tanto en vías públicas o privadas como en fincas particulares. Ningún abonado podrá oponerse a la entrada en sus propiedades para la inspección del servicio, que deberá llevarse a cabo en horas de luz solar, salvo casos graves o urgentes, a juicio de la Alcaldía.

2.- La facultad conferida en el punto anterior se entiende limitada a las tomas de agua de la red general y la posible existencia de injertos o derivaciones no controladas, como usos distintos de los autorizados, así como de las defraudaciones en general.

3.- En caso de oponerse el usuario a lo establecido en los puntos anteriores, se procederá al corte del suministro y para restablecerlo deberá autorizarse la inspección, debiendo de abonar nuevos derechos de acometida.

Artículo 18º.

1.- Las sanciones que por incumplimiento de lo establecido en esta ordenanza imponga la Alcaldía consistirán en el pago del doble de la tasa que corresponda según la lectura del contador.

Disposición adicional única

Cuando existan los convenios de colaboración a los que hace referencia el artículo 27.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los procedimientos de liquidación y recaudación regulados en los artículos 8 y 9 de esta ordenanza cederán ante la regulación prevista en los convenios.

Disposición final

Esta ordenanza empezará a regir el 1 de enero del año 2009, tras su publicación íntegra en el BOP, de conformidad con el dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, reiterado en el artículo 107 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y se entenderá vigente entretanto no sufra modificación o se acuerde su derogación.

Anexo

Cuota tributaria

La cuota tributaria referida a la presente tasa es la siguiente:

A. Servicio de suministro de agua potable

- Por conexión inicial o por derecho de enganche: 180 euros

- Por alta de nuevo contador: 12 euros

A.1.- Abastecimiento doméstico e industrial:

Cuota fija trimestral: 9,9466 euros/abonado/trimestre

- Consumo:

- 1º bloque; de 0 a 45 m³/abo. trimestre; 0,1161 euros/m³

- 2º bloque; 46 a 75 m³/abo. trimestre; 0,5306 euros/m³

- Excesos; más de 75 m³/abo. trimestre; 0,9283 euros/m³

A.2.- Cuota de conservación de contadores y acometidas:

- Cuota de conservación de contadores: 0,3582 euros/abo./mes

- Cuota de conservación de acometidas: 0,8750 euros/abo./mes

B. Realización de acometidas:

Hasta una longitud de 5 metros, desde la red de distribución hasta el límite de la parcela, la tarifa es la siguiente dependiendo del diámetro de la tubería y el tipo de reposición para realizar en la zanja:

Ø Acometida; Tierra (A); Asfalto (B); Baldosa-Acera (C)

3/4"; 177,18; 221,69; 259,85

1"; 194,43; 244,23; 274,40

1 1/4 - 1 1/2"; 238,97; 287,19; 333,44

2"; 282,56; 328,89; 377,06

Para las acometidas que pasen de los 5 metros, desde la red de distribución hasta el límite de la parcela, los precios antes señalados se verán incrementados por metro, según el siguiente detalle, hasta un máximo de 10 m. A partir de esta distancia se hará un presupuesto para cada caso, en el que resulte el coste inferior al precio por metro.

Acometida de + 5 metros (entre 5 e 10 m); 3/4" 1" 1 1/4 - 1 1/2"; 2"

Tipo (A) incremento euros/metro lineal; 8,89; 10,43; 14,90; 24,99

Tipo (B) incremento euros/metro lineal; 19,64; 21,17; 25,62; 35,72

Tipo (C) incremento euros/metro lineal; 23,63; 25,06; 29,53; 39,60

C. Contadores:

Los contadores serán propiedad de los abonados. En el caso de adquirirlo al concesionario, regirán las siguientes tarifas:

C.1.- Instalación en batería de contador o similar:

- Llave de paso

- Válvula antirretorno

- Piezas de conexión

Precio del contador instalado:

- Contador de 13 mm: 75,14 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 83,13 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 108,95 euros/ud.

C.2.- Instalación en hornacina de poliéster en muro de cierre (no empotrada)

Precio del contador instalado en hornacina sobre muro:

- Contador de 13 mm: 126,08 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 132,92 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 157,57 euros/ud.

C.3.- Contadores de diámetro superior a 20 mm:

Para contadores de diámetros superiores a 20 mm se confeccionará un presupuesto para cada caso.

C.4.- Tarifas de contadores (sin colocación):

- Contador de 13 mm: 51,86 euros/ud.

- Contador de 15 mm: 57,02 euros/ud.

- Contador de 20 mm: 69,63 euros/ud.

- Contador de 25 mm: 117,82 euros/ud.

- Contador de 30 mm: 165,83 euros/ud.

- Contador de 40 mm: 257,65 euros/ud.

- Contador de 50 mm: 571,66 euros/ud.

- Contador de 65 mm: 700,02 euros/ud.

D. Gestión de cobro a abonados morosos

El cobro a los abonados morosos de los gastos ocasionados por la comunicación certificada de los recibos pendientes de pago 3,90 euros/ud.



D.1.- Por desprecintado de contador: 17,19 euros/ud.

D.2.- Por conexión a la red de abastecimiento y precintado de racores de contadores no colocados por el personal del servicio: 17,19 euros/ud.

Todos estos servicios y precios se verán incrementados con el IVA que corresponda, según legislación existente en cada momento y anualmente con el IPC correspondiente.

Leiro, 17 de octubre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez".

Una vez abierto el debate, interviene don Luís Pérez Estévez, del BNG, que manifiesta que en plena crisis no le parece bien que se suba esta tasa, y que bien se le puede ahorrar esta subida a la ciudadanía. Propone que no se aplique esta subida.

A continuación don Manuel Rodríguez Vázquez, del PSdG-PSOE solicita aclaración con relación a los siguientes puntos: ¿Cuánto percibe el ayuntamiento por m³? ¿Cuántos abonados existen en el servicio de aguas y saneamiento? ¿En qué sentido va a afectar la nueva Ley de Aguas aprobada en el Parlamento al servicio de aguas y saneamiento en nuestro ayuntamiento?

A continuación el alcalde contesta a don Luís Pérez que los salarios de los empleados suben y que estos gastos hay que repercutirlos en el servicio y que estas subidas están contempladas en el contrato. Que si no se aprueba la subida, la diferencia la tiene que poner el ayuntamiento.

Seguidamente contesta a la primera de las preguntas de don Manuel Rodríguez Vázquez diciendo que depende de los consumos. También que hay entre ochocientos y mil abonados y que la nueva ley no es un problema del ayuntamiento, ya que este únicamente acatará lo que se apruebe en el Parlamento.

En la segunda intervención don Luís Pérez Estévez manifiesta que debería pagar el ayuntamiento. Que se malgasta dinero en muchas otras cosas y que este dinero se podría aplicar al agua.

Seguidamente don Manuel Rodríguez Vázquez dice que lo que saca en conclusión es que la beneficiaria es la empresa y que los que pagan son siempre los mismos, los vecinos. Pide que se reduzcan los altos costes que tiene un bien de tanto interés social, ambiental y patrimonial como es el agua. Que su grupo municipal piensa que lo más factible sería juntarse con la empresa para estudiar el asunto para encontrar alguna fórmula para evitar las subidas, dada la situación económica que padecemos. Que parte de otras partidas presupuestarias como el sueldo y dietas del alcalde, así como las asistencias a los plenos se podían destinar a esto. Que el grupo de gobierno es incapaz de proponer medidas para buscar soluciones para que esto no repercuta en los vecinos. Dice que la ineptitud del alcalde es grande y que se deberían aplicar exenciones y bonificaciones en el servicio, como en otros sitios. Dice que con la nueva ley, se subirá el precio del agua a toda la ciudadanía, y que con esto el agua será aquí más cara que en otras comunidades. Que lo único que se pretende con esta ley, que va en contra de todas las directivas comunitarias es recaudar más y que ese dinero sale de todos los gallegos, dando a continuación una serie de datos técnicos de la nueva ley.

A continuación el alcalde contesta a don Luís Pérez Estévez que cada particular debe pagar su consumo.

Seguidamente contesta a don Manuel Rodríguez Vázquez que no pagan siempre los mismos sino los que consumen el agua, igual que los que encienden la luz. Que en lo referente a que había que reunirse con la empresa, que ya hubo reuniones cuando se tramitó el concurso, y que la empresa que lo gestiona en Leiro se consideró en aquel momento la más ventajosa. Que con relación a su incapacidad para dar soluciones a los vecinos, que eso ya se vio en las urnas. Que ya ve que tiene fijación con el sueldo del alcalde, que es de setecientos y pico

euros al mes. Que no hay bonificaciones por que es una tasa. Que con relación a los datos que manifestó de la nueva ley de aguas, contesta que ya ve que le pasaron una buena cantidad de apuntes, pero que lo malo es que cree que no los sabe interpretar. Que quien sube los impuestos no es el ayuntamiento, ni la Xunta, sino el Gobierno central.

Finalizado el debate, se somete el asunto a votación, dando el siguiente resultado: 6 votos a favor de la propuesta de la alcaldía tal y como se encuentra redactada y tres votos en contra (grupo PSdG-PSOE) y don Luís Pérez Estévez, del BNG.

Recursos:

Contra este acuerdo, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la de la presente publicación de este acuerdo y de la ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Leiro, 22 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 5.832

Leiro

Edicto

Ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Leiro do día 30 de novembro de 2010 sobre aprobación do expediente n.º 1/2010 de baixas de dereitos recoñecidos pendentes de cobro, practicándose en consecuencia as modificacións e anulacións contables procedentes.

Relación de baixas:

Concepto; Exercicio; Importe en euros

Total

IAE empresarial; 2005; CM: 244,46; 342,24

RP: 97,78;

Totais; 342,24

IBI rústica; 2001; 10,32

IBI rústica; 2005; 389,21

IBI rústica; 2008; 204,15

Totais; 603,68

IBI urbana; 1993; 34,14

IBI urbana; 1999; 64,70

IBI urbana; 2000; 66,00

IBI urbana; 2001; 67,32

IBI urbana; 2002; 68,67

IBI urbana; 2003; 87,55

IBI urbana; 2004; 89,30

IBI urbana; 2005; 193,40

IBI urbana; 2008; 16.306,69

IBI urbana; 2009; 9.627,19

Totais; 26.604,96

IMVTM; 1980; 17,73

IMVTM; 1981; 18,33

IMVTM; 1982; 18,33

IMVTM; 1983; 18,33

IMVTM; 1984; 18,33

IMVTM; 1985; 18,33

IMVTM; 1986; 19,79

IMVTM; 1987; 39,84

IMVTM; 1988; 41,03

IMVTM; 1989; 42,28

IMVTM; 1990; 84,74

IMVTM; 1991; 84,74



IMVTM; 1992; 143,07
 IMVTM; 1993; 290,88
 IMVTM; 1994; 224,66
 IMVTM; 1995; 216,46
 IMVTM; 1996; 34,08
 IMVTM; 1997; 72,58
 IMVTM; 1998; 140,74
 IMVTM; 1999; 347,72
 IMVTM; 2000; 511,80
 IMVTM; 2001; 545,88
 IMVTM; 2002; 397,58
 IMVTM; 2003; 397,58
 IMVTM; 2004; 136,32
 IMVTM; 2005; 421,56
 IMVTM; 2006; 636,13
 IMVTM; 2007; 369,81
 IMVTM; 2009; 71,94
 IMVTM; 2010; 487,81

Totais; 5.868,40

Recollida de lixo; 1990; 9,02
 Recollida de lixo; 1992; 18,04
 Recollida de lixo; 1993; 54,10
 Recollida de lixo; 1994; 45,08
 Recollida de lixo; 1995; 54,10
 Recollida de lixo; 1996; 66,12
 Recollida de lixo; 1997; 66,12
 Recollida de lixo; 1998; 66,12
 Recollida de lixo; 1999; 51,09
 Recollida de lixo; 2000; 39,07
 Recollida de lixo; 2001; 39,07
 Recollida de lixo; 2002; 65,00
 Recollida de lixo; 2003; 65,00
 Recollida de lixo; 2004; 65,00
 Recollida de lixo; 2005; 510,00
 Recollida de lixo; 2006; 408,62
 Recollida de lixo; 2007; 74,70
 Recollida de lixo; 2008; 111,77
 Recollida de lixo; 2009; 38,36

Totais; 1.846,38

Total xeral do expediente; 35.265,66

Leiro, 27 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Leiro del día 30 de noviembre de 2010 sobre aprobación del expediente n.º 1/2010 de bajas de derechos reconocidos pendientes de cobro, practicándose en consecuencia las modificaciones y anulaciones contables procedentes.

Relación de bajas:

Concepto; Ejercicio; Importe en euros

Total

IAE empresarial; 2005; CM: 244,46; 342,24

RP: 97,78;

Totales; 342,24

IBI rústica; 2001; 10,32

IBI rústica; 2005; 389,21

IBI rústica; 2008; 204,15

; Totales; 603,68

IBI urbana; 1993; 34,14

IBI urbana; 1999; 64,70

IBI urbana; 2000; 66,00

IBI urbana; 2001; 67,32

IBI urbana; 2002; 68,67

IBI urbana; 2003; 87,55

IBI urbana; 2004; 89,30

IBI urbana; 2005; 193,40

IBI urbana; 2008; 16.306,69

IBI urbana; 2009; 9.627,19

Totales; 26.604,96

IMVTM; 1980; 17,73

IMVTM; 1981; 18,33

IMVTM; 1982; 18,33

IMVTM; 1983; 18,33

IMVTM; 1984; 18,33

IMVTM; 1985; 18,33

IMVTM; 1986; 19,79

IMVTM; 1987; 39,84

IMVTM; 1988; 41,03

IMVTM; 1989; 42,28

IMVTM; 1990; 84,74

IMVTM; 1991; 84,74

IMVTM; 1992; 143,07

IMVTM; 1993; 290,88

IMVTM; 1994; 224,66

IMVTM; 1995; 216,46

IMVTM; 1996; 34,08

IMVTM; 1997; 72,58

IMVTM; 1998; 140,74

IMVTM; 1999; 347,72

IMVTM; 2000; 511,80

IMVTM; 2001; 545,88

IMVTM; 2002; 397,58

IMVTM; 2003; 397,58

IMVTM; 2004; 136,32

IMVTM; 2005; 421,56

IMVTM; 2006; 636,13

IMVTM; 2007; 369,81

IMVTM; 2009; 71,94

IMVTM; 2010; 487,81

Totales; 5.868,40

Recogida de basura; 1990; 9,02

Recogida de basura; 1992; 18,04

Recogida de basura; 1993; 54,10

Recogida de basura; 1994; 45,08

Recogida de basura; 1995; 54,10

Recogida de basura; 1996; 66,12

Recogida de basura; 1997; 66,12

Recogida de basura; 1998; 66,12

Recogida de basura; 1999; 51,09

Recogida de basura; 2000; 39,07

Recogida de basura; 2001; 39,07

Recogida de basura; 2002; 65,00

Recogida de basura; 2003; 65,00

Recogida de basura; 2004; 65,00

Recogida de basura; 2005; 510,00

Recogida de basura; 2006; 408,62

Recogida de basura; 2007; 74,70

Recogida de basura; 2008; 111,77

Recogida de basura; 2009; 38,36

Totales; 1.846,38

Total general del expediente; 35.265,66

Leiro, 27 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.



Nogueira de Ramuín

Edicto

Aprobación inicial do orzamento para o ano 2010

O Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día 22 de decembro do 2010, aprobou inicialmente o orzamento para o exercicio do ano 2010, e que ascende no estado de gastos á cantidade de 3.121.000 euros (tres millóns cento vinte e un mil euros), e no estado de ingresos á cantidade de 3.158.977,22 euros (tres millóns cento cincuenta e oito mil novecentos setenta e sete euros con vinte e dous céntimos), xunto co cadro de persoal, relación de postos de traballo, indemnizacións e retribucións de membros electos da Corporación.

O orzamento estará exposto na secretaría do concello polo prazo de quince días, contados dende o día seguinte ó desta publicación no BOP. Os interesados poden examinar e formular reclamacións se o consideran oportuno. Estas serán dirixidas ó señor alcalde.

Esta publicación realízase ó abeiro do disposto no artigo 169 do texto refundido da Lei 39/1988, do 28 de decembro, e demais disposicións concordantes.

Nogueira de Ramuín, 23 de decembro do 2010. O alcalde.

Asdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

Edicto

Aprobación inicial del presupuesto para el año 2010

El Pleno de la Corporación, en su sesión del día 22 de diciembre de 2010, aprobó inicialmente el presupuesto para el ejercicio 2010, y que asciende en su estado de gastos a la cantidad de 3.121.000 euros (tres millones ciento veintiún mil euros), y en su estado de ingresos a la cantidad de 3.158.977,22 euros (tres millones ciento cincuenta y ocho mil novecientos setenta y siete euros con veintidós céntimos), junto con el cuadro de personal, relación de puestos de trabajo, indemnizaciones y retribuciones a los miembros electos de la Corporación.

El presupuesto estará expuesto en la secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince días contados desde el día siguiente al de esta publicación en el BOP. Los interesados podrán examinar y formular reclamaciones si lo consideran oportuno. Éstas serán dirigidas al señor alcalde.

Esta publicación se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del texto refundido de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, y demás disposiciones concordantes.

Nogueira de Ramuín, 23 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

R. 5.899

Nogueira de Ramuín

Anuncio de aprobación definitiva

- Aprobación sesión Pleno: 03.09.10
- Publicación provisional: BOP n.º 245 do 23.10.10
- Non se presentaron reclamacións

Ó non presentaren reclamacións durante ou prazo de exposición pública, queda automaticamente elevado a definitivo ou acordo plenario provisional deste concello, adoptado na sesión do 3 de setembro de 2010, relativo á Ordenanza reguladora da creación e regulación do Rexistro Electrónico do Concello de Nogueira de Ramuín, co texto íntegro que se publica en cumprimento do artigo 17.4 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba ou texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Índice de artigos

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Natureza e eficacia do Rexistro Electrónico

Artigo 3. Ámbito de aplicación

Artigo 4. Responsable do Rexistro Electrónico

Artigo 5. Acceso ó Rexistro Electrónico

Artigo 6. Identificación dos cidadáns

Artigo 7. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 8. Copia de solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 9. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 10. Cómputo de prazos

Disposición adicional única

Disposición final primeira

Disposición final segunda

Artigo 1. Obxecto

O obxecto desta ordenanza é a creación e regulación do Rexistro Electrónico do Concello de Nogueira de Ramuín, de conformidade co establecido nos artigos 24.3 e 25 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos.

Artigo 2. Natureza e eficacia do Rexistro Electrónico

O Rexistro Electrónico ten carácter auxiliar respecto ó Rexistro Xeral do concello.

A presentación de solicitudes, escritos e/ou comunicacións no Rexistro Electrónico terá os mesmos efectos que a presentación efectuada no rexistro físico do órgano administrativo ó que se dirixan.

Artigo 3. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza municipal aplicarase a tódolos órganos e unidades administrativas das distintas áreas e distritos do concello de secretaría e entidades de dereito público dependentes del.

Artigo 4. Responsable do Rexistro Electrónico

O órgano ou unidade responsable da xestión do rexistro electrónico é a Secretaría-Intervención.

Artigo 5. Acceso ó Rexistro Electrónico

O acceso ó Rexistro Electrónico realizarase a través da sede electrónica do Concello de Nogueira de Ramuín, situada no seguinte enderezo URL: <http://nogueiraderamuin.sedelectronica.com>

Artigo 6. Identificación dos cidadáns

De conformidade co artigo 13.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos, os cidadáns interesados en realiza-la presentación de solicitudes no Rexistro Electrónico poderán utilizar algún dos sistemas de identificación electrónica:

a) En todo caso, o DNI electrónico.

b) Sistemas de firma electrónica avanzada, incluíndo os baseados en certificado electrónico recoñecido, admitidos por este concello.

c) Outros sistemas de identificación electrónica, como a utilización de claves concertadas nun rexistro previo como usuario, a achega de información coñecida por ámbalas dúas partes ou outros sistemas non criptográficos, nos termos e condicións que en cada caso se determinen.

Os certificados admitidos, así como as súas características, e outros sistemas de identificación electrónica e os termos e condicións en que en cada caso se admitan, faranse públicos na sede electrónica do concello.

Artigo 7. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

O Rexistro Electrónico estará habilitado unicamente para a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións respecto



dos trámites e procedementos que se relacionen na sede electrónica. Os demais escritos carecerán de efectos xurídicos e non se terán por presentados, comunicándose ó interesado a dita circunstancia, por se considera conveniente utilizar calquera das formas de presentación de escritos ante o concello que prevé o artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

- Os rexistros electrónicos permitirán a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións tódolos días do ano durante as vinte e catro horas.

- O Rexistro Electrónico rexerese pola data e hora oficial da sede electrónica.

Artigo 8. Copia de solicitudes, escritos e comunicacións

O Rexistro Electrónico emitirá automaticamente un recibo consistente nunha copia autenticada da solicitude, escrito ou comunicación, incluíndo a hora e data de presentación e o número de entrada de rexistro.

Artigo 9. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Nestes casos, informarase diso ó remitente do documento, con indicación dos motivos do rexeitamento así como, cando iso fose posible, dos medios de emenda de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 10. Cómputo de prazos

O Rexistro Electrónico do Concello de Nogueira de Ramuín rexerese, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garanti-la súa integridade e figurar visible.

O Rexistro Electrónico estará a disposición dos seus usuarios as vinte e catro horas do día, tódolos días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazo fixado en días hábiles ou naturais, e no que se refire a cumprimento de prazos polos interesados, haberá que averse ó seguinte:

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- Non se dará saída, a través do Rexistro Electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do Rexistro Electrónico da Administración municipal, os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e de festas locais deste municipio. A estes efectos, poderase consulta-lo calendario publicado na sede electrónica.

- O inicio do cómputo dos prazos que teñan que cumprilos órganos administrativos e entidades de dereito público virá determinado pola data e hora de presentación no propio rexistro ou, no caso previsto no apartado 2.b do artigo 24 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos, pola data e hora de entrada no rexistro do

destinatario. En todo caso, a data efectiva de inicio do cómputo de prazos deberá ser comunicada a quen presentou o escrito, solicitude ou comunicación.

Disposición adicional única

Habilítase á Secretaría-Intervención para adoptar acordos de desenvolvemento das medidas técnicas e administrativas necesarias para a posta en marcha e posterior funcionamento do Rexistro, co obxecto de adapta-las previsións desta ordenanza ás innovacións tecnolóxicas.

Disposición final primeira

A ordenanza dítase ó amparo da potestade de autoorganización municipal recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, da potestade de despregamento regulamentario e en virtude do que dispón o artigo 38 e 45.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, e, en concreto, o artigo 24.3 e 25 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos.

Ó mesmo tempo, coa creación do Rexistro Electrónico e a normalización do seu uso, o Concello de Nogueira de Ramuín, de conformidade co disposto no artigo 70 bis.3 da Lei 7/1985, impulsa a utilización interactiva das tecnoloxías da información e a comunicación como medio para facilita-la participación e comunicación cos cidadáns e para a presentación de documentos e a realización de trámites administrativos.

En especial, terase que actuar de conformidade co artigo 18.4 da Constitución; a Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal; a Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos; a Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica, así como o resto de normativa aplicable en vigor.

Disposición final segunda

Esta ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do concello en sesión de data 03.09.10, publicouse no Boletín Oficial da Provincia n.º 245, de data 23 de outubro do 2010, e non entrará en vigor ata que se publicou completamente o seu texto e transcorre o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Nogueira de Ramuín, 3 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

Anuncio de aprobación definitiva

- *Aprobación sesión Pleno: 03.09.10*

- *Publicación provisional: BOP n.º 245 do 23.10.10*

- *No se presentaron reclamaciones*

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición pública queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento, adoptado en la sesión del 3 de septiembre de 2010, relativo a la Ordenanza reguladora de creación y regulación del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, con el texto íntegro que se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de haciendas locales.

Índice de artículos

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Naturaleza y eficacia del Registro Electrónico

Artículo 3. Ámbito de aplicación

Artículo 4. Responsable del Registro Electrónico

Artículo 5. Acceso al Registro Electrónico



Artículo 6. Identificación de los ciudadanos

Artículo 7. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

Artículo 8. Copia de solicitudes, escritos y comunicaciones

Artículo 9. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

Artículo 10. Cómputo de plazos

Disposición adicional única

Disposición final primera

Disposición final segunda

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente ordenanza es la creación y regulación del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, de conformidad con lo establecido en los artículos 24.3 y 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Artículo 2. Naturaleza y eficacia del registro electrónico

El Registro Electrónico tiene carácter auxiliar respecto al Registro General del ayuntamiento.

La presentación de solicitudes, escritos y/o comunicaciones en el Registro Electrónico tendrá los mismos efectos que la presentación efectuada en el registro físico del órgano administrativo al que se dirijan.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

La presente ordenanza municipal se aplicará a todos los órganos y unidades administrativas de las distintas áreas y distritos del ayuntamiento de secretaría y entidades de derecho público dependientes de éste.

Artículo 4. Responsable del registro electrónico

El órgano o unidad responsable de la gestión del Registro Electrónico es Secretaría-Intervención.

Artículo 5. Acceso al Registro Electrónico

El acceso al Registro Electrónico se realizará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín ubicada en la siguiente dirección URL: <http://nogueiraderamuin.sedelectronica.com>

Artículo 6. Identificación de los ciudadanos

De conformidad con el artículo 13.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, los ciudadanos interesados en realizar la presentación de solicitudes en el Registro Electrónico podrán utilizar alguno de los sistemas de identificación electrónica:

a) En todo caso, el DNI electrónico.

b) Sistemas de firma electrónica avanzada, incluyendo los basados en certificado electrónico reconocido, admitidos por este ayuntamiento.

c) Otros sistemas de identificación electrónica, como la utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario, la aportación de información conocida por ambas partes u otros sistemas no criptográficos, en los términos y condiciones que en cada caso se determinen.

Los certificados admitidos, así como sus características, y otros sistemas de identificación electrónica y los términos y condiciones en que en cada caso se admitan, se harán públicos en la sede electrónica del ayuntamiento.

Artículo 7. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones

El Registro Electrónico estará habilitado únicamente para la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones respecto de los trámites y procedimientos que se relacionen en la sede electrónica. Los demás escritos carecerán de efectos jurídicos y no se tendrán por presentados, comunicándose al interesado dicha circunstancia, por si considera conveniente utilizar cualquiera de las formas de presentación de escritos ante el ayuntamiento que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992,

de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- Los registros electrónicos permitirán la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

- El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica.

Artículo 8. Copia de solicitudes, escritos y comunicaciones

El Registro Electrónico emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada de la solicitud, escrito o comunicación incluyendo la hora y fecha de presentación y el número de entrada de registro.

Artículo 9. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones

La Administración municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.

b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cumplimenten los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con indicación de los motivos del rechazo así como, cuando ello fuera posible, de los medios de subsanación de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Artículo 10. Cómputo de plazos

El Registro Electrónico del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín se regirá, a efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El Registro Electrónico estará a disposición de sus usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazo fijado en días hábiles o naturales, y en lo que se refiere a cumplimiento de plazos por los interesados, habrá que estar a lo siguiente:

- La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente.

- No se dará salida, a través del Registro Electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

- Se consideran días inhábiles, a efectos del Registro Electrónico de la Administración municipal, los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y de fiestas locales de este municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

- El inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir los órganos administrativos y entidades de derecho público vendrá determinado por la fecha y hora de presentación en el propio registro o, en el caso previsto en el apartado 2.b del artículo 24 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, por la fecha y hora de entrada en el registro del destinatario. En todo caso, la fecha efectiva de inicio del cómputo de plazos deberá ser comunicada a quien presentó el escrito, solicitud o comunicación.

Disposición adicional única

Se habilita a la Secretaría-Intervención para adoptar acuerdos de desarrollo de las medidas técnicas y administrativas



necesarias para la puesta en marcha y posterior funcionamiento del registro, con el objeto de adaptar las previsiones de esta ordenanza a las innovaciones tecnológicas.

Disposición final primera

La ordenanza se dicta al amparo de la potestad de autoorganización municipal reconocida en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, de la potestad de despliegue reglamentario y en virtud de lo que dispone el artículo 38 y 45.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y, en concreto, el artículo 24.3 y 25 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Al mismo tiempo, con la creación del Registro Electrónico y la normalización de su uso, el Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, se impulsa la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación como medio para facilitar la participación y comunicación con los ciudadanos y para la presentación de documentos y la realización de trámites administrativas.

En especial, se tendrá que actuar de conformidad con el artículo 18.4 de la Constitución; la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, así como el resto de normativa aplicable en vigor.

Disposición final segunda

La presente ordenanza, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno del ayuntamiento en sesión celebrada en fecha 03.09.10, se publicó en el Boletín Oficial de Provincia n.º 245, de fecha 23 de octubre del 2010, y no entrará en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Nogueira de Ramuín, 3 de septiembre de 2010. El alcalde.
Fdo.: Julio Carlos Temes Pereira.

R. 5.758

O Pereiro de Aguiar

Anuncio de aprobación definitiva

Ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitiva o acordo plenario provisional deste Concello do Pereiro de Aguiar, na súa sesión do día 18 de novembro de 2010, sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles, cuxo texto íntegro se publico en cumprimento do artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

«Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española e artigo 106 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade así mesmo co establecido nos artigos 15 e seguintes, así como no título II, capítulo II, artigos 60 a 77, todos eles do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, régúlase mediante esta ordenanza fiscal o imposto sobre bens inmobles.

Artigo 1º.- Feito imponible.

1. O feito imponible do imposto sobre bens inmobles está constituído pola titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmobles rústicos e urbanos, e sobre os inmobles de características especiais:

- Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos ós que estean afectos.
- Dun dereito real de superficie.
- Dun dereito real de usufruto.
- Do dereito de propiedade.

2. A realización do feito imponible que corresponda dentro dos definidos no apartado anterior pola orde establecida nel, determinará a non suxeición do inmovible ó resto das modalidades previstas nel.

3. Teñen a consideración de bens inmobles rústicos, de bens inmobles urbanos e bens inmobles de características especiais, os definidos como tales nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

Artigo 2º.- Suxeitos pasivos.

1. Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que ostenten a titularidade do dereito que, en cada caso, sexa constitutivo do feito imponible deste imposto.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercutir a carga tributaria soportada conforme ás normas de dereito común. O concello repercutirá a totalidade da cota líquida do imposto en quen, non reunindo as condicións de suxeitos pasivos do imposto, fagan uso mediante contraprestación dos seus bens demaniais ou patrimoniais.

3. No suposto de concorrencia de varios concesionarios sobre un mesmo inmovible de características especiais, será substituído do contribuínte o que deba satisfacer-lo maior canon, sen prexuízo de poder repercutir sobre os outros concesionarios a parte da cota líquida que lles corresponda en proporción ós canons que deban satisfacer cada un deles.

Artigo 3º.- Responsables.

1. Responden solidariamente das obrigacións tributarias totais as persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou que colaboren en cometela.

2. Os coparticipantes ou cotitulares das entidades xurídicas ou económicas ás que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria responderán solidariamente en proporción ás súas respectivas participacións nas obrigas tributarias destas entidades.

3. No suposto de sociedades ou entidades disoltas e liquidadas, as súas obrigacións tributarias pendentes transmitiranse ós socios ou partícipes no capital, que responderán delas solidariamente e ata o límite do valor de liquidación que se lles adxudicara.

4. A responsabilidade esixírase, en todo caso, nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei xeral tributaria.

Artigo 4º.- Exencións.

1. Son exencións directas de aplicación de oficio as comprendidas no artigo 62, apartado 1, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

2. Son exencións directas de carácter rogado as comprendidas no artigo 62, apartado 2, letras a), b), e c) do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

3. Do mesmo xeito, estarán exentos:

- Os bens inmobles de natureza urbana que teñan unha cota líquida inferior a 6,00 euros.



b) Os bens inmuebles de natureza rústica, no caso de que, para cada suxeito pasivo, a cota líquida correspondente á totalidade dos bens rústicos posuídos no termo municipal sexa inferior a 6,00 euros.

c) Os bens de que sexan titulares os centros sanitarios de titularidade pública, sempre que estean directamente afectados ó cumprimento dos fins específicos dos referidos centros.

5. Con carácter xeral, a concesión de exencións terá efectos a partir do exercicio seguinte á data da solicitude e non poderá ter carácter retroactivo. Non obstante, cando o beneficio fiscal se solicite antes de que a liquidación sexa firme, concederáse se na data de percibo do tributo concorren os requisitos esixidos para o seu aproveitamento.

Artigo 5º.- Base imponible.

A base imponible deste imposto está constituída polo valor catastral dos bens inmuebles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación conforme ó disposto nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

Estes valores poderán ser obxecto de revisión, modificación ou actualización nos casos e da maneira que a lei prevea.

Artigo 6º.- Reducións.

1. A redución na base imponible será aplicable a aqueles bens inmuebles urbanos e rústicos que se encontren nalgunha destas dúas situacións:

a) Inmable no que o valor catastral se incremente, como consecuencia de procedementos de valoración colectiva, de carácter xeral en virtude da:

1.º A aplicación do primeiro relatorio total de valores aprobada con posterioridade ó 1 de xaneiro de 1997.

2.º A aplicación de sucesivos relatos totais de valores que se aproben unha vez transcorrido o período de redución establecido no artigo 68.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

b) Cando se aprobe un relatorio de valores que teña dado lugar á aplicación da redución prevista, como consecuencia da aplicación prevista anteriormente e no que o valor catastral se altere, antes de finaliza-lo prazo de redución, por algunha das seguintes causas:

1.º Procedementos de valoración colectiva de carácter xeral.

2.º Procedementos de valoración colectiva de carácter parcial.

3.º Procedementos simplificados de valoración colectiva.

4.º Procedementos de inscrición mediante declaracións, comunicacións, solicitudes e rectificacións de discrepancias e inspección catastral.

2. Tratándose de bens inmuebles de características especiais, a redución na base imponible unicamente procederá cando o valor catastral resultante da aplicación dunha nova relatorio de valores especial supere o dobre do que, como inmable desa clase, tivera previamente asignado. En defecto deste valor, tomarase como tal o 40 % do que resulte do novo relatorio.

3. Esta redución aplicarase de oficio sen necesidade de solicitude previa polos suxeitos pasivos do imposto e non dará lugar á compensación establecida no artigo 9 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

4. A redución establecida neste artigo non se aplicará respecto do incremento da base imponible dos inmuebles que resulte da actualización dos seus valores catastrais por aplicación dos coeficientes establecidos nas leis de orzamentos xerais do Estado.

5. A duración e contía da redución será a fixada na lexislación vixente.

6. O valor base da redución será o fixado no artigo 69 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Artigo 7º.- Base liquidable.

1. A base liquidable deste imposto será o resultado de practicar na imponible as reducións que legalmente se establezan.

2. A base liquidable, nos bens inmuebles de características especiais, coincidirá coa base imponible, salvo as específicas aplicacións que prevea a lexislación.

3. A base liquidable notificarase conxuntamente coa base imponible nos procedementos de valoración colectiva. A dita notificación incluírá a motivación da redución aplicada mediante a indicación do valor base que corresponda ó inmable, así como o importe da redución, de se-lo caso, e da base liquidable do primeiro ano de vixencia do novo valor catastral deste imposto.

Sen prexuízo do anterior, que será aplicable nos procedementos de valoración colectiva de carácter xeral, nos de carácter parcial e simplificado, a motivación consistirá na expresión dos datos indicados no parágrafo anterior, referidos ó exercicio no que se practique a notificación.

4. Cando se produzan alteracións de termos municipais e mentres non se aprobe un novo relatorio de valores, os bens inmuebles que pasen a formar parte doutro municipio manterán o mesmo réxime de asignación de bases imponibles e liquidable que tivesen no de orixe.

5. A competencia nos distintos procedementos de valoración será da Dirección Xeral do Catastro e recorrible ante os tribunais económico - administrativos do Estado.

Artigo 8º.- Cota íntegra e cota líquida.

1. A cota íntegra deste imposto será o resultado de aplicarlle á base liquidable o tipo de gravame ó que se refire o artigo seguinte.

2. A cota líquida obterase minorando a cota íntegra no importe das bonificacións previstas legalmente.

Artigo 9º.- Tipo de gravame.

O tipo de gravame será:

a) Para os bens inmuebles de natureza urbana o 0,6 %.

b) Para os bens inmuebles de natureza rústica o 0,7%.

c) Para tódolos grupos de bens inmuebles de características especiais: o 1,3%.

Artigo 10º.- Bonificacións.

1. No suposto de novas construcións, pódese conceder unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto, logo da solicitude dos interesados e antes do inicio das obras, ás empresas urbanizadoras, construtoras e promotoras, tanto se se trata de obra nova como rehabilitación equiparable a ela, de conformidade co artigo 74 da Lei 39/1988, do 28 de decembro.

O prazo para beneficiarse da bonificación comprende o tempo de urbanización, ou de construción e un ano máis a partir da finalización das obras. O citado prazo non pode ser superior a tres anos a partir do inicio das obras de urbanización e construción.

Para aproveitela citada bonificación, os interesados deberán de cumprir-los seguintes requisitos:

a) Acreditación da data de inicio das obras de urbanización ou construción de que se trate, que se fará mediante certificación do técnico-director competente delas, visado polo colexio profesional correspondente.

b) Acreditación de que a empresa se dedica á actividade de urbanización, construción e promoción inmobiliaria mediante a presentación dos estatutos da sociedade.

c) Acreditación de que o inmable obxecto da bonificación non forma parte do inmovilizado mediante a presentación de certi-



ficación do administrador da sociedade, ou fotocopia do último balance presentado ante a AEAT, para os efectos do imposto sobre sociedades.

d) A solicitude da bonificación pódese formular dende o momento no que se pode acreditar o inicio das obras.

2. As vivendas de protección oficial e as que resulten equiparables a estas conforme á normativa desta Comunidade Autónoma, gozarán dunha bonificación do 50 por 100 durante o prazo de tres anos, contados desde o outorgamento da cualificación definitiva, e logo da petición do interesado, debéndoo xustificar mediante escritura pública, inscrita no Rexistro da Propiedade.

3. Terán unha bonificación do 95 por 100 da cota íntegra os bens de natureza rústica das cooperativas agrarias e de explotación comunitaria da terra, de acordo co establecido no artigo 134 da Lei 20/1990, do 19 de decembro, de cooperativas.

Artigo 11º.- Obriga de pagamento, período impositivo e obriga de contribuír co imposto.

1. O imposto aplicarase o primeiro día do período impositivo.

2. O período impositivo coincide co ano natural.

Os feitos, actos e negocios que deben ser obxecto de declaración ou comunicación ante o Catastro Inmobiliario terán efectividade na aplicación deste imposto inmediatamente posterior ó momento no que produzan efectos catastrais. A efectividade das inscricións catastrais resultantes dos procedementos de valoración colectiva e de determinación do valor catastral dos bens inmobles de características especiais coincidirá coa prevista nas normas reguladoras do Catastro Inmobiliario.

A liquidación do imposto comprenderá a cota correspondente ós exercicios mencionados e non prescritos, entendendo por estes os comprendidos entre o seguinte a aquel no que van finalizar as obras que orixinaron a modificación de valor e a este exercicio.

No seu caso, deducirase da liquidación correspondente a este exercicio e ós anteriores a cota satisfeita por este imposto a razón doutra configuración do inmovible diferente da que ten na realidade.

Artigo 12º.- Réxime de declaración e de ingreso.

1. Para os efectos previstos no artigo 76 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os suxeitos pasivos, están obrigados a formalizar as declaracións de alta, no suposto de novas construcións, as declaracións de modificación de titularidade en caso de transmisión do ben, así como as restantes declaracións por alteración de orde física, económica ou xurídica nos bens inmobles que teñan transcendencia para os efectos deste imposto.

2. É competencia do concello o recoñecemento de beneficios fiscais, as solicitudes para acollerse a eles deben ser presentados á Administración municipal, ante a que se debe indicar, así mesmo, as circunstancias que orixinan ou xustifican a modificación do réxime.

3. Sen prexuízo da obriga dos suxeitos pasivos de presentar as modificacións, alteracións e demais ó concello, sen menoscabo das facultades do resto das administracións públicas, comunicará ó Catastro a incidencia dos valores catastrais ó outorgar licenza ou autorización municipal.

4. As liquidacións tributarias son practicadas polo concello, tanto as que corresponden a valores-recibo como ás liquidacións por ingreso directo, sen prexuízo da facultade de delegación da xestión tributaria.

5. Contra os actos de xestión tributaria, competencia do concello, os interesados poden formular recurso de reposición, antes ó contencioso-administrativo, no prazo dun mes a partir

da notificación expresa ou da exposición pública dos padróns correspondentes.

6. A interposición de recurso non paraliza a acción administrativa para o cobro, a menos que dentro do prazo previsto para interpo-lo recurso, o interesado solicite a suspensión da execución do acto impugnado e acompañe a garantía polo total da débeda tributaria.

Non obstante, en casos excepcionais, a Alcaldía pode acordar a suspensión do procedemento, sen prestación de ningún tipo de garantía, cando o recorrente xustifique a imposibilidade de prestala ou ben demostra claramente a existencia de erros materiais na liquidación que se impugna.

7. O período de cobro para os valores-recibo notificados colectivamente determinarase cada ano e anunciarase conforme ó Real decreto lexislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do catastro inmobiliario e o Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

As liquidacións de ingreso directo deben ser satisfeitas nos períodos fixados polo Regulamento xeral de recadación, que son:

d) Para as notificadas dentro da primeira quincena do mes, ata o día 5 do mes natural seguinte.

e) Para as notificadas dentro da segunda quincena do mes, ata o día 20 do mes natural seguinte.

8. Unha vez transcorridos os períodos de pago voluntario sen que a débeda se teña satisfeito, iniciarase o período executivo, o que comporta a acreditación da recarga do 20 por 100 do importe da débeda non ingresada, así e como dos intereses de demora correspondentes.

A recarga será do 10 por 100 cando a débeda se ingrese antes de que sexa notificada ó debedor a providencia de constrinximento.

Artigo 13º.- Xestión por delegación.

No caso de xestión delegada, as atribucións dos órganos municipais entenderanse exercidas pola administración coa que se subscribe o convenio ou coa administración na que se delega.

Para o procedemento de xestión e recadación non establecido nesta ordenanza deberase aplicar o establecido pola lexislación vixente.

Artigo 14º.- Data de aprobación e vixencia.

Esta ordenanza aprobada polo Pleno, na sesión que tivo lugar o 18 de novembro de 2010 entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2011, e continuará vixente mentres non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Disposición adicional.

As modificacións producidas pola Lei de orzamentos xerais do Estado ou por outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.»

Contra este acordo, conforme ó artigo 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o tribunal competente.

O Pereiro de Aguiar, 30 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a defi-



nitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar con fecha 18 de noviembre de 2010, sobre la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles, cuyo texto íntegro se publicó en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

“Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles

En el uso de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y artículo 106 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad asimismo con lo establecido en los artículos 15 y siguientes, así como en el título II y artículos 60 y siguientes, todos ellos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se regula mediante la presente ordenanza fiscal el impuesto sobre bienes inmuebles.

Artículo 1º.- Hecho imponible.

1. El hecho imponible del impuesto sobre bienes inmuebles está constituido por la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos, y sobre los inmuebles de características especiales:

- a) De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a los que estén afectos.*
- b) De un derecho real de superficie.*
- c) De un derecho real de usufructo.*
- d) Del derecho de propiedad.*

2. La realización del hecho imponible que corresponda dentro de los definidos en el apartado anterior por el orden establecido en él, determinará la no sujeción del inmueble al resto de las modalidades previstas en él.

3. Tiene la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y bienes inmuebles de características especiales, los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

Artículo 2º.- Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este impuesto.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación, sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común. El ayuntamiento repercutirá la totalidad de la cuota líquida del impuesto en quienes, sin reunir las condiciones de sujetos pasivos del impuesto, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales.

3. En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente al que deba satisfacer el mayor canon, sin perjuicio de poder repercutir sobre los otros concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

Artículo 3º.- Responsables.

1. Responden solidariamente de las obligaciones tributarias todas las personas que sean causantes de una infracción tributaria o que colaboren en cometerla.

2. Los coparticipantes o cotitulares de las entidades jurídicas o económicas a las que se refiere el artículo 33 de la Ley

General Tributaria responderán solidariamente en proporción a sus respectivas participaciones en las obligaciones tributarias de estas entidades.

3. En el supuesto de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de liquidación que se les había adjudicado.

4. La responsabilidad exigirá, en todo caso, en los términos y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley General Tributaria.

Artículo 4º.- Exenciones.

1. Son exenciones directas de aplicación de oficio las comprendidas en el artículo 62, apartado 1, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. Son exenciones directas de carácter rogado las comprendidas en el artículo 62, apartado 2, letras a), b), e c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

3. De la misma forma, estarán exentos:

a) Los bienes inmuebles de naturaleza urbana que tengan una cuota líquida inferior a 6,00 euros.

b) Los bienes inmuebles de naturaleza rústica, en el caso de que, para cada sujeto pasivo, la cuota líquida correspondiente a la totalidad de los bienes rústicos poseídos en el término municipal sea inferior a 6,00 euros.

c) Los bienes de que sean titulares los centros sanitarios de titularidad pública, siempre que estén directamente afectados al cumplimiento de los fines específicos de los referidos centros.

5. Con carácter general, la concesión de exenciones tendrá efectos a partir del ejercicio siguiente a la fecha de la solicitud y no podrá tener carácter retroactivo. Sin embargo cuando el beneficio fiscal se solicite antes de que la liquidación sea firme, se concederá en la fecha de percibo del tributo concurren los requisitos exigidos para su aprovechamiento.

Artículo 5º.- Base imponible.

La base imponible de este impuesto está constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

Estos valores podrán ser objeto de revisión, modificación o actualización en los casos y de la manera que la ley prevea.

Artículo 6º.- Reducciones.

1. La reducción en la base imponible será aplicable a aquellos bienes inmuebles urbanos y rústicos que se encuentren en alguna de estas dos situaciones:

a) Inmueble en el que el valor catastral se incrementa, como consecuencia de procedimientos de valoración colectiva, de carácter general en virtud de la:

1º. La aplicación de la primera ponencia total de valores aprobada con posterioridad al 1 de enero de 1997.

2º. La aplicación de sucesivas ponencias totales de valores que se aprueben una vez transcurrido el período de reducción establecido en el artículo 68.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

b) Cuando se apruebe una ponencia de valores que tenga dado lugar a la aplicación de la reducción prevista, como consecuencia de la aplicación prevista anteriormente y en el que el valor catastral se altere, antes de finalizar el plazo de reducción, por alguna de las siguientes causas:



1º. Procedimientos de valoración colectiva de carácter general.

2º. Procedimientos de valoración colectiva de carácter parcial.

3º. Procedimientos simplificados de valoración colectiva.

4º. Procedimientos de inscripción mediante declaraciones, comunicaciones, solicitudes y rectificaciones de discrepancias y inspección catastral.

2. Tratándose de bienes inmuebles de características especiales, la reducción en la base imponible únicamente procederá cuando el valor catastral resultante de la aplicación de una nueva ponencia de valores especial supere el doble de lo que, como inmueble de esa clase, tuviera previamente asignado. En defecto de este valor, se tomará como tal el 40 % de lo que resulte de la nueva ponencia.

3. Esta reducción se aplicará de oficio sin necesidad de solicitud previa por los sujetos pasivos del impuesto y no dará lugar a la compensación establecida en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

4. La reducción establecida en este artículo no se aplicará respecto del incremento de la base imponible de los inmuebles que resulte de la actualización de sus valores catastrales por aplicación de los coeficientes establecidos en las leyes de presupuestos generales del Estado.

5. La duración y cuantía de la reducción será la fijada en la legislación vigente.

6. El valor base de la reducción será el fijado en el artículo 69 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 7º.- Base liquidable.

1. La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar en la imponible las reducciones que legalmente se establezcan.

2. La base liquidable, en los bienes inmuebles de características especiales, coincidirá con la base imponible, salvo las específicas aplicaciones que prevea la legislación.

3. La base liquidable se notificará conjuntamente con la base imponible en los procedimientos de valoración colectiva. Dicha notificación incluirá la motivación de la reducción aplicada mediante la indicación del valor base que corresponda al inmueble así como el importe de la reducción, en su caso, y de la base liquidable del primer año de vigencia del nuevo valor catastral de este impuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, que será aplicable en los procedimientos de valoración colectiva de carácter general, en los de carácter parcial y simplificado, la motivación consistirá en la expresión de los datos indicados en el párrafo anterior, referidos al ejercicio en el que se practique la notificación.

4. Cuando se produzcan alteraciones de términos municipales y mientras no se apruebe una nueva ponencia de valores, los bienes inmuebles que pasen a formar parte de otro municipio mantendrán el mismo régimen de asignación de bases imponibles y liquidables que tuvieran en el de origen.

5. La competencia en los distintos procedimientos de valoración será de la Dirección General del Catastro y recurrible ante los tribunales económico-administrativos del Estado.

Artículo 8º.- Cuota íntegra y cuota líquida.

1. La cuota íntegra de este impuesto será el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen a que se refiere el artículo siguiente.

2. La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

Artículo 9º.- Tipo de gravamen.

El tipo de gravamen será:

a) Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana: el 0,6 %.

b) Para los bienes inmuebles de naturaleza rústica: el 0,7%.

c) Para todos los grupos de bienes inmuebles de características especiales: el 1,3%.

Artículo 10º.- Bonificaciones.

1. En el supuesto de nuevas construcciones, se puede conceder una bonificación del 50% en la cuota íntegra del impuesto, previa solicitud de los interesados y antes del inicio de las obras, a las empresas urbanizadoras, constructoras y promotoras, tanto se trata de obra nueva como rehabilitación equiparable a ella, de conformidad con el artículo 74 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre.

El plazo para beneficiarse de la bonificación comprende el tiempo de urbanización, o de construcción y un año más a partir de la finalización de las obras. El citado plazo no puede ser superior a tres años a partir del inicio de las obras de urbanización y construcción.

Para aprovechar la citada bonificación, los interesados deberán de cumplir los siguientes requisitos:

a) Acreditación de la fecha de inicio de las obras de urbanización o construcción de que se trate, que se hará mediante certificación del técnico-director competente de ellas, visado por el colegio profesional correspondiente.

b) Acreditación de que la empresa se dedica a la actividad de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria mediante la presentación de los estatutos de la sociedad.

c) Acreditación de que el inmueble objeto de la bonificación no forma parte del inmovilizado mediante la presentación de certificación del administrador de la sociedad, o fotocopia del último balance presentado ante la AEAT, a los efectos del impuesto sobre sociedades.

d) La solicitud de la bonificación se puede formular desde el momento en el que se puede acreditar el inicio de las obras.

2. Las viviendas de protección oficial y las que resulten equiparables a éstas conforme a la normativa de esta Comunidad Autónoma, gozarán de una bonificación del 50 por 100 durante el plazo de tres años, contados desde el otorgamiento de la calificación definitiva, y tras la petición del interesado, debiéndolo justificar mediante escritura pública, inscrita en el Registro de la Propiedad.

3. Tendrán una bonificación del 95 por 100 de la cuota íntegra los bienes de naturaleza rústica de las cooperativas agrarias y de explotación comunitaria de la tierra, de acuerdo con lo establecido en el artículo 134 de la Ley 20/1990, de 19 de diciembre, de Cooperativas.

Artículo 11º.- Devengo, período impositivo y de obligación de contribuir con el impuesto.

1.- El impuesto se devengará el primer día del período impositivo.

2.- El período impositivo coincide con el año natural.

Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en el que produzcan efectos catastrales. La efectividad de las inscripciones catastrales resultantes de los procedimientos de valoración colectiva y de determinación del valor catastral de los bienes inmuebles de características especiales coincidirá con la prevista en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.



La liquidación del impuesto comprenderá la cuota correspondiente a los ejercicios mencionados y no prescritos, entendiendo por éstos los comprendidos entre el siguiente a aquél en el que van a finalizar las obras que originaron la modificación de valor en el presente ejercicio.

En su caso, se deducirá de la liquidación correspondiente a este ejercicio y a los anteriores la cuota satisfecha por este impuesto a razón de otra configuración del inmueble diferente de la que tiene en la realidad.

Artículo 12º.- Régimen de declaración y de ingreso.

1. A los efectos previstos en el artículo 76 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los sujetos pasivos, están obligados a formalizar las declaraciones de alta, en el supuesto de nuevas construcciones, las declaraciones de modificación de titularidad en caso de transmisión del bien, así como las restantes declaraciones por alteración de orden físico, económico o jurídico en los bienes inmuebles que tengan trascendencia a los efectos de este impuesto.

2. Es competencia del ayuntamiento el reconocimiento de beneficios fiscales, las solicitudes para acogerse a ellos deben ser presentados a la Administración municipal, ante la que se debe indicar, asimismo, las circunstancias que originan o justifican la modificación del régimen.

3. Sin perjuicio de la obligación de los sujetos pasivos de presentar las modificaciones, alteraciones y demás al ayuntamiento, sin menoscabo de las facultades del resto de las Administraciones públicas, comunicará al Catastro la incidencia de los valores catastrales al otorgar licencia o autorización municipal.

4. Las liquidaciones tributarias son practicadas por el ayuntamiento, tanto las que corresponden a valores-recibo como a las liquidaciones por ingreso directo, sin perjuicio de la facultad de delegación de la gestión tributaria.

5. Contra los actos de gestión tributaria, competencia del ayuntamiento, los interesados pueden formular recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a partir de la notificación expresa o de la exposición pública de los padrones correspondientes.

6. La interposición de recurso no paraliza la acción administrativa para el cobro, a menos que dentro del plazo previsto para interponer el recurso, el interesado solicite la suspensión de la ejecución del acto impugnado y acompañe la garantía por el total de la deuda tributaria.

No obstante, en casos excepcionales, la Alcaldía puede acordar la suspensión del procedimiento, sin prestación de ningún tipo de garantía, cuando el recurrente justifique la imposibilidad de prestarla o bien demuestra claramente la existencia de errores materiales en la liquidación que se impugna.

7. El período de cobro para los valores-recibo notificados colectivamente se determinará cada año y se anunciará conforme al Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario y el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Las liquidaciones de ingreso directo deben ser satisfechas en los períodos fijados por el Reglamento General de Recaudación, que son:

a) Para las notificadas dentro de la primera quincena del mes, hasta el día 5 del mes natural siguiente.

b) Para las notificadas dentro de la segunda quincena del mes, hasta el día 20 del mes natural siguiente.

8. Una vez transcurridos los períodos de pago voluntario sin que la deuda se hubiera satisfecho, se iniciará el período ejecutivo, el que conlleva la acreditación del recargo del 20 por 100 del importe de la deuda no ingresada, así como de los intereses de demora correspondientes.

El recargo será del 10 por 100 cuando la deuda se ingrese antes de que sea notificada al deudor la providencia de apremio.

Artículo 13º.- Gestión por delegación.

En el caso de gestión delegada, las atribuciones de los órganos municipales se entenderán ejercidas por la Administración con la que se suscribe el convenio o con la Administración en la que se delega.

Para el procedimiento de gestión y recaudación no establecido en esta ordenanza se deberá aplicar lo establecido por la legislación vigente.

Artículo 14º.- Fecha de aprobación y vigencia.

Esta ordenanza aprobada por el Pleno en la sesión celebrada el 18 de noviembre de 2010 entrará en vigor el día 1 de enero de 2011 y continuará vigente mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.

Disposición adicional.

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o por otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza."

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el tribunal competente.

O Pereiro de Aguiar, 30 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

R. 5.914

O Pereiro de Aguiar

Anuncio de aprobación definitiva

Ó non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial deste Concello do Pereiro de Aguiar, con data 18 de novembro de 2010, sobre a Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais, cuxo texto íntegro publícase para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime Local.

« Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos municipais

Artigo 1.- Obxecto

1. Constitúe o obxecto desta ordenanza o desenvolvemento da lexislación xeral de acceso electrónico ós servizos públicos para garanti-la súa aplicación efectiva no Concello do Pereiro de Aguiar e nas entidades de dereito público vinculadas ou dependentes da Administración municipal.

2. As disposicións contidas nesta ordenanza non será de aplicación ás actividades que o concello ou as súas entidades de dereito público vinculadas ou dependentes poidan levar a cabo en réxime de dereito privado.

Artigo 2.- Garantía da efectividade dos dereitos dos cidadáns e dos principios xerais en materia de utilización das tecnoloxías da información na Administración pública.



1. A utilización das tecnoloxías da información pola Administración municipal axustarase en todo momento ós principios xerais recollidos na lexislación de acceso electrónico ós servizos públicos, garantindo, en todo caso, a efectividade dos dereitos dos cidadáns que a dita lexislación reconece expresamente.

2. Para garanti-lo acceso dos cidadáns ós servizos electrónicos proporcionados pola Administración provincial, o concello disporá a posta en marcha dos seguintes medios:

1º A creación de oficinas de atención presencial ós cidadáns, nas que se prestarán, de xeito libre e gratuíto, os seguintes servizos mínimos:

a) A posta a disposición dos cidadáns dos medios e instrumentos necesarios para que os cidadáns poidan exercer, respecto do Concello do Pereiro de Aguiar, os dereitos recollidos actualmente na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos, e aqueloutros que as leis futuras poidan establecer.

b) A prestación de asistencia e orientación para a utilización destes medios e instrumentos, ben a cargo de persoas das oficinas, ben mediante sistemas de atención incorporados ós propios medios e instrumentos técnicos.

c) A validación da identificación dos cidadáns que non dispoñan dos sistemas de sinatura electrónica autorizados na lexislación vixente, para os efectos do exercicio dos seus dereitos de acceso electrónico ós servizos municipais. A dita validación será realizada por funcionarios propios do concello.

A oficina de atención persoal poderá crearse mediante convenio de colaboración con outras administracións públicas, e neste suposto estenderá a prestación dos seus servizos ós cidadáns que desexen ter acceso electrónico coas ditas administracións.

2º) A creación de puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas das dependencias da Administración municipal e os seus organismos dependentes, mediante resolución da Alcaldía ou, de se-lo caso, do órgano unipersoal executivo correspondente das entidades públicas dependentes ou vinculadas. En todo caso, existirá un punto de acceso xeral na sede electrónica principal do concello, dende o que se poderá acceder a tódolos servizos e informacións dispoñibles do propio concello e de tódolos seus organismos públicos dependentes.

3º) A creación dun servizo de atención telefónica gratuíta, dende o que se facilitará información e asistencia técnica para o acceso ós servizos electrónicos municipais.

Artigo 3.- Sede electrónica

Entenderase por sede electrónica todo enderezo electrónico dispoñible para os cidadáns a través de redes de telecomunicación cuxa titularidade, xestión e administración lle corresponda ó concello ou ás súas entidades públicas dependentes.

Corresponderalle á Alcaldía establecer ou modificar-la sede electrónica, mediante resolución, que será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia. O alcalde poderá autorizar ademais a apertura de sedes electrónicas secundarias, referidas a unidades ou departamentos específicos, cando existan razóns de carácter técnico que o aconsellen. Non obstante, a sede electrónica principal deberá conter información relativa á totalidade dos servizos electrónicos municipais, ofrecendo acceso ás sedes electrónicas secundarias.

No caso das entidades públicas dependentes do concello, a competencia para a súa creación ou modificación corresponderalle ó órgano unipersoal executivo correspondente.

Seralles de plena aplicación ás sedes electrónicas do concello e das súas entidades públicas dependentes o disposto no artigo

10 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos.

Artigo 4.- Da identificación e autenticación dos cidadáns

1. Por resolución da Alcaldía determinaranse os sistemas de sinatura electrónica avanzada admisibles para o acceso electrónico ós servizos públicos municipais. Igualmente, a Alcaldía poderá autoriza-lo emprego doutros sistema de sinatura electrónica, tales como claves concertadas nun rexistro previo, achega de datos coñecidos por ámbalas dúas partes ou outros sistemas non criptográficos, e a validez do emprego dos certificados electrónicos expedidos a entidades sen personalidade xurídica. En todo caso, no expediente de determinación dos sistemas de sinatura electrónica admitidos deberá figurar un informe técnico no que se acredite o cumprimento, por parte dos sistemas autorizados, dos requisitos establecidos na lexislación vixente.

2. En todo caso, a identificación e autenticación dos cidadáns no acceso electrónico ós servizos municipais poderá realizarse a través dos sistemas de sinatura electrónica incorporados ó documento nacional de identidade, conforme coa súa normativa reguladora.

3. Á entrada en vigor desta ordenanza, o concello e as súas entidades públicas dependentes farán públicas, nas súas sedes electrónicas e no Boletín Oficial da Provincia, a relación de sistemas de sinatura electrónica admitidos para a identificación dos cidadáns no acceso ós servizos públicos municipais.

4. A identificación e autenticación ante o concello e as súas entidades públicas dependentes dos cidadáns que carezan de sinatura electrónica poderá levarse a cabo por funcionarios municipais ou doutras administracións públicas coas que se subscribise o correspondente convenio de colaboración, de conformidade co disposto no artigo 22 da Lei de acceso electrónico ós servizos públicos. O concello manterá actualizado un rexistro dos funcionarios habilitados para a identificación e autenticación dos cidadáns, rexistro que será de acceso público a través da súa sede electrónica.

5. O concello poderá, mediante resolución da Alcaldía, habilitar, con carácter xeral ou específico, persoas físicas ou xurídicas para a realización de transaccións electrónicas en representación dos interesados, nas condicións legalmente establecidas. No expediente de habilitación deberá figurar preceptivamente informe técnico sobre o cumprimento dos requisitos legais de aplicación.

Artigo 5.- Identificación e autenticación do concello e os seus órganos e persoal.

A identificación e autenticación electrónica do concello, os seus órganos e persoal ó seu servizo rexerase polo establecido nos artigos 17 a 20 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, correspondéndolle á Alcaldía a competencia para a determinación dos sistemas concretos que se empreguen.

Artigo 6.- Do Rexistro Electrónico

1. Créase un rexistro electrónico xeral para a recepción e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións. A unidade responsable da súa xestión será a Secretaría Xeral do concello, coa asistencia técnica dos servizos técnicos, sen prexuízo das facultades de supervisión e dirección da Alcaldía. A través deste rexistro, poderán presentarse validamente e con plenos efectos xurídicos ante o concello toda clase de solicitudes, escritos e comunicacións, tanto mediante documentos electrónicos normalizados conforme con formatos preestablecidos como mediante documentos non normalizados dirixidos a calquera órgano ou dependencia municipal.



A data e hora oficial do Rexistro Electrónico Xeral serán as subministradas polo Real Observatorio da Armada.

O calendario de días inhábiles do Rexistro Electrónico Xeral será obxecto de publicación anual no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica de acceso ó rexistro.

2. Por resolución da Alcaldía, poderán crearse rexistros electrónicos auxiliares cando existan causas que o xustifiquen, que en todo caso deberán estar debidamente coordinados co Rexistro Electrónico Xeral. A creación destes rexistros electrónicos auxiliares requirirá informe preceptivo da Secretaría do concello.

3. As entidades públicas dependentes do concello deberán crear un rexistro electrónico xeral propio e axustado ó establecido na lexislación vixente a partir da entrada en vigor desta ordenanza.

Artigo 7.- Das comunicacións e notificacións

1. Os cidadáns poderán, como regra xeral, optar libremente pola utilización ou non de medios electrónicos nas súas relacións coa Administración municipal e coas administracións das entidades públicas dependentes do concello.

2. Non obstante o anterior, o órgano competente para a resolución dos procedementos poderá establecer como obrigatorio o uso exclusivo de medios electrónicos na tramitación dos seguintes procedementos:

- Procedementos de selección de persoal.
- Procedementos de xestión en materia de recursos humanos do concello e das súas entidades públicas dependentes.
- Procedementos de concesión de subvencións a persoas físicas ou xurídicas cando os seus destinatarios, por razóns de capacidade económica ou técnica, dedicación profesional ou outros motivos acreditados, teñan garantido o acceso ou dispoñibilidade dos medios tecnolóxicos precisos.
- Procedementos de contratación pública.
- Procedementos para o exercicio das funcións, dereitos e obrigas dos concelleiros, incluída a convocatoria de sesións de órganos colexiados e o acceso á información e documentación correspondente ás ditas convocatorias.

3. A práctica das notificacións electrónicas rexeráse en todo momento polo establecido na Lei de acceso electrónico ós servizos públicos, ou norma que a substitúa.

Artigo 8.- Expedientes electrónicos

1. Con efectos do 1 de xaneiro de 2011, o concello e as súas entidades públicas dependentes documentarán e arquivarán electronicamente os procedementos cuxa resolución poida dar lugar ó recoñecemento, declaración, constitución, modificación ou privación de dereitos de persoas físicas e xurídicas, así como os procedementos de carácter sancionador, calquera que sexa a forma de tramitación dos ditos procedementos.

A xestión electrónica dos procedementos e a documentación destes en soporte electrónico axustarase en todo momento ás disposicións xerais contidas na Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico ós servizos públicos, ou, de se-lo caso, ás normas especiais de procedemento que sexan aplicables.

2. En todo caso, e con efectos do 1 de xaneiro de 2011, o concello documentará e arquivará en soporte electrónico os libros de actas dos seus órganos colexiados e os libros de resolucións dos seus órganos unipersoais con facultades para ditar actos administrativos con efectos fronte terceiros.

3. A Alcaldía, logo do informe dos servizos afectados, autorizará o redeseño funcional dos procedementos para facilitar a súa xestión electrónica, axustándose en todo caso ós criterios de simplificación administrativa, economía, celeridade e eficiencia, garantindo en todo momento os dereitos dos interesados nos procedementos.

Artigo 9.- Uso de linguas oficiais

O concello e as súas entidades públicas dependentes garantirán, en todo caso, o dereito dos cidadáns ó emprego indistinto de calquera das linguas oficiais no acceso electrónico ós servizos municipais.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2011.»

Contra este acordo, poderase interpoñer polos interesados recurso contencioso-administrativo, ante o tribunal competente, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

O Pereiro de Aguiar, 30 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio de aprobación definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con fecha 18 de noviembre de 2010, sobre la Ordenanza reguladora del acceso electrónico a los servicios municipales, cuyo texto íntegro se publica para su general conocimiento y en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

“Ordenanza reguladora de acceso electrónico a los servicios municipales

Artículo 1.- Objeto

1. Constituye el objeto de la presente ordenanza el desarrollo de la legislación general de acceso electrónico a los servicios públicos para garantizar su aplicación efectiva en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y en las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la Administración municipal.

2. Las disposiciones contenidas en esta ordenanza no serán de aplicación a las actividades que el ayuntamiento o sus entidades de derecho público vinculadas o dependientes puedan llevar a cabo en régimen de derecho privado.

Artículo 2.- Garantía de efectividad de los derechos de los ciudadanos y de los principios generales en materia de utilización de las tecnologías de la información en la Administración pública.

1. La utilización de las tecnologías de la información por la Administración municipal se ajustará en todo momento a los principios generales recogidos en la legislación de acceso electrónico a los servicios públicos, garantizando, en todo caso, la efectividad de los derechos de los ciudadanos que dicha legislación reconoce expresamente.

2. Para garantizar el acceso de los ciudadanos a los servicios electrónicos proporcionados por la Administración provincial, el ayuntamiento dispondrá la puesta en marcha de los siguientes medios:

1º) La creación de oficinas de atención presencial a los ciudadanos, en las que se prestarán, de forma libre y gratuita, los siguientes servicios mínimos:

a) La puesta a disposición de los ciudadanos de los medios e instrumentos necesarios para que los ciudadanos puedan ejercer, respecto del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, los derechos recogidos actualmente en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y aquellos otros que las leyes futuras puedan establecer.

b) La prestación de asistencia y orientación para la utilización de estos medios e instrumentos, bien a cargo de personas



de las oficinas, bien mediante sistemas de atención incorporados a los propios medios e instrumentos técnicos.

c) La validación de la identificación de los ciudadanos que no dispongan de los sistemas de firma electrónica autorizados en la legislación vigente, a los efectos del ejercicio de sus derechos de acceso electrónico a los servicios municipales. Dicha validación será realizada por funcionarios propios del ayuntamiento.

La oficina de atención personal podrá crearse mediante convenio de colaboración con otras administraciones públicas, y en este supuesto extenderá la prestación de sus servicios a los ciudadanos que deseen tener acceso electrónico con dichas administraciones.

2º) La creación de puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas de las dependencias de la Administración municipal y sus organismos dependientes, mediante resolución de la Alcaldía o, en su caso, del órgano unipersonal ejecutivo correspondiente de las entidades públicas dependientes o vinculadas. En todo caso, existirá un punto de acceso general en la sede electrónica principal del ayuntamiento, desde el que se podrá acceder a todos los servicios e informaciones disponibles del propio ayuntamiento y de todos sus organismos públicos dependientes.

3º) La creación de un servicio de atención telefónica gratuita, desde el que se facilitará información y asistencia técnica para el acceso a los servicios electrónicos municipales.

Artículo 3.- Sede electrónica

Se entenderá por sede electrónica toda dirección electrónica disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicación cuya titularidad, gestión y administración le corresponda al ayuntamiento o a sus entidades públicas dependientes.

Le corresponderá a la Alcaldía establecer o modificar la sede electrónica, mediante resolución, que será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. El alcalde podrá autorizar además la apertura de sedes electrónicas secundarias, referidas a unidades o departamentos específicos, cuando existan razones de carácter técnico que lo aconsejen. No obstante, la sede electrónica principal deberá contener información relativa a la totalidad de los servicios electrónicos municipales, ofreciendo acceso a las sedes electrónicas secundarias.

En el caso de las entidades públicas dependientes del ayuntamiento, la competencia para su creación o modificación le corresponderá al órgano unipersonal ejecutivo correspondiente.

Les será de plena aplicación a las sedes electrónicas del ayuntamiento y de sus entidades públicas dependientes lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos.

Artículo 4.- De la identificación y autenticación de los ciudadanos

1. Por resolución de la Alcaldía se determinarán los sistemas de firma electrónica avanzada admisibles para el acceso electrónico a los servicios públicos municipales. Igualmente, la Alcaldía podrá autorizar el empleo de otros sistema de firma electrónica, tales como claves concertadas en un registro previo, adjuntar datos conocidos por ambas partes u otros sistemas no criptográficos, y la validez del empleo de los certificados electrónicos expedidos a entidades sin personalidad jurídica. En todo caso, en el expediente de determinación de los sistemas de firma electrónica admitidos deberá figurar un informe técnico en el que se acredite el cumplimiento, por parte de los sistemas autorizados, de los requisitos establecidos en la legislación vigente.

2. En todo caso, la identificación y autenticación de los ciudadanos en el acceso electrónico a los servicios municipales podrá realizarse a través de los sistemas de firma electrónica incorporados al documento nacional de identidad, conforme con su normativa reguladora.

3. A la entrada en vigor de la presente ordenanza, el ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes harán públicas, en sus sedes electrónicas y en el Boletín Oficial de la Provincia, la relación de sistemas de firma electrónica admitidos para la identificación de los ciudadanos en el acceso a los servicios públicos municipales.

4. La identificación y autenticación ante el ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes de los ciudadanos que carezcan de firma electrónica podrá llevarse a cabo por funcionarios municipales o de otras administraciones públicas con las que se suscribiese el correspondiente convenio de colaboración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos. El ayuntamiento mantendrá actualizado un registro de los funcionarios habilitados para la identificación y autenticaciones de los ciudadanos, registro que será de acceso público a través de su sede electrónica.

5. El ayuntamiento podrá, mediante resolución de la Alcaldía, habilitar, con carácter general o específico, a personas físicas o jurídicas para la realización de transacciones electrónicas en representación de los interesados, en las condiciones legalmente establecidas. En el expediente de habilitación deberá figurar preceptivamente informe técnico sobre el cumplimiento de los requisitos legales de aplicación.

Artículo 5.- Identificación y autenticación del ayuntamiento y sus órganos y personal.

La identificación y autenticación electrónica del ayuntamiento, sus órganos y personal a su servicio se regirá por lo establecido en los artículos 17 a 20 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos, correspondiéndole a la Alcaldía la competencia para la determinación de los sistemas concretos que se empleen.

Artículo 6.- Del Registro Electrónico

1. Se crea un registro electrónico general para la recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones. La unidad responsable de su gestión será la Secretaría General del ayuntamiento, con la asistencia técnica de los servicios técnicos, sin perjuicio de las facultades de supervisión y dirección de la Alcaldía. A través de este registro, podrán presentarse válidamente y con plenos efectos jurídicos ante el ayuntamiento toda clase de solicitudes, escritos y comunicaciones, tanto mediante documentos electrónicos normalizados conforme con formatos preestablecidos como mediante documentos no normalizados dirigidos a cualquier órgano o dependencia municipal.

La fecha y hora oficial del Registro Electrónico General serán las suministradas por el Real Observatorio de la Armada.

El calendario de días inhábiles del Registro Electrónico General será objeto de publicación anual en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de acceso al registro.

2. Por resolución de la Alcaldía, podrán crearse registros electrónicos auxiliares cuando existan causas que lo justifiquen, que en todo caso deberán estar debidamente coordinados con el Registro Electrónico General. La creación de estos registros electrónicos auxiliares requerirá informe preceptivo de la Secretaría del ayuntamiento.

3. Las entidades públicas dependientes del ayuntamiento deberán crear un registro electrónico general propio y ajusta-



do a lo establecido en la legislación vigente a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza.

Artículo 7.- De las comunicaciones y notificaciones

1. Los ciudadanos podrán, como regla general, optar libremente por la utilización o no de medios electrónicos en sus relaciones con la Administración municipal y con las administraciones de las entidades públicas dependientes del ayuntamiento.

2. No obstante lo anterior, el órgano competente para la resolución de los procedimientos podrá establecer como obligatorio el uso exclusivo de medios electrónicos en la tramitación de los siguientes procedimientos:

a) Procedimientos de selección de personal.

b) Procedimientos de gestión en materia de recursos humanos del ayuntamiento y de sus entidades públicas dependientes.

c) Procedimientos de concesión de subvenciones a personas físicas o jurídicas cuando sus destinatarios, por razones de capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso o disponibilidad de los medios tecnológicos precisos.

d) Procedimientos de contratación pública.

e) Procedimientos para el ejercicio de las funciones, derechos y obligaciones de los concejales, incluida la convocatoria de sesiones de órganos colegiados y el acceso a la información y documentación correspondiente a dichas convocatorias

3. La práctica de las notificaciones electrónicas se regirá en todo momento por lo establecido en la Ley de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos, o norma que la sustituya.

Artículo 8.- Expedientes electrónicos

1. Con efectos de 1 de enero de 2011, el ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes documentarán y archivarán electrónicamente los procedimientos cuya resolución pueda dar lugar al reconocimiento, declaración, constitución, modificación o privación de derechos de personas físicas y jurídicas, así como los procedimientos de carácter sancionador, cualquiera que sea la forma de tramitación de dichos procedimientos.

La gestión electrónica de los procedimientos y la documentación de éstos en soporte electrónico se ajustará en todo momento a las disposiciones generales contenidas en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico a los Servicios Públicos, o, en su caso, a las normas especiales de procedimiento que sean aplicables.

2. En todo caso, y con efectos de 1 de enero de 2011, el ayuntamiento documentará y archivará en soporte electrónico los libros de actas de sus órganos colegiados y los libros de resoluciones de sus órganos unipersonales con facultades para dictar actos administrativos con efectos frente a terceros.

3. La Alcaldía, previo informe de los servicios afectados, autorizará el rediseño funcional de los procedimientos para facilitar su gestión electrónica, ajustándose en todo caso a los criterios de simplificación administrativa, economía, celeridad y eficiencia, garantizando en todo momento los derechos de los interesados en los procedimientos.

Artículo 9.- Uso de lenguas oficiales

El ayuntamiento y sus entidades públicas dependientes garantizarán, en todo caso, el derecho de los ciudadanos al empleo indistinto de cualquiera de las lenguas oficiales en el acceso electrónico a los servicios municipales.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2011."

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, ante el tribunal competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día

siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

O Pereiro de Aguiar, 30 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

R. 5.915

Ramirás

Edicto

Eleouse a definitivo por non presentarse reclamacións, o acordo plenario adoptado na sesión extraordinaria do día 17 de novembro de 2010, de aprobación provisional das modificacións das ordenanzas fiscais reguladoras das taxas polos servizos de abastecemento de auga e saneamento, que se transcribe a continuación como anexo deste edicto. Contra el poderán os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da publicación deste acordo e da ordenanza no BOP.

Publícase en cumprimento do disposto polo artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, o acordo de aprobación e o texto íntegro da ordenanza fiscal modificada:

O Pleno da Corporación acordou:

Primeiro: aprobar provisionalmente as modificacións da Ordenanza fiscal da taxa polos servizos de abastecemento de auga e saneamento tal e como se reproduce no anexo II e expoñer ó público este acordo e a ordenanza, tal e como ordena o artigo 17.1 e 2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do texto refundido das facendas locais.

Segundo: elevar a definitivos estes acordos se non se presentasen reclamacións e continua-los expedientes ata a súa conclusión segundo o procedemento previsto no artigo 17.4 e 5 do citado real decreto.

Terceiro: a ordenanza fiscal modificada entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP e será de aplicación a partir do día 1 de xaneiro de 2011.

Anexo I

Ordenanza fiscal pola taxa polo servizo de abastecemento de auga

Artigo 6. Cota tributaria.

a) A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de toma na rede de abastecemento de auga esixirase unha soa vez e consistirá na cantidade de 100,00 €.

b) A contía da taxa por consumos, determinarase aplicando as tarifas seguintes:

a) Uso doméstico:

* Fixo mensual: 2,679 euros.

* De 0 a 30 m³ trimestre 0,1670 euros/ m³

* De 30 a 60 m³ 0,3015 euros/m³

* Máis de 60 m³ 0,3904 euros/ m³

b)- Outros usos e consumo combinado dun contador para diferentes usos:

* Fixo mensual: 4,0883 euros/ mes

* De 0 a 30 m³ trimestre 0,1670 euros/ m³

* De 30 a 60 m³ 0,3015 euros/ m³

* Máis de 60 m³ 0,3904 euros/ m³

c) Conservación:

* Da parte pública das acometidas: 0,245 euros/ mes.

* De contadores: 0,225 euros/ mes.

d) Custo das obras que se realizarán para a conexión:

Faise o cálculo en base á acometida normal de 5 metros de lonxitude media (1 a 5 metros)



Materiais.

- 1.- Ud colar de toma.
 - Ud. enlaces.
 1-5.-ML tubaxe PE
 1.- Ud. chave de paso.
 1- Ud. arqueta de fundición de 15 x 25 cm.
 Obra civil.-
 1.- Ud. Arqueta c/ tapa.
 1.5.- ML gabia (apertura, peche e reposición).
 Fanse prezos diferentes dependendo do diámetro da acome-tida e do tipo de reposición para realizar na gabia (materiais: 40% + man de obra: 60%).
 Acometida; Terra (A); Asfalto (B); Baldosa-beirarrúa (C)
 3/4"; 161,42; 205,63; 243,47
 1"; 174,98; 218,87; 256,26
 1 -1 1/2"; 208,99; 253,35; 290,74
 2"; 247,31; 290,74; 328,59
 Incremento no prezo da acometida para lonxitudes superiores a 5 metros:
 Acometidas de máis de 5 metros; 3/4"; 1"; 1 -1 1/2"; 2"
 A)- Incremento euro por metro; 7,51; 8,81; 12,57; 21,06
 B)- Incremento euro por metro; 16,54; 17,85; 21,60; 30,11
 C)- Incremento euro por metro; 19,92; 21,14; 24,89; 33,41
 Contadores:
 A)- Instalación do contador (Ø 13 mm) en batería ou similar:
 - Contador de 13 mm.
 - Válvula antirretorno.
 - Pezas conexión
 Prezo contador instalado: 66,66 euros/ ud.
 B) Instalación de contador (o superior a 13 mm):
 Para contadores de diámetros superiores farase un presupos-to previo.
 C)- Tarifas de contadores (sen colocación):
 - 13 mm: 46,93 euros/ ud.
 - 15 mm: 51,71 euros/ ud.
 - 20 mm: 63,13 euros/ ud.
 - 25 mm: 102,80 euros/ ud.
 - 30 mm: 143,73 euros/ ud.
 - 40 mm: 222,78 euros/ ud.
 - 50 mm: 486,80 euros/ ud.
 - 65 mm: 603,48 euros/ ud.
 C) Por desprecintado de contador: 16,18 euros/ud.
 D) Por conexión á rede e desprecintado dos racors de conta-dores non colocados polo persoal do servizo: 16,18 €/ud.
 Nota: tódolos prezos aumentaranse co IVE correspondente, excepto a cota de enganche establecida no apartado a) deste artigo.
 Ordenanza fiscal pola taxa polo servizo de saneamento
 Artigo 5. Cota tributaria
 1.- A cota tributaria correspondente á concesión da licenza ou autorización de toma na rede de sumidoiros esixirase unha soa vez e consistirá na cantidade fixa de 210,35 €.
 2.- A cota tributaria que deba esixirse para prestación dos servizos de sumidoiros e depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en m3, utilizada no predio.
 Para estes efectos aplicaranse as seguintes tarifas:
 Por vertidos:
 A)- Aboados con servizo de abastecemento:
 1- Uso doméstico:
 Cota fixa mensual: 0,670 €/ab.mes
 Por consumo de auga: 0,0445 €/m3
 2- Outros usos:
 Cota fixa mensual: 1,117 €/ab.mes
 Por consumo de auga: 0,0445 €/m3

B)- Aboados sen servizo de abastecemento porque non existe rede de servizo municipal:

- 3- Uso doméstico:
 Cota fixa mensual: 1,674 €/ab. mes
 4.- Outros usos:
 Cota fixa mensual: 3,349 €/ab. mes

C)- Aboados sen servizo de abastecemento porque non son aboados de abastecemento, existindo servizo municipal:

- 5- Uso doméstico:
 Cota fixa mensual: 3,349 €/ab. mes
 6.- Outros usos:
 Cota fixa mensual: 5,435 €/ab. mes

D).-Aboados con vertidos industriais:

7.- Cota fixa por análises ordenada polo concello, ata un máximo de 12 ó ano: 16,743 €

En ningún caso se poderá tomar un consumo de auga que sexa inferior o mínimo facturable para unha subministración.

A cota que resulte de considerar este consumo terá o caracte-r de mínimo esixible.

Ramirás, 28 de decembro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: M.ª Pilar Otilia López García.

Edicto

Se ha elevado a definitivo por no presentarse reclamaciones, el acuerdo plenario adoptado en sesión ordinaria del día 17 de noviembre de 2010, de aprobación provisional de las modificaciones de las ordenanzas fiscales reguladoras de las tasas por el servicio de abastecimiento domiciliario y saneamiento, que se transcribe a continuación como anexo de este edicto. Contra el podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala de la dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de este acuerdo y de la ordenanza en el BOP.

Se publica en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la ordenanza fiscal modificada:

El Pleno de la Corporación acuerda:

Primero: aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal de las tasas por los servicios de abastecimiento de agua y saneamiento tal y como se reproduce en el anexo II y exponer al público el presente acuerdo y la ordenanza, tal y como ordena el artículo 17.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 texto refundido de las haciendas locales.

Segundo: elevar a definitivos estos acuerdos si no se presentasen reclamaciones y continuar los expedientes hasta su conclusión según el procedimiento previsto en el artículo 17.4 y 5 del citado real decreto.

Tercero: la ordenanza fiscal modificada entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP y serán de aplicación a partir del día 1 de enero de 2011."

Anexo I

Ordenanza fiscal de la tasa por el servicio de abastecimiento de agua

Artículo 6. Cuota tributaria.

a) La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de toma en la red de abastecimiento de agua se exigirá una sola vez y consistirá en la cantidad de 100,00 €.

b) La cuantía de la tasa por consumos, se determinará aplicando las tarifas siguientes:

a)- *Uso doméstico:*

* Fijo mensual: 2,679 euros

* De 0 a 30 m3 trimestre 0,1670 euros/ m3

* De 31 a 60 m3 0,3015 euros/m3

* Más de 60 m3 0,3904 euros/ m3.

b)- *Otros usos y consumo combinado de un contador para diferentes usos:*

* Fijo mensual: 4,0883 euros/ mes

* De 0 a 30 m3 trimestre 0,1670 euros/ m3

* De 31 a 60 m3 0,3015 euros/ m3

* Más de 60 m3 0,3904 euros/ m3

c) *Conservación:*

* De la parte pública de las acometidas: 0,245 euros/ mes.

* De contadores: 0,225 euros/ mes.

d) *Coste de las obras para realizar para la conexión:*

Se hace el cálculo en base a la acometida normal de 5 metros de longitud media (1 a 5 metros).

Materiales.-

1.- Ud. collarín de toma

- Ud. enlaces.

1-5.-ML tubería PE

1.- Ud. llave de paso

1-Ud. arquetilla de fundición de 15 x 25 cm.

Obra civil.-

1.- Ud. arqueta c/ tapa.

1.5.- ML zanja (apertura, cierre y reposición).

Se hacen precios diferentes dependiendo del diámetro de la acometida y del tipo de reposición para realizar en la zanja (materiales: 40% + mano de obra: 60%).

Acometida; Tierra (A); Asfalto (B); Baldosa-acera (C)

3/4"; 161,42; 205,63; 243,47

1"; 174,98; 218,87; 256,26

1-1 1/2"; 208,99; 253,35; 290,74

2"; 247,31; 290,74; 328,59

Incremento en el precio de la acometida para longitudes superiores a 5 metros:

Acometidas de más de 5 metros; 3/4"; 1"; 1 -1 1/2"; 2"

A)- Incremento euro por metro; 7,51; 8,81; 12,57; 21,06

B)- Incremento euro por metro; 16,54; 17,85; 21,60; 30,11

C)- Incremento euro por metro; 19,92; 21,14; 24,89; 33,41

Contadores:

A) - Instalación del contador (Ø 13 mm) en batería o similar:

- Contador de 13 mm.

- Válvula antirretorno.

- Piezas conexión

Precio contador instalado: 66,66 euros/ ud.

B) Instalación de contador (o superior a 13 mm):

Para contadores de diámetros superiores se hará un presupuesto previo.

C)- *Tarifas de contadores (sin colocación):*

- 13 mm: 46,93 euros/ ud.

- 15 mm: 51,715 euros/ ud.

- 20 mm: 63,13 euros/ ud.

- 25 mm: 102,80 euros/ ud.

- 30 mm: 143,73 euros/ ud.

- 40 mm: 222,78 euros/ ud.

- 50 mm: 486,80 euros/ ud.

- 65 mm: 603,48 euros/ ud.

G) *Por desprecintado de contador:* 16,18euros/ud.H) *Por conexión a la red y desprecintado de los racores de contadores no colocados por el personal del servicio:* 16,18 €/ud.

Nota: todos los precios se aumentarán con el IVA correspondiente, excepto la cuota de enganche establecida en el apartado de este artículo.

*Ordenanza fiscal de la tasa por el servicio de saneamiento**Artículo 5. Cuota tributaria*1.- *La cuota tributaria correspondiente a la concesión de la licencia o autorización de toma en la red de alcantarillado se exigirá una sola vez y consistirá en la cantidad fija de 210,35 €.*2.- *La cuota tributaria que deba exigirse para la prestación de los servicios de alcantarillado y depuración se determinará en función de la cantidad de agua, medida en m3, utilizada en la finca.*

A estos efectos se aplicarán las siguientes tarifas:

*Por vertidos:*A)- *Abonados con servicio de abastecimiento:*1- *Uso doméstico:*

Cuota fija mensual: 0,670 €/ab. mes

Por consumo de agua: 0,0445 €/m3

2- *Otros usos:*

Cuota fija mensual: 1,117 €/ab. mes

Por consumo de agua: 0,0445 €/m3

B)- *Abonados sin servicio de abastecimiento porque no existe red de servicio municipal:*3- *Uso doméstico:*

Cuota fija mensual: 1,674 €/ab. mes

4.- *Otros usos:*

Cuota fija mensual: 3,349 €/ab. mes

C)- *Abonados sin servicio de abastecimiento porque no son abonados de abastecimiento, existiendo servicio municipal:*5- *Uso doméstico:*

Cuota fija mensual: 3,349 €/ab. mes

6.- *Otros usos:*

Cuota fija mensual: 5,435 €/ab. mes

D)- *Abonados con vertidos industriales:*7.- *Cuota fija por análisis ordenado por el ayuntamiento, hasta un máximo de 12 al año: 16,743 €**En ningún caso se podrá tomar un consumo de agua que sea inferior al mínimo facturable para un suministro.**La cuota que resulte al considerar este consumo tendrá el carácter de mínimo exigible.*

Ramirás, 28 de diciembre de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Pilar Otilia López García.

R. 5.851

Ribadavia**Edicto**

O Pleno deste concello aprobou inicialmente, na súa sesión ordinaria do día 30 de decembro de 2010, o expediente de modificación de créditos número 3 de 2010, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de 22.542,40 euros. En cumprimento do sinalado no artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ó público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ó a inserción deste edicto no BOP, para que durante este prazo poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ó Sr. alcalde deste concello.

Ribadavia, 31 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Marcos Blanco Jorge.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento ha aprobado inicialmente, en su sesión ordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2010, el expediente de modificación de créditos número 3 de



2010, dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de 22.542,40 euros. En cumplimiento de lo señalado en el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que durante este plazo puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas al Sr. alcalde-presidente de este ayuntamiento.

Ribadavia, 31 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Marcos Blanco Jorge.

R. 5.926

Riós

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos n.º 2/2010 dentro do vixente orzamento municipal, por elevación a definitivo do acordo adoptado na sesión realizada o día 19 de novembro de 2010, cuxo importe ascende á cantidade de 26.000,00 €. En cumprimento do que dispón o artigo 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase, que despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento, queda da seguinte forma:

Capítulos; Euros

- 1.- Gastos de persoal; 357.116,58
- 2.- Compra de bens correntes e servizos; 518.495,53
- 3.- Gastos financeiros; 10.408,49
- 4.- Transferencias correntes; 96.527,77
- 6.- Inversións reais; 994.441,53
- 7.- Transferencias de capital; ---
- 8.- Activos financeiros; 9.000,00
- 9.- Pasivos financeiros; 19.614,14
- Total; 2.005.604,04

Publícase isto para xeral coñecemento e efectos.

Riós, 22 de decembro de 2009. O alcalde.

Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 2/2010, dentro del vigente presupuesto municipal, por elevación a definitivo del acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 19 noviembre, cuyo importe asciende a la cantidad de 26.000,00 €. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica, que después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto, queda con los datos siguientes:

Capítulos; Euros

- 1.- Gastos de personal; 357.116,58
- 2.- Compra de bienes corrientes y servicios; 518.495,53
- 3.- Gastos financieros; 10.408,49
- 4.- Transferencias corrientes; 96.527,77
- 6.- Inversiones reales; 994.441,53
- 7.- Transferencias de capital; ---
- 8.- Activos financieros; 9.000,00
- 9.- Pasivos financieros; 19.614,14
- Total; 2.005.604,04

Lo que se publica para general conocimiento y efectos.

Riós, 22 de diciembre de 2010. El alcalde.

R. 5.839

San Cibrao das Viñas

Edicto

Eleváronse a definitivos, por non presentaren reclamacións, os acordos plenarios adoptados en sesión realizada o día 10 de novembro de 2010, de aprobación provisional dos expedientes de modificación das ordenanzas que se relacionan. En cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase, como anexo a este anuncio, o texto íntegro destas.

Contra este acordo definitivo de modificación das devanditas ordenanzas, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ó desta publicación.

- Ordenanza reguladora da taxa por depuración de augas residuais.
- Ordenanza reguladora da taxa por subministro de auga potable.

San Cibrao das Viñas, 28 de decembro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Anexo I

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por depuración de augas residuais

Cota tributaria.

Artigo 5º

1.- A cota tributaria que se esixirá pola prestación dos servizos de depuración determinarase en función da cantidade de auga, medida en metros cúbicos, utilizada no inmovible. Para tal efecto aplicaranse as seguintes tarifas:

a) Uso doméstico: 0,191 €/m³

b) Uso industrial: 0,335 €/m³

c) Abonados de saneamento que non o sexan de abastecemento e que estean conectados á EDAR, colector ou calquera tubaxe de rede de sumidoiros, aplicaranse mensualmente as seguintes cantidades fixadas:

Uso doméstico: 4,546 €/ab. mes

Uso industrial: 13,637 €/ab. mes

d) Aquelas actividades económicas ou industriais que no seu proceso de produción utilicen medios propios de abastecemento de auga exclusivamente ou conxuntamente con auga da rede municipal e vertan á rede de sumidoiros un caudal superior ó consumido da rede municipal, instalarán ó seu cargo aparatos para a medida do caudal vertido á rede, cuxa medición servirá de base para a facturación do servizo por depuración de augas residuais. De mutuo acordo entre empresa e Servizo Municipal de Augas poderase realizar un aforo do caudal vertido para os efectos da facturación: 0,335 €/m³

2.- Dereitos de conexión de saneamento: 35,30 €

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, e aplicarase a partir do 1 de xaneiro de 2011, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

San Cibrao das Viñas, 28 de decembro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Anexo II

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por subministración de auga potable.

Artigo 6. Cota tributaria.

1. A contía da taxa determinarase aplicando as tarifas seguintes:



Tarifa primeira. Subministracións de auga

- Doméstico:

Mínimo: ata 6 m €/abo. mes: 2,730 €/ab. mes

Bloque 1º: máis de 6 a 30 m €/abo. mes: 0,438 €/m³

Bloque 2º: máis de 30 m €/abo. mes : 0,879 €/m³

- Industrial, comercial e obras:

Mínimo: ata 18 m €/abo. mes: 11,340 €/ab. mes

Bloque 1º: máis de 18 m €/abo. mes : 0,642 €/m³

Tarifa segunda. Conexións

Dereitos conexión de abastecemento: 35,30 €

Tarifa terceira. Conservación de acometidas de abastecemento e contadores Conexións (non inclúe os abonados do Polígono Industrial)

Cota/abonado mes: 0,846 €/ab. mes

Disposición final.

Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, e aplicarase a partir do 1 de xaneiro de 2011, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derrogación expresa.

San Cibrao das Viñas, 28 de decembro de 2010. A alcaldesa.

Asdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Edicto

Se han elevado a definitivos, por no presentarse reclamacións, los acuerdos plenarios adoptados en sesión celebrada el día 10 de noviembre de 2010, de aprobación provisional de los expedientes de modificación de las ordenanzas que se relacionan. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica como anexo a este anuncio el texto íntegro de éstas.

Contra el presente acuerdo definitivo de modificación de dichas ordenanzas, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

- Ordenanza reguladora de la tasa por depuración de aguas residuales.

- Ordenanza reguladora de la tasa por suministro de agua potable.

San Cibrao das Viñas, 28 de diciembre de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Anexo I

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por depuración de aguas residuales.

Cuota tributaria.

Artículo 5º

1.- La cuota tributaria que se exigirá por la prestación de los servicios de depuración, se determinará en función de la cantidad de agua, medida en metros cúbicos, utilizada en el inmueble. Para tal efecto se aplicarán las siguientes tarifas:

a) Uso doméstico: 0,191 €/m³

b) Uso industrial: 0,335 €/m³

c) Abonados de saneamiento que no lo sean de abastecimiento y que estén conectados a la EDAR, colector o cualquier tubería de alcantarillado, se aplicarán mensualmente las siguientes cantidades fijadas:

Uso doméstico: 4,546 €/ab. mes

Uso industrial: 13,637 €/ab. mes

d) Aquellas actividades económicas o industriales que en su proceso de producción utilicen medios propios de abasteci-

miento de agua exclusivamente o conjuntamente con agua de la red municipal y viertan a la red de alcantarillado un caudal superior al consumido de la red municipal, instalarán a su cargo aparatos para la medida del caudal vertido a la red, cuya medición servirá de base para la facturación del servicio por depuración de aguas residuales. De mutuo acuerdo entre empresa y Servicio Municipal de Aguas se podrá realizar un aforo del caudal vertido a efectos de la facturación: 0,335 €/m³

2.- Derechos de conexión de saneamiento: 35,30 €

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, y se aplicará a partir de 1 de enero de 2011, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

San Cibrao das Viñas, 28 de diciembre de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: Elisa Nogueira Méndez.

Anexo II

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por suministro de agua potable.

Artículo 6. Cuota tributaria.

2. La cuantía de la tasa se determinará aplicando las tarifas siguientes:

Tarifa primera. Suministros de agua

- Doméstico:

Mínimo: hasta 6 m €/abo. mes: 2,730 €/ab. mes

Bloque 1º: máis de 6 a 30 m €/abo. mes: 0,438 €/m³

Bloque 2º: máis de 30 m €/abo. mes: 0,879 €/m³

- Industrial, comercial y obras:

Mínimo: hasta 18 m €/abo. mes: 11,340 €/ab. mes

Bloque 1º: máis de 18 m €/abo. mes: 0,642 €/m³

Tarifa segunda. Conexiones

Derechos conexión de abastecimiento: 35,30 €

Tarifa tercera. Conservación de acometidas de abastecimiento y contadores Conexiones (no incluye a los abonados del Polígono Industrial)

Cuota /abonado mes: 0,846 €/ab. mes

Disposición final.

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, y se aplicará a partir del 1 de enero de 2011, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

San Cibrao das Viñas, 28 de diciembre de 2010. La alcaldesa.

Fdo.: Elisa Nogueira Méndez.

R. 5.896

Sarreus

Edicto

Ó no presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ó público do expediente de modificación de crédito número 1/2010, aprobado inicialmente polo Pleno na sesión ordinaria que tivo lugar o día 19 de outubro de 2010, ascendendo o importe da modificación a cincuenta e seis mil euros (56.000,00 €), considérase definitivamente aprobado, en virtude do disposto nos artigos 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O resumo por capítulos actualizado do estado de gastos do orzamento municipal, logo desta modificación queda da seguinte forma:

Estado de gastos.

1; gastos de persoal; 475.820,37



2; gastos en bens correntes e servizos; 337.300,00
 3; gastos financeiros; 2.600,00
 4; transferencias correntes; 77.323,76
 6; investimentos reais; 355.562,87
 7; transferencias de capital; ---
 8; activos financeiros; ---
 9; pasivos financeiros; 8.500,00
 Sumas totais: 1.257.107,00
 Sarreaus, 22 de decembro de 2010. O alcalde.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público del expediente de modificación de crédito número 1/2010, aprobado inicialmente por el Pleno en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 19 de octubre de 2010, ascendiendo el importe de la modificación a cincuenta y seis mil (56.000,00 €), se considera definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el 38.2 en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

El resumen por capítulos actualizado del estado de gastos del presupuesto municipal, luego de esta modificación, queda de la siguiente forma:

Estado de gastos.

1; gastos de personal; 475.820,37
 2; gastos en bienes corrientes y servicios; 337.300,00
 3; gastos financieros; 2.600,00
 4; transferencias corrientes; 77.323,76
 6; inversiones reales; 355.562,87
 7; transferencias de capital; ---
 8; activos financieros; ---
 9; pasivos financieros; 8.500,00
 Sumas totales: 1.257.107,00
 Sarreaus, 22 de diciembre de 2010. El alcalde.

R. 5.856

Vilamarín

Edicto

O Pleno deste concello aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 2/2010 dentro do vixente orzamento, financiado mediante baixa por anulación parcial do crédito doutras partidas do estado de gastos do orzamento en vigor polo importe de catro mil seiscientos oitenta e oito con cero sete (4.688,07) e con cargo ó remanente líquido de tesourería polo importe de corenta e dous mil catrocentos un con noventa e tres (42.401,93) euros.

De acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase, que despois do dito expediente o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos; importe

1. Gastos de persoal; 348.377,22
 2. Gastos en bens correntes e servizos; 452.579,00
 3. Gastos financeiros; -
 4. Transferencias correntes; 179.244,65
 6. Investimentos reais; 450.735,99
 8. Activos financeiros; -

9. Pasivos financeiros; -
 Suma total: 1.430.936,86

Publícase isto para xeral coñecemento e para os efectos oportunos.

Vilamarín, 27 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 2/2010 dentro del vigente presupuesto financiado mediante baja por anulación parcial del crédito de otras partidas del estado de gastos del presupuesto en vigor por el importe de cuatro mil seiscientos ochenta y ocho con cero siete (4.688,07) y con cargo al remanente líquido de tesorería por el importe de cuarenta y dos mil cuatrocientos uno con noventa y tres (42.401,93) euros.

De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica, que después de dicho expediente el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos; importe

1. Gastos de personal; 348.377,22
 2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 452.579,00
 3. Gastos financieros; -
 4. Transferencias corrientes; 179.244,65
 6. Inversiones reales; 450.735,99
 8. Activos financieros; -
 9. Pasivos financieros; -
 Suma total: 1.430.936,86

Lo que se publica para general conocimiento y a los efectos oportunos.

Vilamarín, 27 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 5.840

Vilar de Barrio

Edicto

O Pleno do Concello de Vilar de Barrio, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 23 de decembro de 2010, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos 17/2010, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións orzamentarias pertencentes a diferentes áreas de gasto que non afecta a gastos de persoal, de acordo co seguinte detalle:

Aumento en aplicación orzamentaria:

Estado de gastos:

Aplicación orzamentaria; Consignación antes deste expediente. Euros.; Cantidade para transferir. Euros.; Consignación que queda.Euros.; Breve explicación do aumento na consignación.

1.22; 194.243,00 €; 7.000,00 €; 201.243,00 €; Insuficiencia da dotación orzamentaria inicial para atender necesidades relativas a materiais, subministracións e outros gastos a cargo da Corporación.

Total aumento por transferencia de crédito; 7.000,00 €



Diminución en aplicación orzamentaria:

Estado de gastos

Aplicación orzamentaria.; Consignación antes deste expediente. Euros.; Cantidad para transferir. Euros.; Consignación que queda. Euros.; Breve explicación da diminución na consignación sen perturbación do servizo.

9.12; 108.277,88 €; 7.000,00 €; 101.277,88 €; Ó día da data non se tramitou a promoción interna dos auxiliares administrativos a administrativos, polo que os créditos orzamentarios das prazas de administrativo están sen gastar e en relación con estes non se van autorizar, dispoñer, recoñecer obrigas e ordenar pagamentos.

Total diminución por transferencia de crédito; 7.000,00 €

O dito expediente estará de manifesto ó público na secretaria da entidade situada na praza do Toural, 10, en horario de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de quince (15) días hábiles, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentalas reclamacións que estimen convenientes, de acordo co establecido no artigo 169, en relación co artigo 179, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. O indicado prazo computarase a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Unha vez transcurrido o repetido prazo sen que se presentaran reclamacións considerárase definitivamente aprobado sen necesidade de novo acordo.

Vilar de Barrio, 23 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Vilar de Barrio, en la sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2010, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos 17/2010, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones presupuestarias pertenecientes a diferentes áreas de gasto que no afecta a gastos de personal, de acuerdo con el siguiente detalle:

Aumento en aplicación presupuestaria:

Estado de gastos

Aplicación presupuestaria.; Consignación antes de este expediente. Euros.; Cantidad para transferir. Euros.; Consignación que queda. Euros.; Breve explicación del aumento en la consignación.

1.22; 194.243,00 €; 7.000,00 €; 201.243,00 €; Insuficiencia de la dotación presupuestaria inicial para atender necesidades relativas a materiales, suministros y otros gastos a cargo de la Corporación.

Total aumento por transferencia de crédito; 7.000,00 €

Disminución en aplicación presupuestaria:

Estado de gastos

Aplicación presupuestaria.; Consignación antes de este expediente. Euros.; Cantidad para transferir. Euros.; Consignación que queda. Euros.; Breve explicación de la disminución en la consignación sin perturbación del servicio.

9.12; 108.277,88 €; 7.000,00 €; 101.277,88 €; Al día de la fecha no se tramitó la promoción interna de los auxiliares administrativos a administrativos, por lo que los créditos presupuestarios de las plazas de administrativo están sin gastar y en relación con éstos no se van a autorizar, disponer, reconocer obligaciones y ordenar pagos.

Total disminución por transferencia de crédito; 7.000,00 €

Dicho expediente estará de manifiesto al público en la secretaría de la entidad situada en la plaza del Toural, 10, en horario de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de quince (15) días hábiles, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen convenientes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 169, en relación con el artículo 179, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El indicado plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Transcurrido el repetido plazo sin que se hubieran presentado reclamaciones se considerará definitivamente aprobado sin necesidad de nuevo acuerdo.

Vilar de Barrio, 23 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo.

R. 5.850

Vilar de Barrio

Edicto

O Pleno do Concello de Vilar de Barrio, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 23 de decembro de 2010, acordou a aprobación inicial da Ordenanza reguladora do acceso electrónico dos cidadáns ós servizos públicos municipais do Concello de Vilar de Barrio. En cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta (30) días hábiles, contado desde o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o dito prazo non se presentaran alegacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

Vilar de Barrio, 27 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Julio Pérez Carballo.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Vilar de Barrio, en la sesión ordinaria celebrada el día 23 de diciembre de 2010, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza reguladora del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos municipales del Ayuntamiento de Vilar de Barrio. En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta (30) días hábiles, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Vilar de Barrio, 27 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Julio Pérez Carballo.

R. 5.849



Vilar de Santos

Anuncio

Por acordo do Pleno municipal con data 2.12.2010, aprobouse a alteración da cualificación xurídica (desafectación) do ben inmovible do antigo centro de saúde de Vilar de Santos, situado na rúa Celanova, n.º 11, Vilar de Santos (referencia catastral DB0301000NGB0001MG), deixando o dito ben de ser destinado ó uso ou servizo público sanitario, ó que estaba afecto, e en consecuencia, cambiando a súa cualificación de ben de dominio público a ben de carácter patrimonial.

O expediente, conforme co establecido no artigo 8 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, queda sometido a información pública polo prazo dun mes contado desde o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios; ó longo deste prazo, os interesados poderán presentar as alegacións que estimen oportunas.

Vilar de Santos, 3 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Por acuerdo del Pleno municipal de fecha 2.12.2010, se aprobó la alteración de la calificación jurídica (desafectación) del bien inmueble del antiguo centro de salud de Vilar de Santos, situado en la calle Celanova, n.º 11, Vilar de Santos (referencia catastral DB0301000NGB0001MG), dejando dicho bien de ser destinado al uso o servicio público sanitario, al que estaba afecto, y, en consecuencia, cambiando su calificación de bien de dominio público a bien de carácter patrimonial.

El expediente, conforme con lo establecido en el artículo 8 del Real decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de bienes de las entidades locales, queda sometido a información pública por el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios; a lo largo de este plazo, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Vilar de Santos, 3 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 5.658

Xinzo de Limia

Anuncio

Publicase, en cumprimento do que dispón o artigo 36 do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, do 27 de agosto de 1982, que Marisol Martínez Santana solicitou o preceptivo permiso municipal de apertura de local para tenda de comercio rural en Lamas, n.º 39, Xinzo de Limia.

O expediente está exposto na secretaría municipal nos termos e para os efectos definidos na lei, durante 10 días hábiles, que se contarán dende a inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Xinzo de Limia, 3 de decembro de 2010. O alcalde.

Anuncio

Se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento general de policía de espectáculos públicos y actividades recreativas, de 27 de agosto de 1982,

que Marisol Martínez Santana solicitó el preceptivo permiso municipal de apertura de local para tienda de comercio rural en Lamas, n.º 39, Xinzo de Limia.

El expediente está expuesto en la secretaría municipal en los términos y a los efectos definidos en la ley, durante 10 días hábiles, que se contarán desde la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Xinzo de Limia, 3 de diciembre de 2010. El alcalde.

R. 5.558

Xunqueira de Espadanedo

Anuncio

Unha vez aprobada definitivamente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos, ó non presentaren reclamacións nin suxestións contra o acordo da súa aprobación inicial, adoptado no Pleno do 30 de setembro de 2010, publícase o artigo modificado da dita ordenanza, en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa de documentos administrativos.

Artigo 7

Certificación de empadramento; 3 euros

Informes de convivencia e residencia; 3 euros

Certificacións de pensións; 3 euros

Informes de expedientes de traspasos de apertura de locais e similares; 3 euros

Cotexo de documentos; 1 euro

Informes da Alcaldía; 3 euros

Informes urbanísticos; 18 euros

Fotocopias; 0,60 euros

Xunqueira de Espadanedo, 9 de decembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Lage.

Anuncio

Una vez aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la expedición de documentos administrativos, al no presentarse reclamaciones ni sugerencias contra el acuerdo de su aprobación inicial, adoptado en el Pleno del 30 de septiembre de 2010, se publica el artículo modificado de dicha ordenanza, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de documentos administrativos.

Artículo 7

Certificado empadronamiento; 3 euros

Informes de convivencia y residencia; 3 euros

Certificaciones de pensiones; 3 euros

Informes de expedientes de traspasos de apertura de locales y similares; 3 euros

Compulsas de documentos; 1 euro

Informes de la Alcaldía; 3 euros

Informes urbanísticos; 18 euros

Fotocopias; 0,60 euros

Xunqueira de Espadanedo, 9 de diciembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Ricardo González Lage.

R. 5.757



Mancomunidade do Ribeiro

Anuncio

O Pleno da Mancomunidade, na sesión con data 30 de novembro de 2010, vén de aproba-lo inicio de expediente para a exención da obriga de manter posto de traballo reservado a funcionario con habilitación de carácter nacional.

Sométese a información pública polo prazo de 15 días dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de exame e alegacións.

Beade, 9 de decembro de 2010. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad de O Ribeiro

Anuncio

El Pleno de la Mancomunidad, en la sesión de fecha 30 de noviembre de 2010, viene de aprobar el inicio de expediente para la exención de la obligación de mantener puesto de trabajo reservado a funcionario con habilitación de carácter nacional.

Se somete a información pública por el plazo de 15 días desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de examen y alegaciones.

Beade, 9 de diciembre de 2010. El presidente.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 5.680

Mancomunidade Ribeira Sacra

Edicto

O Pleno da Mancomunidade Ribeira Sacra, na sesión realizada o día 22 de novembro de 2010, aprobou definitivamente o orzamento municipal do ano 2010, cuxo resumo por capítulos é o seguinte:

Estado de gastos

Capítulo.- Denominación; importe euros.

- I.- Gastos de persoal; 14.100,00.
- II.- Gastos en bens correntes e servizos; 10.000,00.
- III.- Gastos financeiros; 0,00.
- IV.-Transferencias correntes, 0,00.
- Suma gastos por operacións correntes: 24.100,00
- VI.- Invetimentos reais; 0,00.
- VII.- Transferencias de capital; 0,00.
- VIII.- Activos financeiros; 0,00.
- IX.- Pasivos financeiros; 0,00.
- Suma gastos por operacións de capital: 0,00.
- Total gastos 24.100,00.

Estado de ingresos

Capítulo.- Denominación; importe euros.

- I.- Impostos directos; 0,00.
- II.- Impostos indirectos; 0,00.
- III.-Taxes e outros ingresos; 100,00.
- IV.-Transferencias correntes; 22.000,00.
- V.- Ingresos patrimoniais; 00,00.
- Suma ingresos por operacións correntes: 22.100,00.
- VI.- Alleamento de investimentos reais; 0,00.
- VII.- Transferencias de capital; 0,00.
- VIII.- Activos financeiros; 2.000,00.
- IX.- Pasivos financeiros; 0,00.

Suma ingresos por operacións de capital: 2.000,00.

Total ingresos: 24.100,00.

Unha copia do orzamento definitivamente aprobado e das modificacións que se produzan estará a disposición do público para a súa consulta nas oficinas municipais ata final do exercicio.

Contra esta aprobación definitiva do orzamento poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos na normativa reguladora desta xurisdición.

Montederramo, 25 de novembro de 2010. O presidente.

Asdo.: Manuel Doval Soto.

Mancomunidad Ribeira Sacra

Edicto

El Pleno de la Mancomunidad Ribeira Sacra, en la sesión celebrada el día 22 de noviembre de 2010, aprobó definitivamente el presupuesto municipal del año 2010, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Estado de gastos

Capítulo.- Denominación; importe euros.

- I.- Gastos de personal; 14.100,00.
- II.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 10.000,00.
- III.- Gastos financieros; 0,00.
- IV.-Transferencias corrientes, 0,00.
- Suma gastos por operaciones corrientes: 24.100,00
- VI.- Inversiones reales; 0,00.
- VII.- Transferencias de capital; 0,00.
- VIII.- Activos financieros; 0,00.
- IX.- Pasivos financieros; 0,00.
- Suma gastos por operaciones de capital: 0,00.
- Total gastos 24.100,00.

Estado de ingresos

Capítulo.- Denominación; importe euros.

- I.- Impuestos directos; 0,00.
- II.- Impuestos indirectos; 0,00.
- III.-Taxes y otros ingresos; 100,00.
- IV.-Transferencias corrientes; 22.000,00.
- V.- Ingresos patrimoniales; 00,00.
- Suma ingresos por operaciones corrientes: 22.100,00.
- VI.- Enajenación de inversiones reales; 0,00.
- VII.- Transferencias de capital; 0,00.
- VIII.- Activos financieros; 2.000,00.
- IX.- Pasivos financieros; 0,00.
- Suma ingresos por operaciones de capital: 2.000,00.
- Total ingresos: 24.100,00.

Una copia del presupuesto definitivamente aprobado y de las modificaciones que se produzcan estará a disposición del público para su consulta en las oficinas municipales hasta final del ejercicio.

Contra la presente aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en la normativa reguladora de esta jurisdición.

Montederramo, 25 de noviembre de 2010. El presidente.

Fdo.: Manuel Doval Soto.

R. 5.689



V. TRIBUNAIS E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1
Ourense

Edicto

Dona María Elsa Méndez Díaz, secretaria do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago constar:

Que nos autos n.º 323/2010, execución n.º 185/2010, que se tramitan neste xulgado do social a pedimento de don Abelardo Moreiras del Saz contra Tecnologías Informáticas de Orense, SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, ditou un auto do 14 de decembro de 2010, que di:

“Acordo: acórdase a execución do auto de extinción da relación laboral do día 13.07.2010, ditado nos autos n.º 323/2010, execución n.º 185/2010; proceder á apertura da dita execución, seguindo esta a pedimento de don Abelardo Moreiras del Saz contra Tecnologías Informáticas de Orense, SL, e para cubrir un principal de 17.618,15 euros máis outros 2.000 euros que se calculan provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento sen prexuízo de liquidación posterior. Notifíquese este auto ás partes, a quen se lles advirte que en contra del non cabe recurso ningún, sen prexuízo de que a parte executada poida opoñerse ó despacho da execución nos termos previstos no artigo 556 da LAC e no prazo de dez días hábiles seguintes ó da súa notificación. Mándao e asíno a S.S.^a, do que eu, secretaria, dou fe.”

E para que así conste e lle sirva de notificación á empresa Tecnologías Informáticas de Orense, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto en Ourense, o 14 de decembro de 2010.

A secretaria xudicial. Asdo.: M.^a Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1
Ourense

Edicto

Doña María Elsa Méndez Díaz, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago constar:

Que en los autos n.º 323/2010, ejecución n.º 185/2010 que se tramitan en este juzgado de lo social a instancia de don Abelardo Moreiras del Saz contra Tecnologías Informáticas de Orense, SL, don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, dictó un auto de 14 de diciembre de 2010, que dice:

“Acuerdo: se acuerda la ejecución del auto de extinción de la relación laboral del 13.07.2010, dictado en los autos n.º 323/2010, ejecución n.º 185/2010; proceder a la reapertura de dicha ejecución, siguiendo ésta a instancia de don Abelardo Moreiras del Saz contra Tecnologías Informáticas de Orense, SL, y para cubrir un principal de 17.618,15 euros más otros 2.000 euros que se calculan provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento sin perjuicio de liquidación posterior. Notifíquese este auto a las partes, a quien se les advierte que en contra de éste no cabe recurso alguno, sin perjuicio de que la parte ejecutada pueda oponerse al despacho de la ejecución en los términos previstos en el artículo 556 de la LEC y en el plazo de diez días hábiles siguientes al de su notificación. Lo manda y firma S.S.^a, de lo que yo, secretaria, doy fe.”

Y para que así conste y le sirva de notificación a la empresa Tecnologías Informáticas de Orense, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto en Ourense, a 14 de diciembre de 2010.

La secretaria judicial. Fdo.: M.^a Elsa Méndez Díaz.

R. 5.695

